DEPARTEMENT
DES
DEUX-SEVRES

VILLE DE NIORT

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 45

Votants : 45

Convocation du Conseil municipal :
le 14/03/2023

Publication :
le 24/03/2023

SEANCE DU 20 MARS 2023

Recueil-décisions n° Rc-2023-2

Recueil des Décisions L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales

Président :
MONSIEUR JÉRÔME BALOGE

Présents :

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Michel PAILLEY, Madame Jeanine BARBOTIN, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Monsieur Elmano MARTINS, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Gerard LEFEVRE, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Monsieur Guillaume JUIN, Madame Aline DI MEGLIO, Madame Sophie BOUTRIT, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Monsieur Romain DUPEYROU, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Mélina TACHE, Madame Fatima PEREIRA, Madame Ségolène BARDET, Monsieur François GIBERT, Madame Véronique BONNET-LECLERC, Madame Cathy GIRARDIN, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, Monsieur Yann JEZEQUEL, Madame Véronique ROUILLE-SURAULT.

Secrétaire de séance : Anne-Lydie LARRIBAU

Excusés ayant donné pouvoir :

Madame Christelle CHASSAGNE, ayant donné pouvoir à Monsieur Elmano MARTINS, Monsieur Nicolas VIDEAU, ayant donné pouvoir à Madame Rose-Marie NIETO, Madame Florence VILLES, ayant donné pouvoir à Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, ayant donné pouvoir à Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Madame Lydia ZANATTA, ayant donné pouvoir à Madame Aurore NADAL, Monsieur David MICHAUT, ayant donné pouvoir à Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Florent SIMMONET, ayant donné pouvoir à Monsieur Philippe TERRASSIN, Monsieur Hervé GERARD, ayant donné pouvoir à Monsieur Dominique SIX, Madame Noélie FERREIRA, ayant donné pouvoir à Madame Mélina TACHE, Monsieur Bastien MARCHIVE, ayant donné pouvoir à Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Baptiste DAVID, ayant donné pouvoir à Monsieur Nicolas ROBIN

CONSEIL MUNICIPAL DU 20 mars 2023

Recueil-décisions n° Rc-2023-2

Direction du Secrétariat Général

Recueil des Décisions L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales

Monsieur le Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

Date de l'acte	Numéro d'ordre		Titre de la décision	Incidences financières
12/01/2023	1.	L-**2023-18**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Magazine municipal "VIVRE A NIORT" - #319 - Janvier et février 2023 - Impression	10 936,00 € HT soit 12 029,60 € TTC
13/01/2023	2.	L-**2022-641**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Stade de Saint-Liguaire - Bardage extérieur isolé (ITE) du club house	35 160,00 € HT soit 42 192,00 € TTC
13/01/2023	3.	L-**2022-690**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation - ASSOCIATION L'ESCALE - Logement et services pour les jeunes	Recettes : Loyer annuel : 81 034,00 €
16/01/2023	4.	L-**2022-691**	**DIRECTION ACCUEIL ET FORMALITÉS CITOYENNES** **CIMETIÈRES ET CRÉMATORIUM** Marchés publics - Achat d'une cuve de récupération d'eau - Cimetières et crématorium	4 688,31 € HT soit 5 625,97 € TTC
16/01/2023	5.	L-**2023-4**	**UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - Groupe scolaire Ferdinand BUISSON - Suppression d'un branchement électrique - Déconnexion du câble sur support	226,00 € HT soit 271,20 € TTC
16/01/2023	6.	L-**2023-5**	**UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - Groupe scolaire Ferdinand BUISSON - Suppression d'un branchement électrique – Déconnexion du câble du poteau béton sur rue	226,00 € HT soit 271,20 € TTC €
16/01/2023	7.	L-**2023-6**	**UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - 2A rue Laurent BONNEVAY - Suppression d'un branchement électrique - Déconnexion du câble réseau	226,00 € HT soit 271,20 € TTC
16/01/2023	8.	L-**2023-16**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** Dépôt de permis de démolir - Démolition du pavillon des pompiers, parc municipal des expositions de Noron	/

16/01/2023	9.	L**-2023-20**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** Dépôt de déclaration préalable - Dépose et remplacement de la couverture du petit Théâtre Jean Richard	/
17/01/2023	10.	L**-2023-9**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **VIE ASSOCIATIVE** Demande de subvention - Projet éducation à la citoyenneté et à l'engagement des jeunes - Caisse D'Allocations Familiales des Deux-Sèvres (CAF) / Fonds locaux	Recettes : Demande de subvention : 10 000,00 € HT
17/01/2023	11.	L**-2023-13**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **SPORTS** Marchés publics - Places et supports de communication - Association ASN BASKET	2 500,00 € net
17/01/2023	12.	L**-2023-23**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Exercice du droit de préemption urbain - Propriété bâtie sise 6 rue Villersexel et cadastrée section CO n°639	Prix d'acquisition : 116 000,00 €
18/01/2023	13.	L**-2023-17**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** Dépôt de permis de démolir - Vestiaire tennis complexe sportif des Gardoux - 50 rue de la Levée de Sevreau à NIORT	/
18/01/2023	14.	L**-2023-19**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** Dépôt de déclaration préalable - Création de deux ensembles menuisés - Façade 18 bis rue Jean Gabriel Domergue à NIORT	/
18/01/2023	15.	L**-2023-22**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention de mise à disposition à titre précaire et révocable - Aérodrome de Niort-Marais poitevin - Emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du "Grand Hangar"	Recettes : Redevance d'occupation conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
24/01/2023	16.	L**-2023-11**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **RÉGIE PATRIMOINE ET MOYENS** Marchés publics - Centre Du Guesclin - Achat de laine de verre pour l'isolation des combles	9 318,61 € HT soit 11 182,33 € TTC
26/01/2023	17.	L**-2023-30**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt d'une déclaration préalable - Dépose et remplacement des portes de garages 1 rue de la Cure - Presbytère Notre Dame	/
26/01/2023	18.	L**-2023-31**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés publics - Place Martin Bastard - Fourniture et pose d'une bâche micro-perforée	10 060,00 € HT soit 12 072,00 € TTC
26/01/2023	19.	L**-2023-33**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés publics - Place Martin Bastard - Réalisation d'un film de communication du chantier	6 360,00 € HT soit 7 632,00 € TTC

27/01/2023	20.	L**-2023-41**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Exercice du droit de préemption urbain - Contre-proposition - Propriété bâtie sise 23 rue du Pont et cadastrée section BX n°553 et 554	Prix d'acquisition : 35 000,00 € plus frais de commission de 4 000,00 €
01/02/2023	21.	L**-2023-49**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Exercice du droit de préemption urbain - Terrains nus sis lieu-dit Fief Le Jeaux et cadastrés section CZ n° 536, 537, 538, 539 et 540	Prix d'acquisition : 80 000,00 €
03/02/2023	22.	L**-2023-8**	**DIRECTION DE PROJET PRÉVENTION DES RISQUES MAJEURS ET SANITAIRES** Marchés publics - Accord-cadre - Prestations de régulation de pigeons	7 800,00 € TTC
06/02/2023	23.	L**-2023-24**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec EFE Formation SAS - Participation de la Directrice des Ressources Humaines	1 165,50 € HT soit 1 398,60 € TTC
06/02/2023	24.	L**-2023-48**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec Le Domaine Régional de Chaumont sur Loire - Participation de trois agents	2 610,00 € net
06/02/2023	25.	L**-2023-50**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec EFORSA - Participation de deux agents	7 554,00 € HT soit 9 064,80 € TTC
06/02/2023	26.	L**-2023-51**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec NCO Formations Globales - Participation d'un agent	1 200,00 € TTC
06/02/2023	27.	L**-2023-53**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Groupe scolaire de la Mirandelle - Réalisation d'un diagnostic structurel partiel	9 250,00 € HT soit 11 100,00 € TTC
06/02/2023	28.	L**-2023-60**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention de location - 10 rue du Mûrier - Société HADES	Recettes : Loyer : 3 012,00 € pour 6 mois
08/02/2023	29.	L**-2023-15**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Volley ball pexinois - Atelier Volley ball	960,00 € net

08/02/2023	30.	L**-2023-21**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Le Point de Rencontre Niortais - Atelier Boxe éducative	1 410,00 € net
08/02/2023	31.	L**-2023-32**	**CULTURE** Marchés publics - Expositions Année 2023 - Contrat avec Bibliocité - Exposition "L'Europe du Polar"	500,00 € HT soit 600,00 € TTC
08/02/2023	32.	L**-2023-34**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Union Athlétique Niort Saint-Florent - Atelier Fitness/Sports alternatifs	2 040,00 € net
08/02/2023	33.	L**-2023-35**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Échiquier Niortais - Atelier Echecs	1 020,00 € net
08/02/2023	34.	L**-2023-37**	**MISSION PARTICIPATION INTERNE - ACCESSIBILITÉ - DÉVELOPPEMENT DURABLE** Marchés publics - Prestation traiteur - Cérémonie des vœux aux agents	4 932,72 € HT soit 5 426,00 € TTC
08/02/2023	35.	L**-2023-61**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Contrat avec la compagnie Les Enfants Sauvages - Représentation de l'escape game théâtralisé "Tombé du Ciel"	1 386,00 € net
08/02/2023	36.	L**-2023-67**	**CULTURE** Marchés publics - Cérémonies officielles - Année 2023 - Association Orchestre à Vent de Niort (OVNI)	4 500,00 € net
08/02/2023	37.	L**-2023-68**	**MISSION VALORISATION DU PATRIMOINE HISTORIQUE** Marchés publics - Contrat d'exposition avec Com'à la maison - Journée internationale des Droits des femmes - Exposition immersive sur l'Endométriose - Semaine Européenne de l'Endométriose 2023	5 710,00 € net
10/02/2023	38.	L**-2023-54**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Centre Technique des Espaces verts - Fourniture, installation d'un bureau de type construction modulaire et réhabilitation de deux modulaires existants pour création d'une salle de restauration	22 781,35 € HT soit 27 337,62 € TTC
10/02/2023	39.	L**-2023-55**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Aérodrome de Niort-Marais poitevin - Emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du "Grand Hangar" - Avenant n°1	/

10/02/2023	40.	L**-2023-56**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Pilori - Mission d'étude de faisabilité préalable à la rénovation de ce bâtiment	39 040,00 € HT soit 46 848,00 € TTC
10/02/2023	41.	L**-2023-59**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt de déclaration préalable - Réfection de la toiture du bâtiment D - Classes spécialisées maternelle du groupe scolaire Jean Jaurès à Niort	/
10/02/2023	42.	L**-2023-62**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Château de Chantemerle - Mission d'Assistance à maitrise d'ouvrage pour l'installation d'une chaufferie bois	4 550,00 € HT soit 5 460,00 € TTC
17/02/2023	43.	L**-2023-36**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Bail à location - 15 rue Berthet à Niort - Garages n°11 et n°12 - Association Centre Socioculturel du Centre-Ville (CSC du Centre-Ville) - Stockage Atelier Poterie	A titre gratuit
17/02/2023	44.	L**-2023-44**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Accord cadre Prestation de maintenance de diverses installations techniques des bâtiments - Lot 5 : SSI - Stade Espinassou - Mise en place de la centrale incendie - Marché subséquent	4 670,99 € HT soit 5 605,19 € TTC
17/02/2023	45.	L**-2023-63**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Déclaration préalable de travaux - Dépose et pose d'un portail finition galva - Dépose et pose d'une porte PVC - 115/115bis avenue de La Rochelle - Association les Restos du Cœur	/
20/02/2023	46.	L**-2023-58**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés publics - Aménagement du jardin - Square Galilée	14 845,92 € HT soit 17 815,10 € TTC
20/02/2023	47.	L**-2023-71**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec ACP FORMATION SAS - Participation d'un agent	1 220,00 € net
20/02/2023	48.	L**-2023-72**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec UNCCAS - Participation d'un agent	395,00 € net
20/02/2023	49.	L**-2023-73**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec UNA - Participation de trois agents du CCAS	1 290,00 € TTC

20/02/2023	50.	L**-2023-78**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Suppression d'un branchement électrique n°15440810408277 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson	226,00 € HT soit 271,20 € TTC
20/02/2023	51.	L**-2023-79**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Suppression d'un branchement électrique n°15492619388156 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson	226,00 € HT soit 271,20 € TTC
20/02/2023	52.	L**-2023-80**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés Publics - Suppression d'un branchement électrique n°15440520972640 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson	226,00 € HT soit 271,20 € TTC
20/02/2023	53.	L**-2023-84**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Reprise d'étanchéité de la toiture - Centre Du Guesclin	4 781,54 € HT soit 5 737,85 € TTC
21/02/2023	54.	L**-2023-69**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés Publics - Réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique à Port Boinot - Lot 6 : étanchéité multicouche élastomère	35 880,26 € HT soit 43 056,31 € TTC
22/02/2023	55.	L**-2023-64**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Location - Immeuble 187 avenue Saint Jean d'Angély - Association "Dépistages des Cancers, Centre Régional de Coordination, Nouvelle Aquitaine"	Recettes: Loyer mensuel : 1 331,00 €
22/02/2023	56.	L**-2023-86**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Réparation du revêtement de sol - Gymnase Henri Barbusse	4 230,00 € HT soit 5 076,00 € TTC
22/02/2023	57.	L**-2023-87**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés publics - Acquisition de végétaux - Ecole Jean Macé - Aménagement de la cour	4 529,50 € HT soit 4 982,45 € TTC
22/02/2023	58.	L**-2023-89**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Saint-Liguaire - Association Les anneaux du marais	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	59.	L**-2023-90**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Saint-Liguaire - Association CSC De part et d'autre	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	60.	L**-2023-93**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou Bouchet - Association CSC De part et d'autre	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal

22/02/2023	61.	L**-2023-94**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Les lieux du corps	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	62.	L**-2023-95**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Plaisir de coudre	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	63.	L**-2023-101**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Tanoura danse	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	64.	L**-2023-102**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Os amigos das concertinas	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
22/02/2023	65.	L**-2023-118**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Raccordement au Réseau Public de Distribution d'Électricité - Port Boinot - Site de la Maison Patronale	7 387,20 € HT soit 8 864,64 € TTC
22/02/2023	66.	L**-2023-122**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Raccordement au Réseau Public de Distribution d'Electricité - Port Boinot - Site de la Fabrique	2 689,20 € HT soit 3 227,04 € TTC
23/02/2023	67.	L**-2023-125**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** Marchés publics - Abonnements pour le stationnement de véhicules de la Ville de Niort - Parking Hôtel de Ville - Année 2023	40 833,33 € HT soit 49 000,00 € TTC
28/03/2023	68	L**-2023-66**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association SA Souché Niort & Marais - Atelier gymnastique japonaise	840,00 € net
28/02/2023	69.	L**-2023-103**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontre d'auteur - Monique ARIEN-CARRERE	354,00 € net

28/02/2023	70	L**-2023-107**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires, le public, animation d'un atelier parents-enfants et dédicaces - Benjamin DIDIOT (pseudonyme : BENOU)	1 507,00 € net
28/02/2023	71.	L**-2023-108**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Michaël MENTION	721,00 € net
28/02/2023	72.	L**-2023-110**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Antoine CHAINAS	961,00 € net
28/02/2023	73.	L**-2023-111**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Benoît PHILIPPON	960,00 € net
28/02/2023	74.	L**-2023-113**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Pauline HILLIER	960,00 € net
28/02/2023	75.	L**-2023-114**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires et le public - Boris GOLZIO	1 848,03 € TTC
28/02/2023	76.	L**-2023-116**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Jean-Baptiste HOSTACHE	496,00 € net
28/02/2023	77.	L**-2023-119**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires et le public - Pierrick PAILHARET (pseudonyme : Marion MOUSSE)	1 732,00 € net
28/02/2023	78.	L**-2023-121**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres, dédicaces et ciné-polar - Mark EACERSALL	1 251,00 € net
28/02/2023	79.	L**-2023-124**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Patrice PERNA (pseudonyme : Pat PERNA)	603,80 € net

28/02/2023	80.	L**-2023-126**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires, les EHPAD et le public - Laurence BIBERFELD	1 922,00 € net
01/03/2023	81.	L**-2023-109**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Patrick PÉCHEROT	960,00 € net

LE CONSEIL
PREND ACTE

Le Secrétaire de séance — Le Maire de Niort

Anne-Lydie LARRIBAU — **Jérôme BALOGE**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2023-18

Marchés publics - Magazine municipal "VIVRE A NIORT" - #319 - Janvier et février 2023 - Impression

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un nouvel appel d'offres a été lancé concernant l'impression du magazine « VIVRE A NIORT » et qu'il convient de ne pas interrompre la parution du magazine municipal ;

Considérant qu'il a été demandé à l'IMPRIMERIE RAYNAUD, titulaire du précédent marché, de procéder à l'impression du # 319 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'IMPRIMERIE RAYNAUD
Adresse : 13 rue Johannes Gutenberg – Z.A. de l'Avenir – BP 90013 – 79160 COULONGES-SUR-L'AUTIZE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 936,00 € HT soit 12 029,60 € TTC (TVA 10%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RAYNAUD
IMPRIMEURS

Le papier est loin
d'avoir tourné la page !

13 rue Johannes Gutenberg
ZA de l'Avenir - BP 90013
79160 Coulonges-sur-l'Autize
Tél. 05 49 06 10 66
raynaud-imprimeurs.fr

S.A.S. au capital de 150 000 euros
RCS Niort B 317 734 804 - RM 790
SIRET 317 734 804 00022 - APE 1812 Z
N° TVA FR 71 317 734 804

Ville de Niort
VILLE DE NIORT - HOTEL ADMINISTRATIFS
1 Place Martin Bastard / CS 58755
79000 NIORT

Devis N°058893/00

Coulonges sur l'Autize, le mardi 10 janvier 2023

A l'attention de

Nous vous remercions de votre demande de prix et vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre meilleure offre pour la réalisation de :

Vivre à Niort #319 - Janvier/février 2023 - 4+32

Format ouvert : 44 x 30 cm - Format fini : 22 x 30 cm
Eléments fournis : fichiers numériques
Poids théorique d'un exemplaire : 114.85 g.

Couverture 4 pages
Papier : Couché satin 150 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Intérieur 32 pages
Papier : Couché satin 90 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Façonnage : 2 points métal
33 900 ex. sous élastiques + palette protégée pour ADREXO
2 900 ex. sous film par 50 ex + palette pour AENCRAGE
800 ex. sous élastiques + cartons pour Niort Agglo

Prix pour 37 600 exemplaires : **10 936.00 € H.T**

Devis valable 1 mois.

Toute correction d'auteur ou mise en conformité des fichiers fournis, fera l'objet d'un supplément de facturation au temps passé.

Condition de règlement : Virement à 30 jours fin de mois
Pour toute 1ère commande : acompte 30 % à la commande, le solde à la livraison.
Pour tout client n'ayant pas de couverture SFAC auprès de notre assureur, il sera demandé un paiement par virement à la commande.

Julien Raynaud

FSC
La marque de la gestion forestière responsable

PEFC
10-31-1336
Promouvoir la gestion durable de la forêt
pefc-france.org

IMPRIM'VERT®

BON POUR ACCORD *A renvoyer signé pour que la commande soit prise en compte*
Date : 11/01/2023 Quantité : 37 600 ex Cachet / Signature
Adresse de livraison / facturation :
140 rue des Equarts 79000 Niort

Pour le maire et par délégation
Le Directeur de la Communication
Vincent ROUVREAU

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-641

Marchés publics - Stade de Saint-Liguaire - Bardage extérieur isolé (ITE) du club house

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser un bardage extérieur afin d'isoler le club house, ainsi que le bâtiment comprenant les bureaux administratifs du stade de Saint-Liguaire ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société BGN
Adresse : 10, rue Jacques Cartier – ZA de Baussais – 79260 LA CRECHE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 35 160,00 € HT soit 42 192,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

STADE DE SAINT LIGUAIRE

RENOVATION DU CLUB HOUSE, DU BATIMENT ET BUREAUX ADMINISTRATIFS

REALISATION D'UN BARDAGE EXTERIEUR ISOLE (ITE)

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Décembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Monsieur Bernard MOULENE .....

agissant en qualité de : Directeur Général.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SAS BGN .....

siège social 10 Rue Jacques Cartier – ZA de Baussais 79260 LA CRECHE .....

n° identification (SIRET) 317 354 496 00026 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....
n° inscription au registre du commerce 317 354 496 .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 2511Z.....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet l'isolation thermique extérieure (ITE) du club housse de saint-liguaire.

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte du devis n°D210848 V3 :

HT	35 160,00 euros
TVA 20.00 %	7 032,00 euros
TTC	42 192,00 euros

Le prix du marché est ferme.

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Le marché est passé pour une durée prévisionnelle de 3 mois à compter de la réception d'un ordre de service

Article V. PENALITES

Par dérogation aux dispositions de l'article 19.2 du CCAG travaux, en cas de retard le titulaire encourt une pénalité de 150 € par jour de retard.
Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG travaux, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités, quel qu'en soit le montant et le montant ne peut exécder les 10% du montant hors taxe du marché.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 19 décembre 2022	Le 20 JAN. 2023
A La Crèche	A Niort
La personne habilitée SAS [illegible] 60 000 € 10, rue Jacques Cartier - ZAC [illegible] - 79260 La Crèche Tel. 05 49 24 00 13 www.[illegible].com R.C.S. Niort 317 354 498 - APE 2511 Z - FR61 317 354 498	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES #signature# Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 31 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-690

Convention d'occupation - ASSOCIATION L'ESCALE - Logement et services pour les jeunes

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association l'Escale – Logement et services pour les jeunes de louer un ensemble immobilier dit « Résidence Habitat Jeunes », sis 63 rue Saint Gelais à Niort afin d'exercer et gérer toutes activités en faveur des jeunes, notamment en matière de logement, restauration sociale, d'éducation, d'animation culturelle, de formation et de création ;

Considérant la disponibilité des locaux;

DECIDE

Art. 1 -
De louer l'ensemble immobilier dit « Résidence Habitat Jeunes » situé 63 rue Saint Gelais à Niort à l'ASSOCIATION L'ESCALE - Logement et services pour les jeunes
Adresse : Siège social – 147 rue du Clou Bouchet – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que la présente convention d'occupation est consentie moyennant le paiement d'un loyer annuel fixé à 81 034,00 €. Le loyer sera révisé le 1er janvier 2024.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation à titre précaire et révocable pour une période de deux ans courant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2024.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION D'OCCUPATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
ASSOCIATION L'ESCALE – LOGEMENT
ET SERVICES POUR LES JEUNES





ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou « le propriétaire », d'une part,

ET

L'Association l'Escale - Logement et services pour les jeunes, dont le siège social est fixé 147 rue du Clou Bouchet à Niort, représentée par Monsieur Bernard TURGNE son Président,

ci-après dénommée l'association « L'Escale » ou « le preneur », d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET

La Ville de Niort loue des locaux à l'association « L'Escale » pour exercer son activité conformément à ses statuts et gérer ainsi « toutes activités en faveur des jeunes, notamment en matière de logement, restauration sociale, d'éducation, d'animation culturelle, de formation et de création ».

Article 2 : DESIGNATION DES LOCAUX :

La Ville de Niort est propriétaire d'un ensemble immobilier dit Résidence Habitat Jeunes cadastré d'une part section BY 274 pour une superficie de 54 a 00 ca sis 54 rue basse, 4, rue Beauchamp, 16, rue Vieille Rose et 1 cour des Hospitalières et d'autre part BY n° 268 sis 63 rue St Gelais pour une superficie de 8a 94ca.

En ce qui concerne l'immeuble sis 63 rue Saint Gelais, ce dernier représente le lot 4 décrit dans l'état descriptif de division en volume dressé par Maître PIZON le 06 novembre 1990.

L'adresse de l'ensemble immobilier est fixée d'un commun accord au n° 63 de la rue Saint-Gelais à Niort.

Article 3 : DESCRIPTIF DES LOCAUX :

▸ **Un bâtiment sis 54 rue basse, 4 rue Beauchamp, 16 rue Vieille Rose et 1 cour des Hospitalières**, construction en L, mitoyenne et communiquant avec l'immeuble ci-après désigné, de 417 m2 au sol sur trois niveaux, murs pierre et béton, toitures en ardoises, comprenant :

- au sous-sol (70 m²) : dégagement 3, escalier D, machinerie ascenseur et chaufferie au gaz pour l'ensemble des deux bâtiments ;

- au rez-de-chaussée (417 m2) : 16 chambres individuelles avec coin douche-lavabo, 1 chambre individuelle avec coin douche-lavabo et WC, 3 W.C. et placards dans les couloirs de dégagement 2 et 3, sas de sortie, local de stockage draps lingerie, cage d'escalier D, palier. Deuxième entrée sur cour. Garage vélos et poubelles et local électrique côté cour ;

- au premier étage (388 m2) : 16 chambres individuelles avec coin douche-lavabo, 1 chambre individuelle avec coin douche-lavabo et WC, 3 W.C. et placards dans les couloirs de dégagement 1 et 2, sas de sortie, cage d'escalier D, palier, locaux « Ménage » et stockage draps / rangement. Greniers 1 et 2 non accessibles ;

- au second étage (380 m2) : 15 chambres individuelles avec coin douche-lavabo, 1 chambre individuelle PMR avec coin douche-lavabo et WC, 3 W.C. et placards dans les couloirs de dégagement 4 et 5, sas de sortie, cage d'escalier D, palier, local rangement.

▸ **Un bâtiment ancien sis 63, rue Saint-Gelais (**ancien hôtel de la Roulière) édifié au XIX siècles, construction en « L » de 554 m2 au sol sur plusieurs niveaux, murs en pierres, toitures en tuiles et ardoises, comprenant :

- Au sous-sol (200 m²) : salle 1 avec placards « coin petit déjeuner », vestiaire, sanitaires 1, laverie, dégagement 1, grand couloir de dégagement 2 avec placard, salle peinture, salle 5 uniquement pour du stockage.

Ne pourront être utilisées pour cause de taux de radon trop élevé les pièces suivantes situées en sous-sol : salle 3 « ancienne salle de musique », salle 2 et salle 4.

- Au rez-de-chaussée (554 m2) : hall d'entrée, hall d'attente avec montée d'escalier A en pierre pour le premier étage, deux grands bureaux « Accueil » et « Animation », foyer avec bar, grande pièce dite réunion et sortie de secours (ancienne chapelle), deux dégagements avec cages d'escaliers B et C en pierre pour le 2ème étage, dégagement 1, 2 sanitaires (WC handicapé et WC), bureau Direction ; et espace polyvalent avec office cuisine de 90 places sur deux niveaux (entrée sur cour) comprenant une petite salle de restaurant 1, une grande salle de restaurant 2 entièrement rénovée et équipée, un sanitaire PMR, un local réserve, un sas d'entrée et un petit dépôt ;

- Au premier étage (443 m2) : cage d'escalier, palier A, dégagement 1 avec WC et local rangement, 4 studios comprenant chacun kitchenette, WC et salle de bain, 2 chambres individuelles avec chacune lavabo et douche, escalier C et 2 appartements (un T3 et un T4) avec chambres, cuisine, placards, salle de bains et W.C. ;

- Au deuxième étage (271 m2) : dégagement 1, rangement, escaliers et paliers C et D avec puits de lumière, 5 chambres individuelles avec lavabo, W.C. et douche dans le couloir de dégagement 2, faux grenier, et trois appartements T2 avec mezzanine, salle de bains, WC et kitchenette.

Article 4 : DESTINATION

Les locaux ainsi loués pourront être utilisés par le preneur pour exercer son activité conformément à ses statuts et gérer ainsi « toutes activités en faveur des jeunes, notamment en matière de logement, restauration sociale, d'éducation, d'animation culturelle, de formation et de création ».

Pour toutes les autres activités qui pourraient être organisées dans les lieux et qui n'auraient pas de lien direct avec les jeunes, le preneur devra en faire la demande par écrit à Monsieur le Maire et les services municipaux afin d'obtenir un accord.

La Ville de Niort a aménagé un espace polyvalent avec office cuisine dont la gestion est attribuée au preneur et les modalités fixées à l'article 7 de la présente. A ce titre des activités à destination d'autres populations que les jeunes sont autorisées.

Article 5 : ENTRETIEN

Le preneur s'engage à effectuer les travaux de menu entretien et les réparations locatives conformément au décret n° 87-712 du 26 août -1987 - article 1.

Le preneur s'engage à assumer la maintenance de la chaufferie Gaz en faisant appel à une société spécialisée et à en produire la preuve sur simple demande écrite des services de la Ville de Niort.

De même, il s'assure de la maintenance des extincteurs.

La Ville conserve à sa charge la maintenance de la sécurité incendie.

En revanche, les parties ont convenu, que la maintenance des ascenseurs et monte-charge est assurée par la Ville de Niort via son contrat de maintenance et refacturée au preneur dans les conditions prévues à l'article 11.2 du présent contrat.

Le preneur veille à ce que les locaux attribués, soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

Le preneur devra aviser immédiatement la Ville de Niort de toute réparation à la charge du propriétaire – bailleur dont il sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation sans accord exprès, préalable et écrit du Maire.

Article 6 : REPARATIONS ET TRAVAUX DANS L'IMMEUBLE

La Ville de Niort prend à sa charge les travaux qui incombent à tout propriétaire d'immeuble en vertu des articles 606 et 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité. Elle supporte également les assurances et taxes immobilières qui incombent au propriétaire.

Le preneur souffrira quelque gêne que lui causent les réparations, reconstruction, etc..., qui seront exécutés dans l'immeuble sans pouvoir demander une indemnité, quelle qu'en soient l'importance et la durée et par dérogation à l'article 1724 du Code Civil, alors même que cette dernière excéderait quarante jours.

Article 7 : CONDITIONS DE SOUS-OCCUPATION DE L'ESPACE POLYVALENT AVEC OFFICE CUISINE

A. Description de l'espace

L'espace polyvalent avec office cuisine loué et situé en rez-de-chaussée de l'ensemble immobilier se décompose comme suit :
- une petite salle de restaurant 1 d'une surface de 43,08 m^2,
- une grande salle de restaurant 2 d'une surface de 77,33 m^2,
- un dégagement d'une surface de 2,48 m^2,
- un sanitaire accessible PMR d'une surface de 4,90 m^2,
- un local réserve d'une surface de 10,60 m^2,
- un sas d'entrée.

B. Equipements de l'espace

L'espace polyvalent avec office cuisine a été réaménagé et équipé en matériel de cuisine par la Ville de Niort. L'inventaire de ces équipements est annexé à la présente convention.

Il dispose également d'un monte-charge.

Le mobilier est la propriété du locataire.

Le preneur veille à ce que ces équipements soient maintenus en bon état d'entretien et de maintenance qu'il assurera. Il avisera immédiatement le service gestionnaire du propriétaire en cas de grosse défaillance constatée.

Enfin, le preneur s'engage à assurer ces équipements mis à disposition et ses propres mobiliers et matériels.

C. Dispositions générales

Pour la mise en œuvre de l'animation du site et afin de pouvoir exercer ses activités conformément à ses statuts, le preneur mettra à disposition l'espace polyvalent avec office cuisine à d'autres usagers tels que des associations, des sociétés et / ou des institutions et administrations dans les conditions définies ci-après. Les sous occupations ne sont pas destinés aux particuliers.

Le preneur gérera les lieux sous son entière responsabilité tel qu'il :
- sera le seul interlocuteur direct reconnu par la Ville de Niort,

- assurera l'entretien ménager et les petites réparations locatives des lieux ainsi que les maintenances des équipements,
- tiendra un planning des sous occupations des lieux,
- recevra les bénéficiaires des sous occupations,
- réalisera les états des lieux à chaque entrée et sortie,
- rédigera et communiquera aux bénéficiaires un règlement intérieur,
- veillera à ce que les bénéficiaires lui remettent une attestation d'assurance,
- établira un document écrit (convention) fixant les dispositions de sous occupation avec les bénéficiaires.

D. Répartition des usages et horaires

Il est convenu que les espaces sont partagés entre les résidents hébergés dans la résidence habitat jeunes La Roulière et les bénéficiaires de sous occupation de l'espace polyvalent Cette sous occupation est à la discrétion de l'Escale

Les créneaux horaires de 9h à 11h le matin et 14h à 18h heures en semaine seront favorisés pour les sous occupations de la grande salle pour tenir compte des heures de repas de la majorité des résidents de la résidence habitat jeunes La Roulière.

E. Conditions financières des sous occupation

1. Dépôt de garantie

Le preneur pourra demander aux bénéficiaires de mises à disposition un dépôt de garantie afin de prévenir toute dégradation des locaux, du mobilier, du matériel et des équipements intégrés aux mises à disposition. En cas de dégradation, le preneur se doit d'encaisser ce dépôt de garantie et devra en faire et fournir la preuve aux services municipaux. Si la Ville de Niort est amenée à supporter des charges et réparations sur les locaux et les matériels consécutives à des dégradations occasionnées par les sous occupants, elle se réserve le droit de récupérer ce dépôt de garantie par titre de recettes émis à l'encontre du preneur qui l'aura encaissé.

2. Tarification

Compte tenu des dépenses de fonctionnement assumées par l'association « L'Escale », celui-ci est autorisé à répercuter auprès des sous occupants la charge financière qui en résulte. A ce titre, il percevra pour son propre compte les recettes correspondant à ces charges.

Il est clairement établi que ces recettes ne devront couvrir que les charges de fonctionnement générées par l'occupation des locaux portant sur les frais tels que chauffage, consommations d'eau et d'électricité, maintenance, ménage, etc.

Le preneur établira donc une tarification et percevra donc pour son propre compte les recettes correspondantes. La grille tarifaire sera transmise aux services municipaux chaque année.

La liste des charges récupérables n'est pas exhaustive et pourra évoluer dans le temps afin de tenir compte des spécificités du bâtiment et des attentes des occupants. Le montant de la participation aux frais d'utilisation des locaux est révisable chaque année en fonction de l'évolution des charges annuelles.

F. Bilan de l'activité et des sous occupations

Le preneur transmettra chaque année, avec les comptes de l'association, un document détaillé retraçant le bilan annuel de l'occupation de l'équipement.

Article 8 : VISITE DES LIEUX

Le preneur devra laisser la Ville de Niort, ses représentants, et tous entrepreneurs et ouvriers missionnés par elle, pénétrer dans les lieux mis à disposition pour visiter, réparer et entretenir les locaux.

Article 9 : DUREE

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour une période de deux ans commençant à courir à compter du **1er janvier 2023** pour se terminer au **31 décembre 2024**

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra en demander la dénonciation à tout moment par courrier recommandé avec demande d'avis de réception adressé à la Ville de Niort. Le préavis du preneur a adressé à la ville de Niort est fixé à 3 mois. Celui du propriétaire à adresser au preneur est fixé à 6 mois.

De plus, la ville se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et pour un motif d'intérêt général avec un préavis fixé à 3 mois.

Article 11 : LOYER ET CHARGES RECUPERABLES

1. Dispositions générales relative au loyer :

Le loyer annuel est fixé à la somme de **81 034 €**. Il est payable annuellement à terme échu.

Le loyer sera révisé à la date anniversaire de la présente, en fonction de l'Indice de Référence des Loyers IRL publié par l'INSEE (indice de base 3ème trimestre 2022 : 136,27, soit le 1er janvier 2024.

Au cas où, pour quelque raison que ce soit, l'indice ci-dessus choisi pour l'indexation du loyer cesserait d'être publié, cette indexation sera faite en prenant pour base soit l'indice de remplacement soit un nouvel indice conventionnellement choisi.

2. Charges récupérables :

Le preneur fera son affaire personnelle des dépenses d'eau, d'assainissement, d'électricité, de chauffage, de téléphone et de toutes taxes ou impôts dus par le locataire. De même, il s'assure de la maintenance des extincteurs. La Ville conserve à sa charge la maintenance de la sécurité incendie.

Les frais de maintenance de l'ascenseur de la Résidence Habitat Jeunes la Roulière sis 63 rue Saint Gelais à Niort seront intégrés au contrat de maintenance de la Ville de Niort.

La Ville de Niort refacturera annuellement ces frais de maintenance au preneur au moyen d'un titre de recettes séparé du loyer et à l'appui de la présente convention.

3. Adressage :

Les avis de sommes à payer, les documents justificatifs des charges et tous les documents comptables émis par la Ville de Niort seront adressés à l'adresse suivante :

Résidence Habitat Jeunes l'Atlantique
147, rue du Clou Bouchet
79000 – NIORT
Raison sociale : L'Escale – Association pour le Logement et services pour les jeunes

Article 12 : RESPECT DES PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES OU AUTRES

Le preneur fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs, etc... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux loués et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins, ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : CLASSEMENT DES LOCAUX ET REGLES DE SECURITE

A – Effectif et classement du Foyer d'Hébergement « L'Escale »
69 logements sur l'ensemble pouvant accueillir 73 personnes maximum
Il se classe pour :

- les parties communes en types « L, N » de 5ème catégorie
- la partie hébergement : habitation 2ème famille foyer jeunes travailleurs 31 janvier 1986.

B – Maintien en exploitation

Le maintien en exploitation du Foyer d'Hébergement « L'Escale » est autorisé dans les conditions fixées par le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

L'association « L'Escale » s'engage à respecter et à se conformer aux textes en vigueur quant à la sécurité.

Le présent signataire est considéré comme le responsable unique de sécurité. A ce titre, il est le garant du respect des règles de sécurité :

Il est clairement établi que l'association « L'Escale » respectera toutes les conditions et mesures applicables à ce type d'établissement recevant du public qui lui seront transmis.

Article 14 : ASSURANCE

La Ville de Niort, propriétaire, assure l'immeuble sachant que le contrat ne comporte pas de clause de renonciation à recours contre l'occupant.

Le preneur devra assurer à ses frais pendant la durée de la convention, les lieux, ses mobiliers, matériels (qu'ils soient sa propriété ou lui aient été confiés), aménagements et installation contre les risques d'incendie, explosion, dégâts des eaux et le recours des voisins et des tiers. Elle devra s'assurer contre les bris de glaces des lieux loués.

Il devra s'assurer que les bénéficiaires des mises à disposition de locaux aient eux-mêmes contracté une assurance couvrant leur responsabilité civile pour tous dommages matériels ou corporels pouvant être causés à des tiers.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.
Conformément à cette loi, la Ville de Niort informe le preneur qu'elle est concernée par le risque inondation mais que l'immeuble mis à disposition se trouve hors du périmètre du risque au regard du Plan de Prévention de Risques Inondations (PPRI) applicable sur le territoire de Niort et approuvé le 03 juillet 1998 puis le 03 décembre 2007.

Article 16 : REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges éventuels relatifs à la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de Poitiers.

Article 17 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de Domicile à la Mairie de Niort.

Fait à Niort, en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué MAIRIE DE NIORT 44 (Deux-Sèvres) Elmano MARTINS	L'association L'ESCALE Association pour le Logement des Jeunes En Pays Niortais Monsieur le Président L'escale 147 rue du Clou Bouchet 79000 NIORT Bernard TURGNE

20 JAN. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Accueil et Formalités citoyennes

Décision N°2022-691

Marchés publics - Achat d'une cuve de récupération d'eau - Cimetières et crématorium

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant le souhait du service Cimetières et crématorium de disposer d'une réserve d'eau de pluie afin d'assurer l'arrosage des arbres et plantations présents dans les cimetières Niortais, en période de restriction d'eau ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'entreprise SA PUM PLASTIQUES
Adresse : Zone industrielle de Souché - 11 rue Jean-François Cail - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 688,31 € HT soit 5 625,97 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- Le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

PUM

EXPEDITEUR

Niort
PUM
ZONE INDUSTRIELLE DE SOUCHE
11 RUE JEAN-FRANCOIS CAIL
79000 **NIORT**

Téléphone : 05-49-33-11-11
Télécopie : 05-49-33-12-00

OFFRE DE PRIX

N° 7729888 du 28-09-2022
Réf : CUVE PLATEAU

Vos correspondants : POTET Magali
Vendeur n° GG1 FAVREAU Claire

Mode livraison : Par camion

DESTINATAIRE

Client : **66222**
MAIRIE DE NIORT
DIRECTION BUDGET COMPTABILITE
BP 516

79022 **NIORT CEDEX**
A l'attention de : M / Mme

Tél / Fax :
Mobile :

Nous vous remercions pour votre consultation, et nous vous prions de trouver ci-dessous nos meilleures conditions de prix pour les produits et les quantités demandés.

Référence	Désignation Pum	Quantité	Unité	PU Brut HT	Remise	PU Net HT	Total Ligne HT	Poids *(kg)*

Frais port	:	Offert
Frais Grutage	:	15,00 EUR
Surcharge gasoil	:	10,09 EUR

Total H.T.	:	4 688,31 EUR
Total T.T.C	:	5 625,97 EUR
Total Poids *(kg)*	:	570,960

Cette offre de Prix **est valable jusqu'au 26-12-2022** et est établie **selon nos Conditions générales de vente** consultables sur notre site internet et est révisable en cas de commande partielle.
En raison des hausses tarifaires et pénuries récurrentes de matières premières, notre devis est d'une durée de validité de un mois et s'entend d'une livraison dans un délai raisonnable après validation de la commande sous réserve de disponibilités fabricants. Pour toute livraison au-delà de cette date, et conformément à nos CGV, les prix sont susceptibles d'être réactualisés.
Dans l'attente de vos ordres, nous vous souhaitons une bonne réception de cette offre de prix.
Contactez-nous, nous sommes à VOTRE SERVICE

POTET Magali
FAVREAU Claire

Activez votre compte web sur **www.mypum.fr** pour votre dispo produit, vos documentations techniques.
A très bientôt

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

PUM

EXPEDITEUR

Niort
PUM
ZONE INDUSTRIELLE DE SOUCHE
11 RUE JEAN-FRANCOIS CAIL
79000 **NIORT**

Téléphone : 05-49-33-11-11
Télécopie : 05-49-33-12-00

OFFRE DE PRIX

N° 7729888 du 28-09-2022

Réf : CUVE PLATEAU

Vos correspondants : POTET Magali
Vendeur n° GG1 FAVREAU Claire

Mode livraison : Par camion

DESTINATAIRE

Client : **66222**
MAIRIE DE NIORT
DIRECTION BUDGET COMPTABILITE
BP 516

79022 **NIORT CEDEX**
A l'attention de : M / Mme

Tél / Fax :
Mobile :

Nous vous remercions pour votre consultation, et nous vous prions de trouver ci-dessous nos meilleures conditions de prix pour les produits et les quantités demandés.

Référence	Désignation Pum	Quantité	Unité	PU Brut HT	Remise	PU Net HT	Total Ligne HT	Poids *(kg)*
	je vais vous faire une variante							
	1. avec un chassis							
	lire la notice d installation afin de preparer							
	votre chantier							
	(lit de sable + chassis + un beton S4 env 20cm)							
146-	**68462** AL CUVE STOCKAGE EP MONOBLOC 10000L EQUIPEE	1,00	Pièce	3 520,36		3 520,36	3 520,36	*464,000*
	L'eau est une richesse du 14/09/22 au 15/11/22 : 2 999,99 EUR						-520,37	
146-	**67933** AL CHASSIS D ANCRAGE POUR CUVE DE DIAMETRE 1,9M	2,00	Pièce	419,16		419,16	838,32	*90,000*
	** OU **							
	2. variante dalle d ancrage + sangle							
146-	**74830** AL SANGLE D'ANCRAGE POUR CUVE DE D1800 A 2400	2,00	Pièce	78,16		78,16	156,32	*4,400*
	-> Fiche technique en lien bas de page de garde							
	Attention action promo jusqu au 10 Novembre							
77-	**63060** ZB POMPE IMMERGEE PLUIE MONO AUTO DIVERTRON 1200X	1,00	Pièce	1 057,75	18,00+11,00	771,95	771,95	*10,600*
	L'eau est une richesse du 14/09/22 au 15/11/22 : 419,99 EUR						-351,96	
77-	**63461** ZB KIT ASPIRATION DIVERTRON 1" LG 1,5M	1,00	Pièce	208,67	18,00+11,00	152,29	152,29	*1,000*
26-	**52033** BOUCHE ARROSAGE PVC SORTIE 45°-3/4" VERTE	1,00	Pièce	128,33	21,00+5,00	96,31	96,31	*0,960*

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2023-4

Marchés publics - Groupe scolaire Ferdinand BUISSON - Suppression d'un branchement électrique - Déconnexion du câble sur support

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer un branchement électrique au Groupe Scolaire Ferdinand BUISSON suite à l'installation d'une nouvelle pompe à chaleur nécessitant un nouveau branchement d'une puissance électrique supérieure ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ENEDIS – GROUPE GESTION /FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

CNE DE NIORT
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie : 08 11 37 03 34
Adresse mél : pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis : 73293326

N° PDL : 15492908823764
Objet : **Suppression de branchement**

ROCHEFORT, le 02/12/2022

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

5 RUE FERDINAND BUISSON
GS FERDINAND BUISSON GS FERDINAND BUIS
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7329332601, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé accompagné de votre règlement, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Nicolas CERFVOL
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7329332601 du 02/12/2022 valable jusqu'au 02/03/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : CNE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Demandeur : CNE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :

5 RUE FERDINAND BUISSON
GS FERDINAND BUISSON GS FERDINAND BUIS
79000 NIORT

N°PDL : 15492908823764

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé et accompagné du paiement.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement

Accueil Raccordement Électricité **Producteur**

Tél. :
Fax :
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'**environnement**

Les informations suivantes vous seront alors demandées :

- Numéro de la proposition de raccordement : 7329332601
- Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
- Code postal du lieu de raccordement : 79000
- Code de paiement : 0940

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD**71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329332601
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☒ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☑ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux
Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Erick LEYRIE

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.

Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou **Charentes**
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC**-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7329332601 du 02/12/2022 valable jusqu'au 02/03/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : CNE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Demandeur : CNE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :

5 RUE FERDINAND BUISSON
GS FERDINAND BUISSON GS FERDINAND BUIS
79000 NIORT

N°PDL : 15492908823764

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé et accompagné du paiement.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC-MOD**71 V.200

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7329332601
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 0940
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329332601
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☒ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☐ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçu avant réalisation des travaux - Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

ERICK VEYRE

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer, sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC-MOD**71 V.200



DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de Branchement

suppression comptage dans local

- **déconnexion du câble sur support**
- **enlèvement du câble**
- **dépose comptage PVC (linky mat 805)**

GS FERDINAND BUISSON
5 RUE FERDINAND BUISSON 79000 NIORT

****Photo non contractuelle****

Ce descriptif illustre la solution technique de votre raccordement.
Si votre projet évolue, il sera impératif de nous en faire part avant le règlement et l'accord de la proposition de raccordement

Enedis
Agence Raccordements et Relation Clients
2 Boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél pour les particuliers : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les professionnels : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à directoire et à conseil de surveillance
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Nom Du Fichier : **CNE DE NIORT**

OSR N° 73293326

Chargé d'étude : **CERFVOL Nicolas**

Date : **02/12/2022**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2023-5

**Marchés publics - Groupe scolaire Ferdinand BUISSON -
Suppression d'un branchement électrique -
Déconnexion du câble du poteau béton sur rue**

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de déconnecter un câble présent sur un poteau en béton donnant sur la rue du Groupe Scolaire Ferdinand BUISSON ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ENEDIS – GESTION /FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

MAIRIE DE NIORT
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie : 08 11 37 03 34
Adresse mél : pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis : 73293913

N° PDL : 15493053541546
Objet : **Suppression de branchement**

ROCHEFORT, le 16/12/2022

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7329391301, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée accompagné de votre règlement est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Nicolas CERFVOL
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil **Raccordem**ent Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD**71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7329391301 du 16/12/2022 valable jusqu'au 16/03/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : MAIRIE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :

PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Demandeur : MAIRIE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15493053541546

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

Accueil Raccordement Électricité Producteur

Tél. :
Fax :
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7329391301
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 9140
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329391301
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux - Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Eric WEYRE

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.

Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD**71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7329391301 du 16/12/2022 valable jusqu'au 16/03/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : MAIRIE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Demandeur : MAIRIE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15493053541546

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7329391301
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 9140
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329391301
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux - Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation **que vous pouvez exercer sans pénalités ni** sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200





DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de branchement

- déconnexion du câble du poteau béton sur rue
- dépose du câble
- dépose du coffret sur le poteau
- dépose du poteau dans la cour

5 RUE FERDINAND BUISSON 79000 NIORT

****Photo non contractuelle****

Ce descriptif illustre la solution technique de votre raccordement.
Si votre projet évolue, il sera impératif de nous en faire part avant le règlement et l'accord de la proposition de raccordement

Enedis
Agence Raccordements et Relation Clients
2 Boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél pour les particuliers : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les professionnels : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à directoire et à conseil de surveillance

Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Nom Du Fichier : **MAIRIE DE NIORT**

OSR N° 73293913

Chargé d'étude : **CERFVOL Nicolas**

Date : **16/12/2022**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2023-6

Marchés publics - 2A rue Laurent BONNEVAY - Suppression d'un branchement électrique - Déconnexion du câble réseau

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer un branchement électrique obsolète 2A rue Laurent BONNEVAY à NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ENEDIS – GESTION /FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie : 08 11 37 03 34
Adresse mél : pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis : 73293376

N° PDL : 15471345840121
Objet : **Suppression de branchement**

ROCHEFORT, le 05/12/2022

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

2A RUE LAURENT BONNEVAY
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7329337601, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée accompagné de votre règlement est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Nicolas CERFVOL
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC-MOD71** V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7329337601 du 05/12/2022 valable jusqu'au 05/03/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
2A RUE LAURENT BONNEVAY
79000 NIORT

N°PDL : 15471345840121

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement

Accueil Raccordement Électricité Producteur

Tél. :
Fax :
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Les informations suivantes vous seront alors demandées :

- Numéro de la proposition de raccordement : 7329337601
- Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
- Code postal du lieu de raccordement : 79000
- Code de paiement : 5340

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD**71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329337601
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☒ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux - Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

ERICK DERRIEN

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7329337601 du 05/12/2022 valable jusqu'au 05/03/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
2A RUE LAURENT BONNEVAY
79000 NIORT

N°PDL : 15471345840121

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD**71 V.200

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7329337601
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 5340
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7329337601
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort **Le :** .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux – Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Erick VESSIER

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- DirRAC-**DOC-MOD71** V.200



DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de Branchement

suppression du coffret

- déconnexion du câble réseau (faire un bout mort) venant d'une boite sout voir plan 200ème
- dépose du coffret

2 A RUE LAURENT BONNEVAY 79000 NIORT

******Photo non contractuelle******

Ce descriptif illustre la solution technique de votre raccordement.
Si votre projet évolue, il sera impératif de nous en faire part avant le règlement et l'accord de la proposition de raccordement

Enedis
Agence Raccordements et Relation Clients
2 Boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél pour les particuliers : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les professionnels : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à directoire et à conseil de surveillance

Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Nom Du Fichier : **VILLE DE NIORT**

OSR N° 73293376

Chargé d'étude : **CERFVOL Nicolas**

Date : **05/12/2022**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-16

Dépôt de permis de démolir - Démolition du pavillon des pompiers, parc municipal des expositions de Noron

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux de démolition sont nécessaires pour le pavillon des pompiers, parc municipal des expositions de Noron à NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande de permis de démolir, pour le site parc municipal des expositions de Noron – 79000 NIORT.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de depôt d'une demande de permis de démolir

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une demande de permis de démolir. **Le délai d'instruction de votre dossier est de DEUX MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier ;
  - soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du premier mois, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du premier mois suivant le dépôt, le délai de deux mois ne pourra plus être modifié. Si aucun courrier de l'administration ne vous est parvenu à l'issue de ce délai de deux mois, vous pourrez commencer les travaux quinze jours après la date à laquelle le permis tacite de démolir est acquis. Vous devrez préalablement :**
  - avoir adressé au maire, en trois exemplaires, une déclaration d'ouverture de chantier (vous trouverez un modèle de déclaration CERFA n° 13407 à la mairie ou sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr)* ;
  - avoir affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - avoir installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr*, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux).

- **Attention : le permis n'est définitif qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

(à remplir par la mairie)

Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n° _____,

déposée à la mairie le : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ,

par : _____,

fera l'objet d'un permis tacite[1] à défaut de réponse de l'administration deux mois après cette date. Les travaux pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

1) Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : Le permis peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).

L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au titulaire de l'autorisation (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

Le permis est délivré sous réserve du droit des tiers : Il vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Il ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si le permis de construire respecte les règles d'urbanisme.

Imprimer | Enregistrer | Réinitialiser

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Demande de
Permis de démolir

cerfa
N° 13405*06

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

Vous démolissez totalement ou partiellement un bâtiment protégé ou situé dans un secteur où a été institué le permis de démolir.

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

P D ____ ____ ____ ____ ____
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ____ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du demandeur

Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation
Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur la fiche complémentaire.
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance

Date : ____ Commune : .....

Département : ____ Pays : .....

Vous êtes une personne morale

Dénomination : VILLE DE NIORT Raison sociale : .....

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) : .....

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☑

Nom : BALOGE Prénom : JEROME

2 - Coordonnées du demandeur

Adresse : Numéro : Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : .....

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☑ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : VILLE DE NIORT - DPM - MEP - Bureau d'études

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone : ____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

☐ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :** ..... @.....

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : 6 Voie : Rue Archimède - Parc Municipal des Expositions de Noron

Lieu-dit : Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 4)

Préfixe : 0 0 0 Section : K X Numéro : 0 0 1 6

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 84518

4 - Travaux de démolition

Date(s) approximative(s) à laquelle le ou les bâtiments dont la démolition est envisagée ont été construits :

☑ Démolition totale
☐ Démolition partielle

En cas de démolition partielle, veuillez décrire les travaux qui seront, le cas échéant, effectués sur les constructions restantes :
Travaux de démolition d'un bâtiment vétuste et désaffecté pour une surface de plancher de 73m².

Nombre total de logements démolis : 0

5- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)
☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement
☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)
☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement
☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation
☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :
(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
☐ se situe dans les abords d'un monument historique

1 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie

6 - Engagement du (ou des) demandeurs

J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation.[3]
Je soussigné(e), auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis.

À Niort

Le : 16 décembre 2022

MAIRIE DE NIORT DEUX SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du (des) demandeur(s)

Votre demande doit être établie en quatre exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu de démolition.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐

1 Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet
2 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie
3 Vous pouvez déposer une demande si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Surperficie totale du terrain (en m²) : ....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande de permis de démolir

Cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre demande, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de demande et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'Etat chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.

Vous devez fournir selon les cas quatre ou cinq exemplaires de la demande et des pièces qui l'accompagnent [Art. R423-2 b) du code de l'urbanisme][1].

1) Pièces obligatoires pour tous les dossiers :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
☐ PD1. **Un plan** de situation du terrain [Art. R. 451-2 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD2. **Un plan** de masse des constructions à démolir ou s'il y a lieu à conserver [Art. R. 451-2 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD3. **Une photographie** du ou des bâtiments à démolir [Art. R. 451-2 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

2) Pièces à joindre selon la nature et / ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur la démolition totale d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD4. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD5. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur la démolition partielle d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD6. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD7. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD8. **Le descriptif** des moyens mis en œuvre pour éviter toute atteinte aux parties conservées du bâtiment [Art. R. 451-3 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet de démolition est situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :	
☐ PD9. **Le descriptif** des moyens mis en oeuvre pour éviter toute atteinte au patrimoine protégé [Art. R. 451-4 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
☐ PD10. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
☐ PD11. **Le dossier** d'évaluation des incidences prévu à l'article R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ PD12. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier

[1] *Se renseigner auprès de la mairie*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Notice d'information pour les demandes de permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir et déclaration préalable

cerfa N° 51190#06

Articles L.421-1 et suivants ; R.421-1 et suivants du code de l'urbanisme

1. Quel formulaire devez-vous utiliser pour être autorisé à réaliser votre projet ?

Il existe trois permis :
- le permis de construire ;
- le permis d'aménager ;
- le permis de démolir.

Selon la nature, l'importance et la localisation des travaux ou aménagements, votre projet pourra soit :
- être précédé du dépôt d'une autorisation (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir) ;
- être précédé du dépôt d'une déclaration préalable ;
- n'être soumis à aucune formalité au titre du Code de l'urbanisme avec l'obligation cependant pour ces projets de respecter les règles d'urbanisme.

La nature de votre projet déterminera le formulaire à remplir : les renseignements à fournir et les pièces à joindre à votre demande sont différents en fonction des caractéristiques de votre projet.
Le permis d'aménager et le permis de construire font l'objet d'un formulaire commun. Les renseignements à fournir et les pièces à joindre à la demande sont différents en fonction de la nature du projet.
Si votre projet comprend à la fois des aménagements, des constructions et des démolitions, vous pouvez choisir de demander un seul permis et utiliser un seul formulaire.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr).

▪ **Le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire** peut être utilisé pour tous types de travaux ou d'aménagements.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir et/ou des constructions, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.
Attention : les pièces à joindre seront différentes en fonction de la nature du projet.

▪ **Le formulaire de demande de permis de construire pour une maison individuelle** doit être utilisé pour les projets de construction d'une seule maison individuelle d'habitation et de ses annexes (garages,...) ou pour tous travaux sur une maison individuelle existante.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.

▪ **Le formulaire de permis de démolir** doit être utilisé pour les projets de démolition totale ou partielle d'une construction protégée ou située dans un secteur protégé.
Lorsque ces démolitions dépendent d'un projet de construction ou d'aménagement, le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire ainsi que celui de la déclaration préalable permettent également de demander l'autorisation de démolir.

▪ **Le formulaire de déclaration préalable** doit être utilisé pour déclarer des aménagements, des constructions ou des travaux non soumis à permis.
Lorsque votre projet concerne une maison individuelle existante, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes.

Lorsque votre projet concerne la création d'un lotissement non soumis à permis d'aménager ou une division foncière soumise à contrôle par la commune, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable pour les lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager.

2. Informations utiles

• Qui peut déposer une demande ?
Vous pouvez déposer une demande si vous déclarez que vous êtes dans l'une des quatre situations suivantes :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

• Recours à l'architecte :

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction et pour présenter votre demande de permis de construire. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier, une exploitation agricole ou une coopérative d'utilisation de matériel agricole (CUMA) et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

- une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
- une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
- une construction à usage agricole ou une construction nécessaire au stockage et à l'entretien de matériel agricole par les CUMA dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
- des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m².

Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).
Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2500m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture ou un paysagiste-concepteur au sens de l'article 174 de la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

3. Modalités pratiques

▪Comment constituer le dossier de demande ?

Pour que votre dossier soit complet, le formulaire doit être soigneusement rempli. Le dossier doit comporter les pièces figurant dans le bordereau de remise. Le numéro de chaque pièce figurant dans le bordereau de remise doit être reporté sur la pièce correspondante.
Si vous oubliez des pièces ou si les informations nécessaires à l'examen de votre demande ne sont pas présentes, l'instruction de votre dossier ne pourra pas débuter.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr). Elle vous aidera à constituer votre dossier et à déterminer le contenu de chaque pièce à joindre.

Attention : votre dossier sera examiné sur la foi des déclarations et des documents que vous fournissez. En cas de fausse déclaration, vous vous exposez à une annulation de la décision et à des sanctions pénales.

▪ Combien d'exemplaires faut-il fournir ?

Pour les demandes de permis, vous devez fournir quatre exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.
Pour la déclaration préalable, vous devez fournir deux exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.
Attention : des exemplaires supplémentaires sont parfois nécessaires si vos travaux ou aménagements sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national), font l'objet d'une demande de dérogation au code de la construction et de l'habitation, ou sont soumis à une autorisation d'exploitation commerciale.
Attention : certaines pièces sont demandées en nombre plus important parce qu'elles seront envoyées à d'autres services pour consultation et avis.

▪ Où déposer la demande ou la déclaration ?

La demande ou la déclaration doit être adressée par pli recommandé avec demande d'avis de réception ou déposée à la mairie de la commune où se situe le terrain. Le récépissé qui vous sera remis vous précisera les délais d'instruction.

▪ Quand sera donnée la réponse ?

Le délai d'instruction est de :
- 3 mois pour les demandes de permis de construire ou d'aménager ;
- 2 mois pour les demandes de permis de construire une maison individuelle et pour les demandes de permis de démolir ;
- 1 mois pour les déclarations préalables.

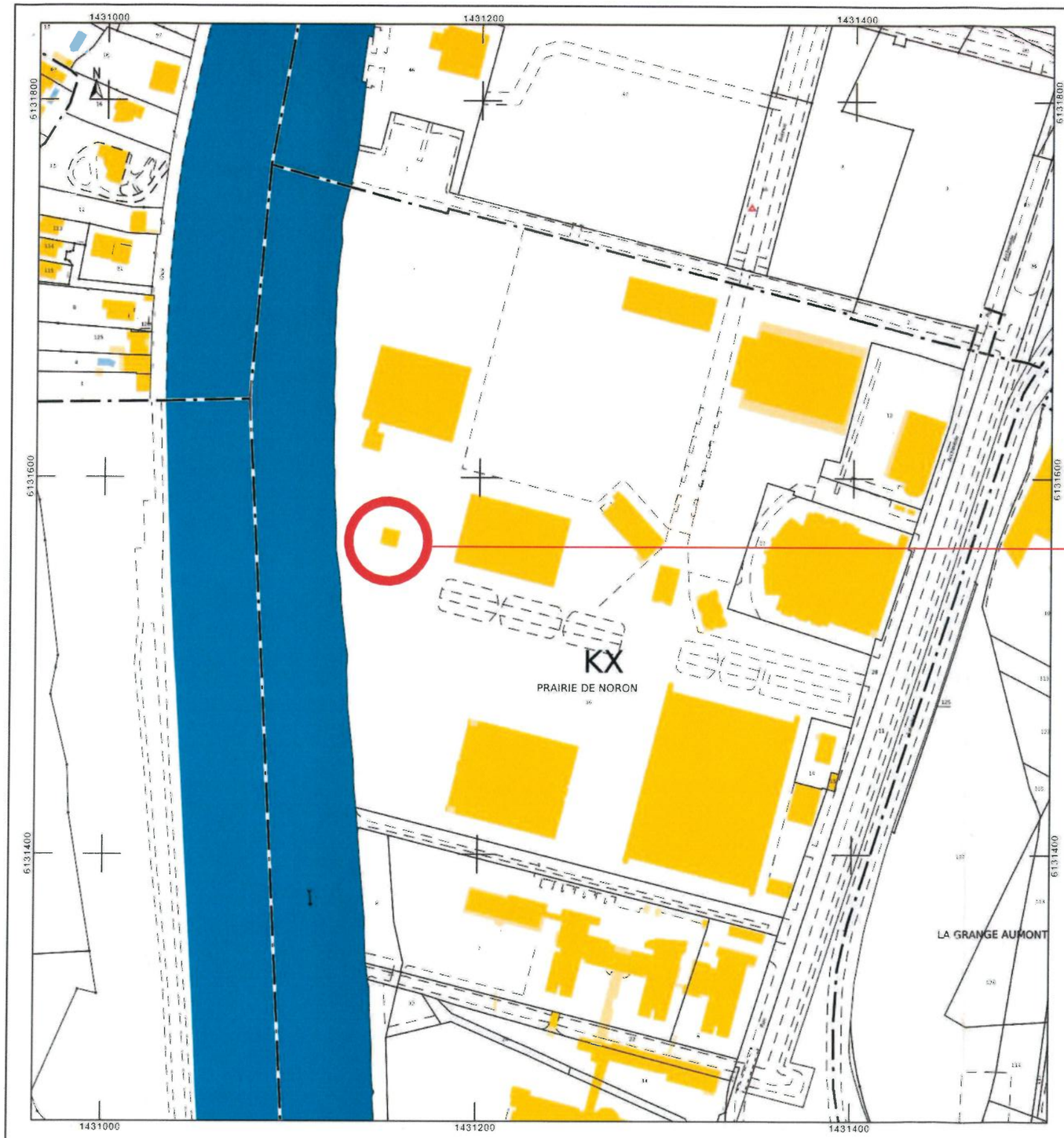
Attention : dans certains cas (monument historique, parc national, établissement recevant du public,...), le délai d'instruction est majoré, vous en serez alors informé dans le mois qui suit le dépôt de votre demande en mairie.

4. Informations complémentaires

Si vous avez un doute sur la situation de votre terrain ou sur le régime (permis ou déclaration) auquel doit être soumis votre projet, vous pouvez demander conseil à la mairie du lieu du dépôt de la demande.

Vous pouvez obtenir des renseignements et remplir les formulaires en ligne sur le site officiel de l'administration française (**http://www.service-public.fr**).

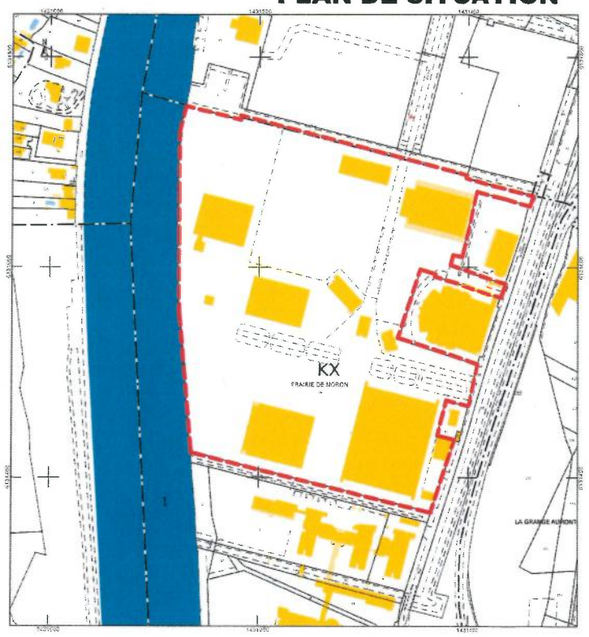
Rappel : vous devez adresser une déclaration de projet de travaux (DT) et une déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) à chacun des exploitants des réseaux aériens et enterrés (électricité, gaz, téléphone et internet, eau, assainissement, ...) susceptibles d'être endommagés lors des travaux prévus (**www.reseaux-et-canalisations.gouv.fr**)



PLAN DE LOCALISATION



PLAN DE SITUATION



EMPRISE PARCELLAIRE

Références de la parcelle 000 KX 16

Référence cadastrale de la parcelle	**000 KX 16**
Contenance cadastrale	**84 518 mètres carrés**
Adresse	**RUE ARCHIMEDE 79000 NIORT**

REFERENCE PARCELLAIRE

MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PARC MUNICIPAL DES EXPOSITIONS DE NORON

DECONSTRUCTION DU PAVILLON DES POMPIERS

6 Rue Archimède - 79000 Niort

REFERENCE: 0001

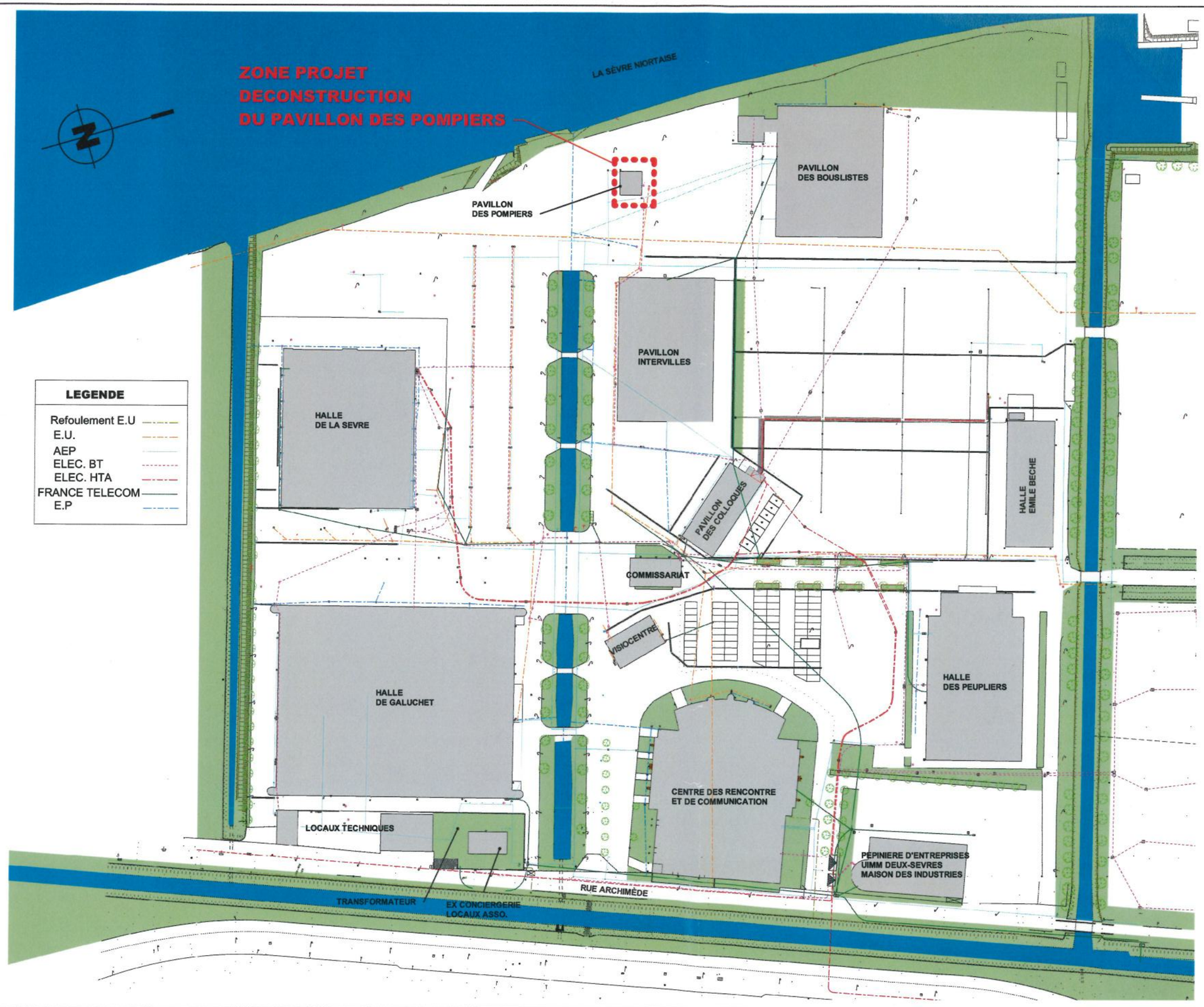
Date: 16/12/2022

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

LISTE DE PLANS:
PLAN SITUATION
PLAN DE LOCALISATION
EMPRISE PARCELLAIRE
REFERENCE PARCELLAIRE

Echelle:

PD



MAIRIE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PARC MUNICIPAL DES EXPOSITIONS DE NORON

DECONSTRUCTION DU PAVILLON DES POMPIERS

6 Rue Archimède - 79000 Niort

REFERENCE: 0001		**Date: 16/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 1500**
	PLAN DE MASSE - EDL	**PD**













ZONE PROJET



ZONE PROJET





ZONE PROJET

ZONE PROJET













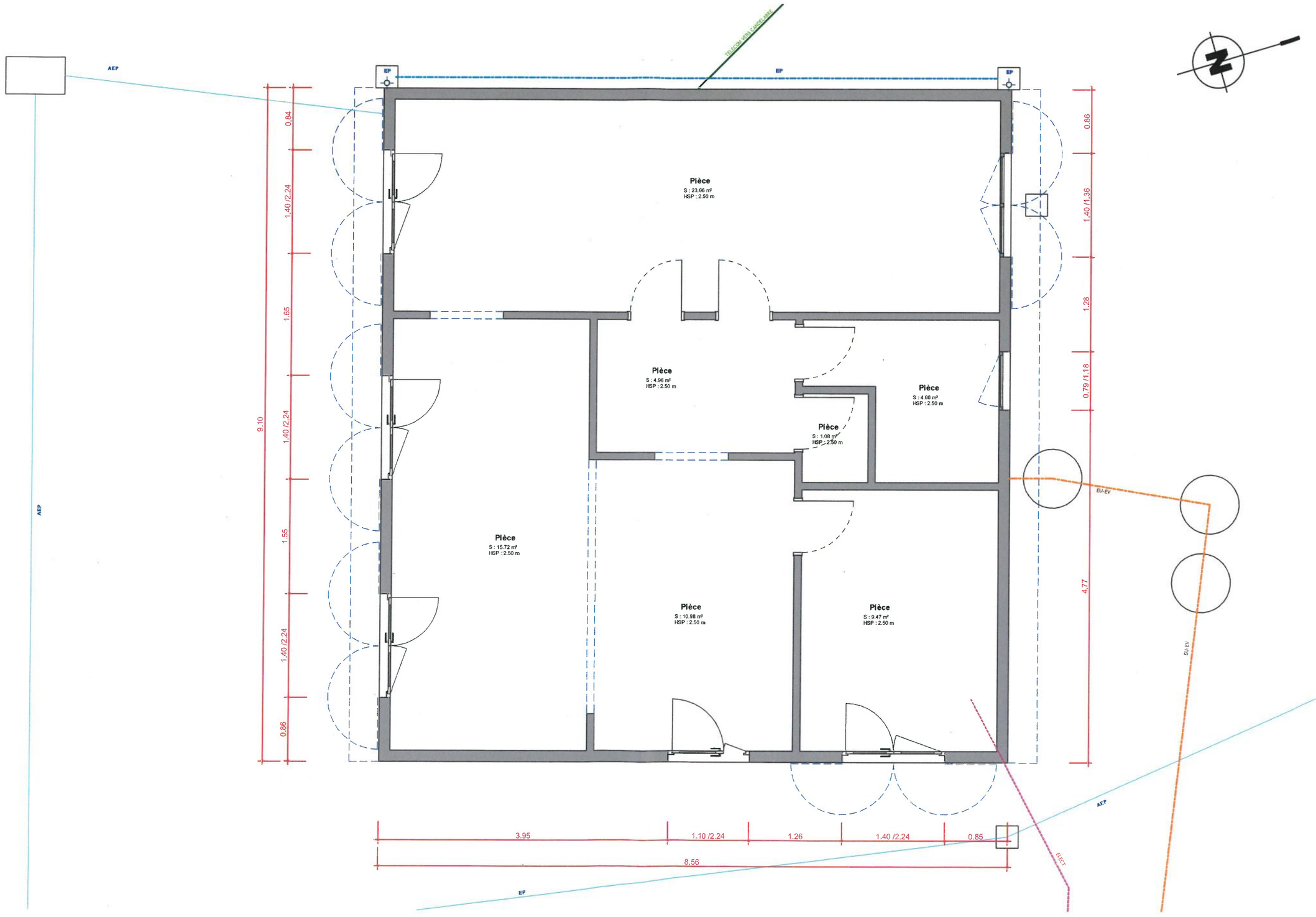
MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PARC MUNICIPAL DES EXPOSITIONS DE NORON

DECONSTRUCTION DU PAVILLON DES POMPIERS

6 Rue Archimède - 79000 Niort

REFERENCE: 0001		**Date: 16/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**LISTE DE PLANS:** **PHOTOS**	**Echelle:** **PD**



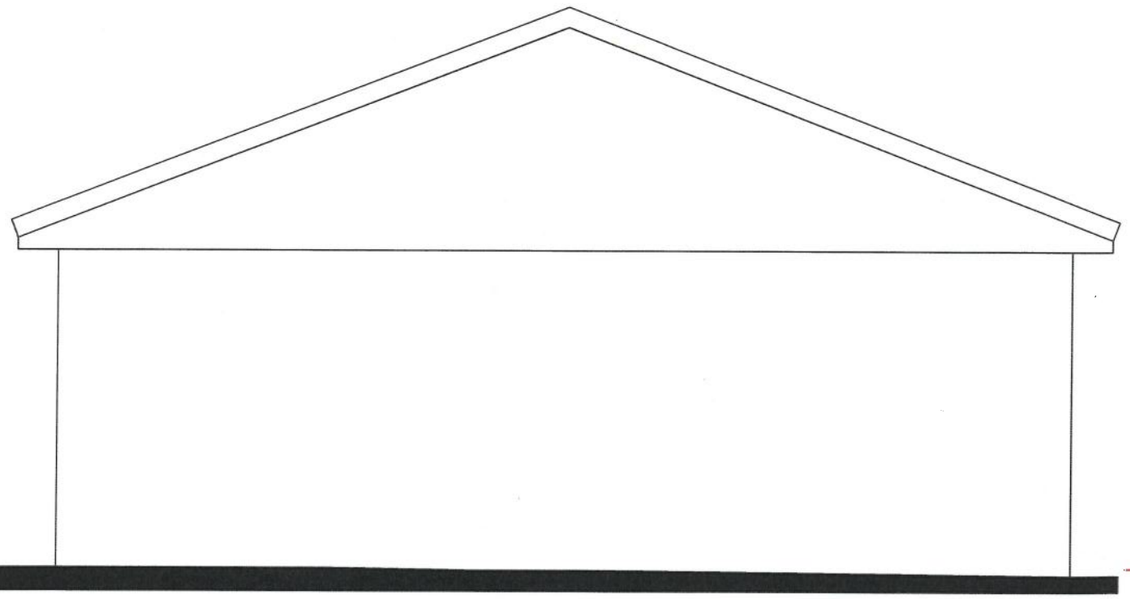
MAIRIE DE NIORT **Direction Patrimoine et Moyens** Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT CEDEX	**PARC MUNICIPAL DES EXPOSITIONS DE NORON** **DECONSTRUCTION DU PAVILLON DES POMPIERS** **6 Rue Archimède - 79000 Niort**	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**Date: 16/12/2022** **LISTE DE PLANS:** **Echelle: 1 : 50** **PLAN - EDL** **PD**



FACADE EST



FACADE SUD



FACADE OUEST

FACADE NORD

MAIRIE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PARC MUNICIPAL DES EXPOSITIONS DE NORON

DECONSTRUCTION DU PAVILLON DES POMPIERS

6 Rue Archimède - 79000 Niort

REFERENCE: 0001		**Date: 16/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**LISTE DE PLANS:** **FACADES - EDL**	**Echelle: 1 : 50** **PD**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-20

Dépôt de déclaration préalable - Dépose et remplacement de la couverture du petit Théâtre Jean Richard

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux sont nécessaires sur la couverture du petit Théâtre Jean Richard à NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux, pour le site du petit Théâtre Jean Richard – 79000 NIORT.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**
  - affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : **http://www.service-public.fr**, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

- **Attention : la décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégale. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

par _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2]. Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours gracieux ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).
L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

cerfa
N° 13404*06

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703.
Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- Vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage, ...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- Vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration. (1)

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P ⌊_⌊_⌊ ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊ ⌊_⌊ ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ⌊_⌊_ ⌊_⌊_ ⌊_⌊_⌊_⌊_ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du déclarant

Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du 2ème, doit remplir la fiche complémentaire «Autres demandeurs».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance

Date : ⌊_⌊_ ⌊_⌊_ ⌊_⌊_⌊_⌊ Commune : .....

Département : ⌊_⌊_⌊ Pays : .....

Vous êtes une personne morale

Dénomination : VILLE DE NIORT Raison sociale : .....

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) : .....

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☑

Nom : BALOGE Prénom : JEROME

2 - Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ⌊_⌊_⌊ Cedex : ⌊_⌊

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ⌊_⌊_⌊_⌊

Si le déclarant habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

1 A compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☐ Monsieur ☑ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : VILLE DE NIORT - DPM - MEP - Bureau d'études

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ... Cedex : ...

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone : ... indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ...

☑ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :** ..... @ .....

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Le terrain

3.1 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : 202 Voie : Avenue Saint Jean d'Angély (petit théâtre Jean Richard)

Lieu-dit : ..... Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : ... Cedex : ...

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 9)
Préfixe : 0 0 0 Section : E P Numéro : 0 3 7 6
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 744m²

3.2 - Situation juridique du terrain (ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables)

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

1 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie

4 - À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction)

4.1 - Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés (cochez la ou les cases correspondantes)

Quel que soit le secteur de la commune

- ☐ Lotissement
- ☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[2]
- ☐ Terrain de camping
- ☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs
  - ○ Durée annuelle d'installation (en mois) : .....
- ☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes
  - ○ Contenance (nombre d'unités) : .....
- ☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :
  - ○ Superficie (en m²) : .....
  - ○ Profondeur (pour les affouillements) : .....
  - ○ Hauteur (pour les exhaussements) : .....
- ☐ Coupe et abattage d'arbres
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[3]
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal
- ☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs
- ☐ Aire d'accueil des gens du voyage
- ☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique.
- ☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs
- ☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

- ☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art
- ☐ Modification de voie ou espace publics
- ☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : .....

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre :

4.2 - À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? Oui ☐ Non ☐

Si oui,

- Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : .....
- Veuillez préciser le nombre d'emplacements : .....
  - ▪ avant agrandissement ou réaménagement : .....
  - ▪ après agrandissement ou réaménagement : .....

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : ..... ☐ caravanes : ..... ☐ résidences mobiles de loisirs : .....

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : .....

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : .....

Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : .....

2 En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme

3 Elément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.3 - À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences :

Age : Densité : Qualité :

Traitement : Autres:

5 - À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 - Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction
☑ Travaux ou changement de destination[4] sur une construction existante
☐ Piscine
☐ Clôture
☑ Autres *(précisez) :*

Remplacement de la couverture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Le projet consiste à un remplacement de la couverture du petit théâtre Jean Richard.
Actuellement, la toiture est en tuiles creuses à emboîtement en forme de U visible sur la majorité du bâtiment, en tuiles canal de type canalavérou et en bac acier simple peau (zone non traitée).
L'ensemble de la toiture actuelle traitée sera déposé et remplacé par des tuiles Grands Moules Faible Galbe en terre cuite à emboîtements de type franche-comté similaire à l'existant. Elles auront l'aspect rouge (voir document technique).
L'ensemble de la zinguerie (souches de cheminée, chéneau encaissé, tuyau de descente EP, gouttière pendante demi-ronde, ouvrages en bande contre mur, etc) sera traité.
Les ventelles bois actuelles seront déposées et remplacées par un panneau habillé d'une tôle zinc.

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé), indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet :

4. Pour des informations concernants les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.5.

5.2 - Informations complémentaires

- Type d'annexes : Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation ☐
- Nombre total de logements créés : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ dont individuels : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ dont collectifs : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Répartition du nombre total de logement créés par type de financement :

Logement Locatif Social ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Prêt à taux zéro ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Autres financements : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

- Mode d'utilisation principale des logements :

Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location ☐

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser : Résidence principale ☐ Résidence secondaire ☐

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme ☐

Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées ☐

☐ Autres, précisez : .....

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

1 pièce ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 2 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 3 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 4 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 5 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 6 pièces et plus ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires ☐

- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif : Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale ☐

Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir ☐

5.3 - Destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016).

surfaces de plancher[5] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] (C)	Surface supprimée[8] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) - (D) - (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[9]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

5 Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

6 Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

7 Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

8 Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

9 L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96 603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 - Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3)

Surface de plancher[3] en m²

Destinations[4]	Sous-destinations[5]	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (C)	Surface supprimée[9] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (E)	Surface totale= (A)+(B)+(C)-(D)-(E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Hébergement hôtelier et touristique						
	Cinéma						
Equipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

3 - Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

4 - Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme

5 - Les sous-destinationssont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme

6 - Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre)

7 - Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation

8 - Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles

9 - Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 - Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Après réalisation du projet : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse(s) des aires de stationnement : .....

.....

.....

Nombre de places : .....

Surface totale affectée au stationnement : ..... m², dont surface bâtie : ..... m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement : .....

6- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 - Participation pour voirie et réseaux

Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur

Madame ☐ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : .....

Adresse : Numéro : ..... Voie : .....

Lieu-dit : ..... Localité : .....

Code postal : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ BP : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Cedex : ⌊_⌋⌊_⌋

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

8 - Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire la présente déclaration préalable.[10]
Je soussigné(e), auteur de la déclaration préalable, certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment, lorsque la construction y est soumise, les règles d'accessibilité fixées en application de l'article L. 111-7 de ce code et de l'obligation de respecter ces règles.
Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette déclaration préalable serviront au calcul des impositions prévues par le code de l'urbanisme.

À, Niort

Le : 0 5 / 0 1 / 2 0 2 3

Signature du déclarant

MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐
Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

10 Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Surperficie totale du terrain (en m²) : ....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée

Vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[1].
Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme].
En outre, cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

Attention : toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable.
Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1) Pièce obligatoire pour tous les dossiers :

☑ DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2) Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des constructions :

☑ DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☑ DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10b) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☑ DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10a) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☑ DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36c) du code de l'urbanisme] À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier

Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :
(En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).

☑ DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☑ DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☑ DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☐ DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1 et L.152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

[1] *Vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie*
[2] *Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager*

3) Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
☑ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☑ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
☐ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4) Pièces complémentaires à joindre selon la nature et/ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un coeur de parc national :	
☐ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
☐ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
☐ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
☐ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
☐ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 111-21 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
☐ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
☐ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
☐ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
☐ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil :

Si votre projet porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :

☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :

☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :

☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :

☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet nécessite un agrément :

☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions pour les déclarations préalables

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis comprenant ou non des démolitions

Informations nécessaires en application de l'article R. 431-5 du code de l'urbanisme

Cette déclaration sert de base au calcul des impositions dont vous êtes éventuellement redevable au titre de votre projet. Remplissez soigneusement les cadres ci-dessous et n'oubliez pas de joindre le cas échéant les documents complémentaires figurant au cadre 4. Cela peut vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables. Conservez soigneusement les justificatifs afférents à vos déclarations. Ils pourront vous être demandés ultérieurement.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P | Dpt | Commune | Année | N° de dossier

1 - Renseignements concernant les constructions ou les aménagements

1.1 - Les lignes ci-dessous doivent être **obligatoirement renseignées,** quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable (1) totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2bis) : ..... 0 m²

Surface taxable créée des locaux clos et couverts (2 bis) à usage de stationnement : ..... 0 m²

1.2 - Destination des constructions et tableau des surfaces taxables (1)

1.2.1 - Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé (3)			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS (4)			
	Bénéficiant d'un prêt à taux zéro plus (PTZ+) (5)			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS) (6)			
Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes (2)				
Locaux à usage d'hébergement (7) et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés			
Nombre total de logements créés				

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.2.2 - Extension (8) **de l'habitation principale, création d'un bâtiment annexe à cette habitation ou d'un garage clos et couvert.**

Pour la réalisation de ces travaux, bénéficiez-vous d'un prêt aidé (4)(5)(6) ?

Oui ☐ Non ☐ Si oui, lequel ?

Quelle est la surface taxable (1) existante conservée ? .....m². Quel est le nombre de logements existants ?.....

1.2 3 – Création ou extension de locaux non destinés à l'habitation

	Nombre créé	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Nombre de commerces de détail dont la surface de vente est inférieure à 400 m² (9)			
Total des surfaces créées, y compris les surfaces annexes			
Locaux industriels et leurs annexes			
Locaux artisanaux et leurs annexes			
Entrepôts et hangars faisant l'objet d'une exploitation commerciale et non ouverts au public (10)			
Dans les exploitations et coopératives agricoles : Surfaces de plancher des serres de production, des locaux destinés à abriter les récoltes, héberger les animaux, ranger et entretenir le matériel agricole, des locaux de production et de stockage des produits à usage agricole, des locaux de transformation et de conditionnement des produits provenant de l'exploitation (11)			
Dans les centres équestres : Surfaces de plancher affectées aux seules activités équestres (11)			
		Surfaces créées	
Parcs de stationnement couverts faisant l'objet d'une exploitation commerciale (12)			

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.3 – Autres éléments <u>créés</u> soumis à la taxe d'aménagement

Nombre de places de stationnement non couvertes ou non closes (13) : .....

Superficie du bassin intérieur ou extérieur de la piscine : ..... m².

Nombre d'emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

Nombre d'emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

Nombre d'éoliennes dont la hauteur est supérieure à 12 m : .....

Superficie des panneaux photovoltaïques posés au sol : ..... m².

1.4 – Redevance d'archéologie préventive :

Veuillez préciser la profondeur du(des) terrassement(s) nécessaire(s) à la réalisation de votre projet

au titre des locaux : .....

au titre de la piscine : .....

au titre des emplacements de stationnement : .....

au titre des emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

au titre des emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

1.5 – Cas particuliers

Les travaux projetés sont-ils réalisés suite à des prescriptions résultant d'un Plan de Prévention des Risques naturels, technologiques ou miniers ? Oui ☐ Non ☐

La construction projetée concerne t-elle un immeuble classé parmi les monuments historiques ou inscrit à l'inventaire des monuments historiques ? Oui ☐ Non ☐

2 - Versement pour sous-densité (VSD) (14)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité (15) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans le cas où la surface de plancher de votre projet est inférieure au seuil minimal de densité, indiquez ici :

La superficie de votre unité foncière : ..... m²

La superficie de l'unité foncière effectivement constructible (16) : ..... m²

La valeur du m² de terrain nu et libre : ..... €/m²

Les surfaces de plancher des constructions existantes non destinées à être démolies (en m²) (17) : ..... m²

Si vous avez bénéficié avant le dépôt de votre demande d'un rescrit fiscal (18), indiquez sa date :

3 - Pièces à joindre selon la nature ou la situation du projet :

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si votre terrain est un lot de lotissement :	
☐ F1. Le certificat fourni par le lotisseur [Art. R. 442-11 2e alinéa du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si vous avez bénéficié d'un rescrit fiscal :	
☐ F2. Le rescrit fiscal [article R. 331-23 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 - Documents pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une opération d'intérêt national et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 4° (opération d'intérêt national) du code de l'urbanisme	
☐ F3. L'attestation de l'aménageur certifiant que ce dernier a réalisé ou réalisera l'intégralité des travaux mis à sa charge (articles R. 331-5 et R. 431-23-1 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 6° (projet urbain partenarial) du code de l'urbanisme :	
☐ F4. Copie de la convention de projet urbain partenarial (article R. 431-23-2 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si vous faites une reconstruction suite à une destruction ou suite à une démolition ou suite à un sinistre et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 8° du code de l'urbanisme :	
☐ F5. La justification de la date de la destruction, de la démolition ou du sinistre	1 exemplaire par dossier
☐ F6. En cas de sinistre, l'attestation de l'assureur, que les indemnités versées en réparation des dommages ne comprennent pas le montant des taxes d'urbanisme	1 exemplaire par dossier
Si votre projet affecte le sous-sol et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 524-6 du code du patrimoine (19) :	
☐ F7. L'attestation de paiement d'une redevance d'archéologie préventive au titre de la réalisation d'un diagnostic suite une demande volontaire de fouilles, ou au titre de la loi du 1er août 2003	1 exemplaire par dossier

5 - Autres renseignements

(Informations complémentaires et justificatifs éventuels (notamment l'attestation bancaire au prêt à taux zéro +, si la collectivité a délibéré l'exonération facultative correspondante) pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables)

Date 05 / 04 / 2023

Nom et Signature du déclarant

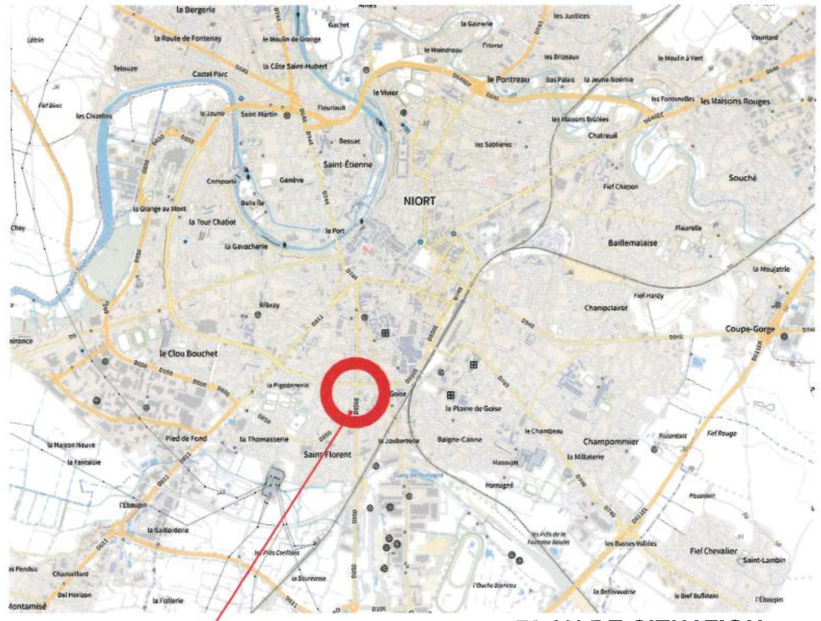
MAIRIE DE NIORT DEUX SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

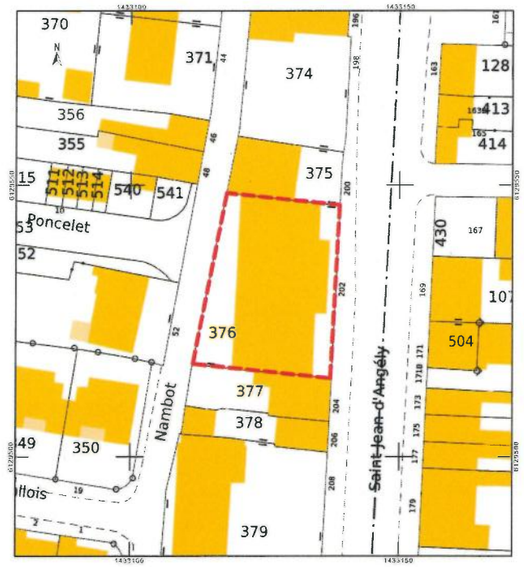


PLAN DE LOCALISATION



PLAN DE SITUATION

ZONE PROJET



EMPRISE PARCELLAIRE

Références de la parcelle 000 EP 376

Référence cadastrale de la parcelle	**000 EP 376**
Contenance cadastrale	**744 mètres carrés**
Adresse	**202 AV ST-JEAN D ANGELY 79000 NIORT**

REFERENCE PARCELLAIRE

MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

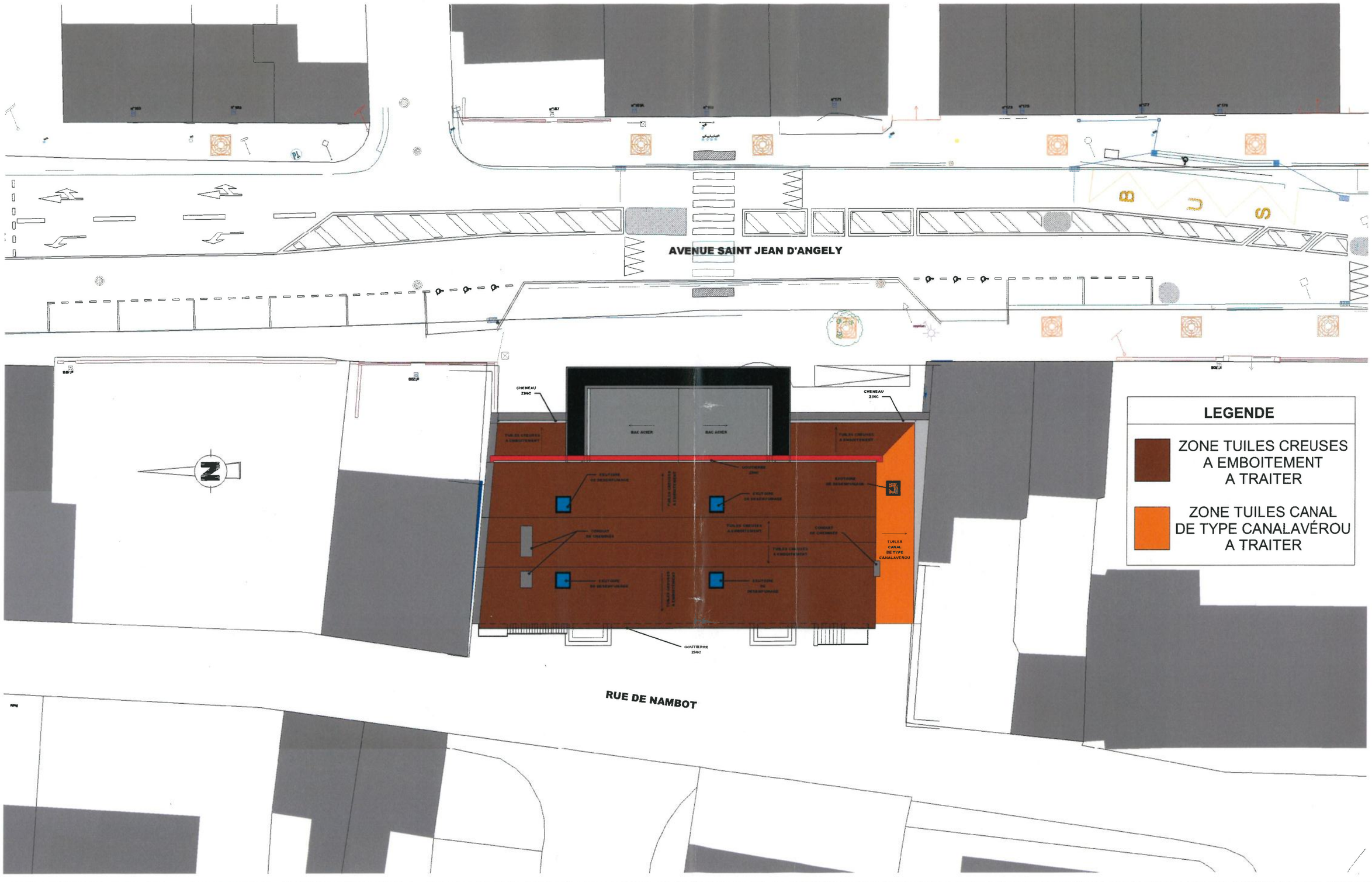
Date: 04/01/2023

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

LISTE DE PLANS:
PLAN SITUATION
PLAN DE LOCALISATION
EMPRISE PARCELLAIRE
REFERENCE PARCELLAIRE

Echelle:

DP 1



MAIRIE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

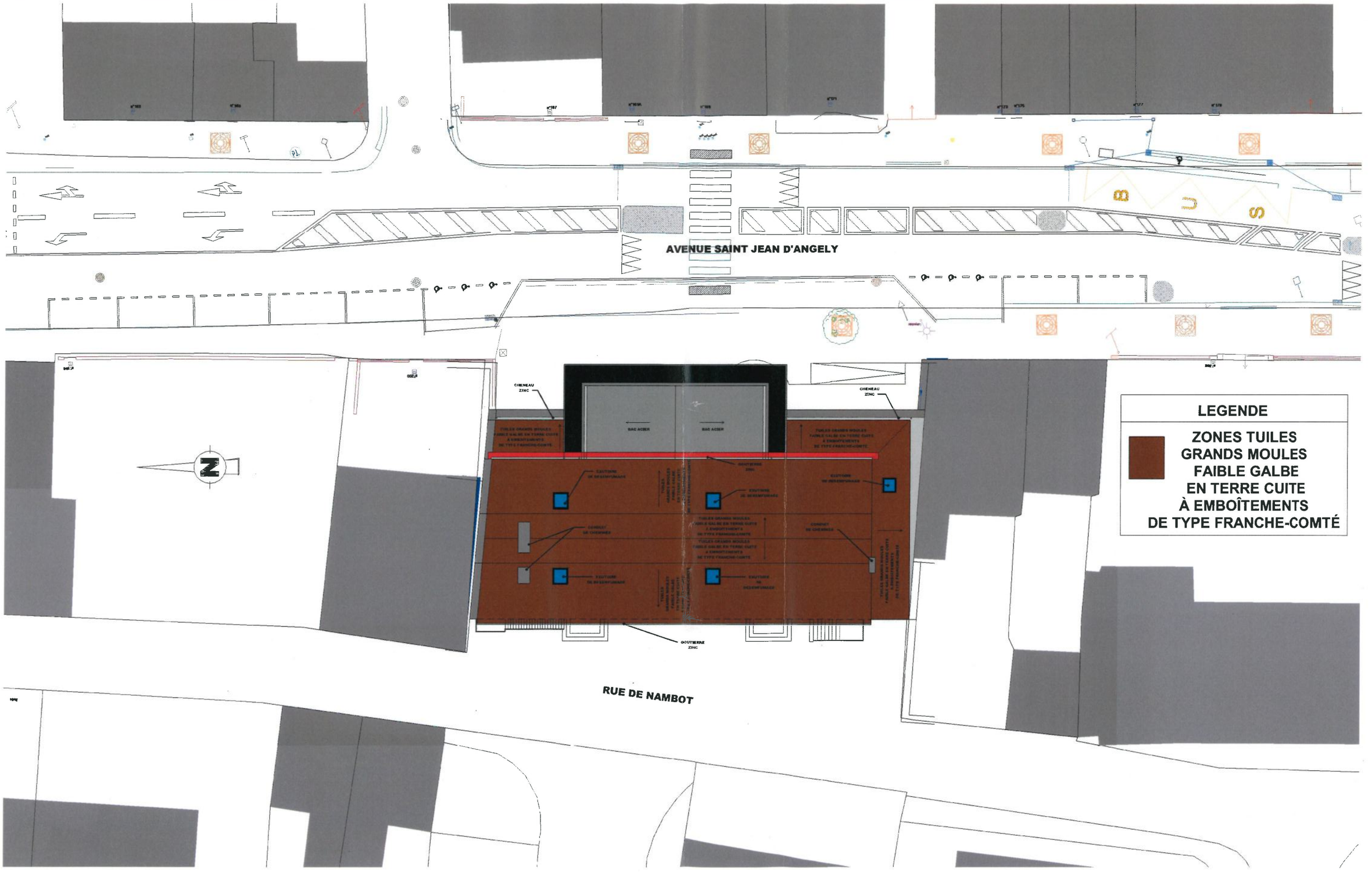
LISTE DE PLANS:

PLAN MASSE - EDL

Date: 04/01/2023

Echelle: 1 : 250

DP 2



MAIRIE DE NIORT

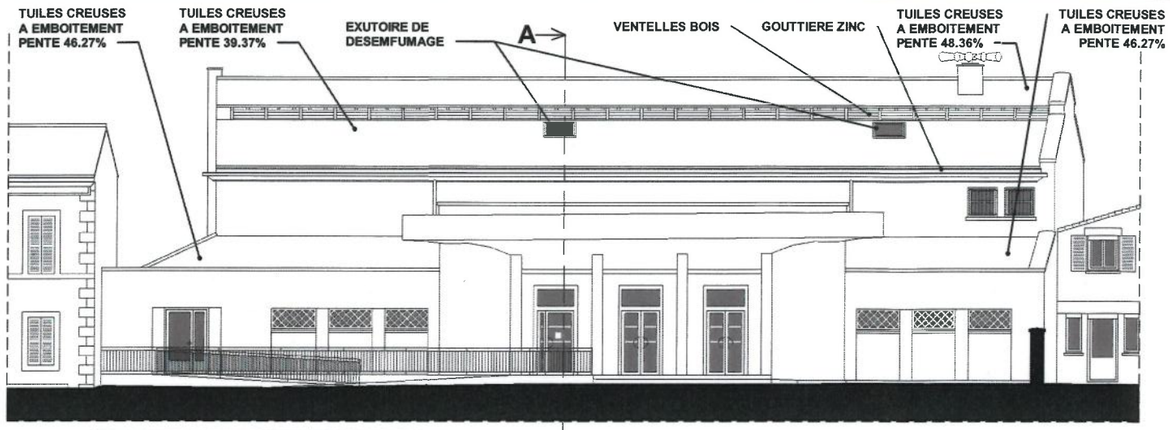
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

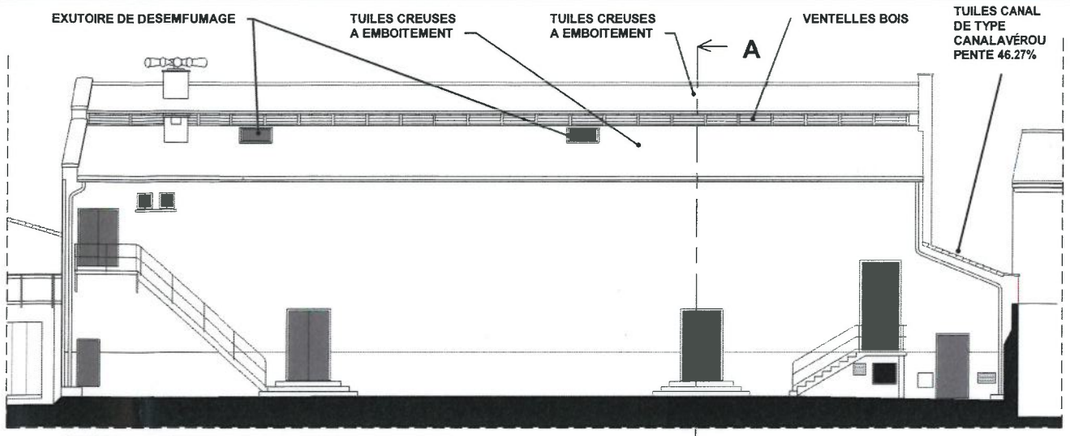
REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

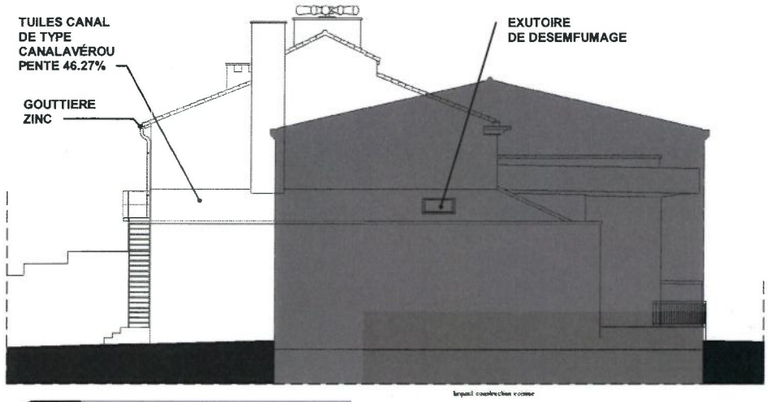
REFERENCE: 0001		**Date: 04/01/2023**
DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 250**
	PLAN MASSE - PRO	**DP 2a**



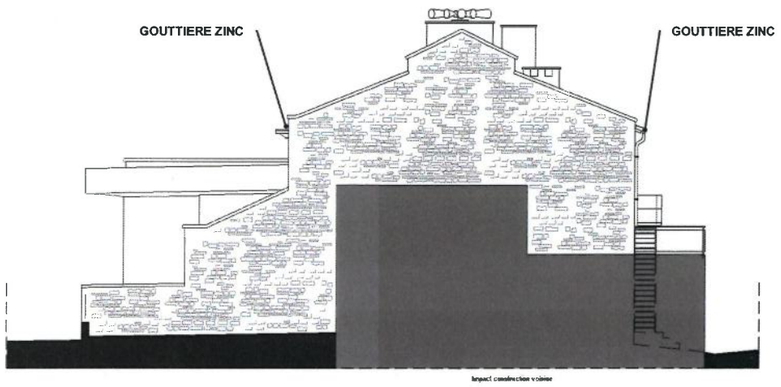
1 FACADE EST-EDL
Ech : 1 : 200



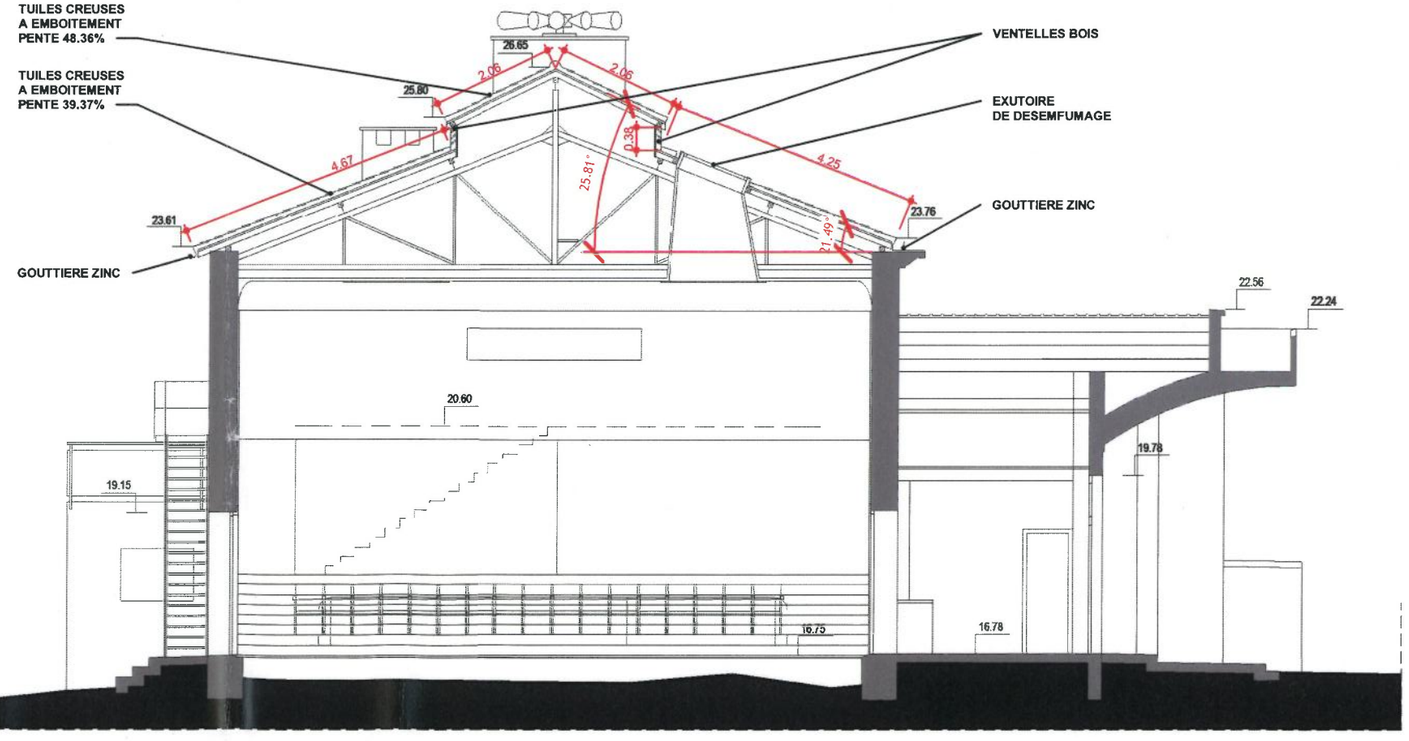
2 FACADE OUEST-EDL
Ech : 1 : 200



3 FACADE SUD-EDL
Ech : 1 : 200



4 FACADE NORD-EDL
Ech : 1 : 200



5 COUPE A/A'-EDL
Ech : 1 : 100

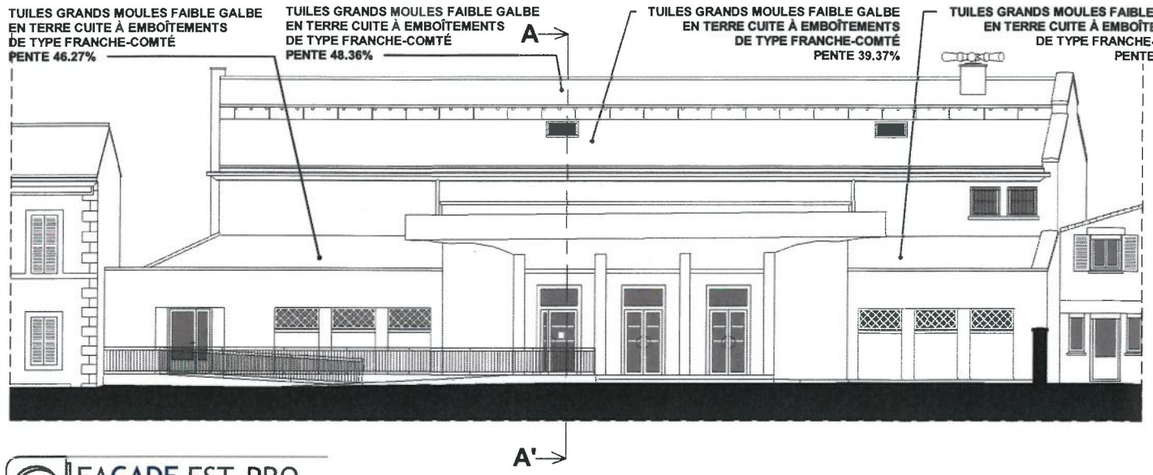
MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

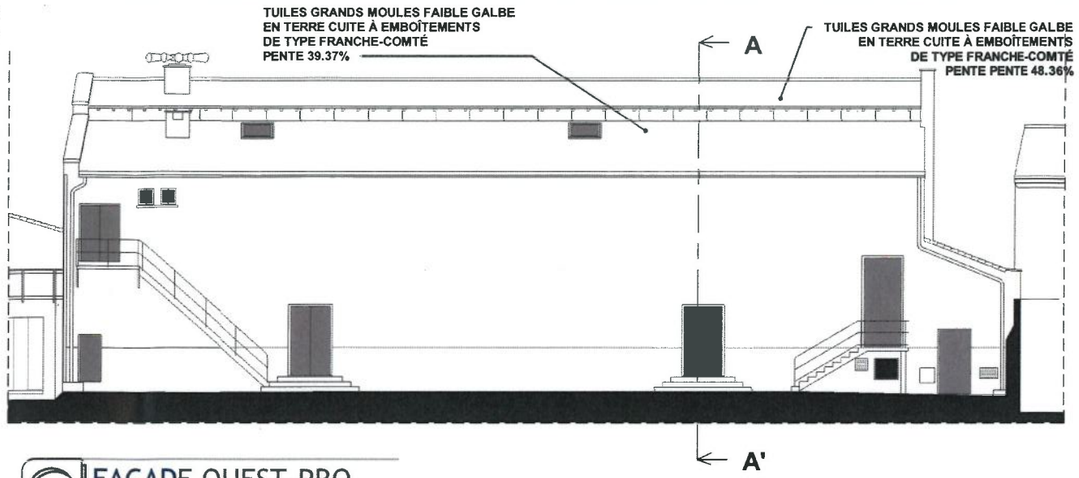
REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

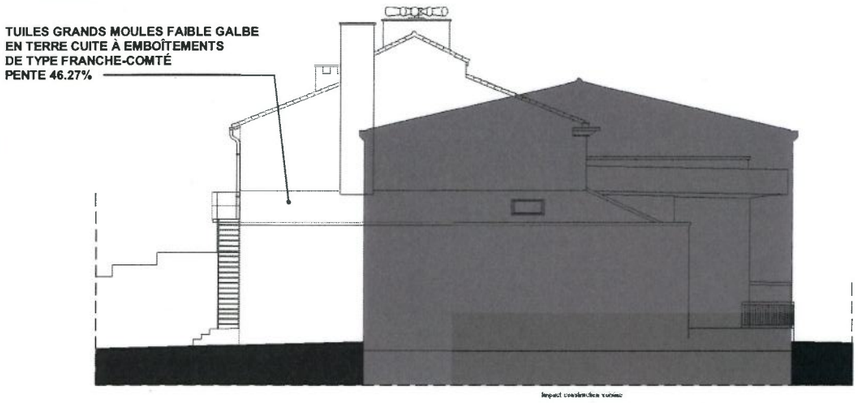
REFERENCE: 0001		**Date: 04/01/2023**
DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: Comme indiqué**
	FACADES / COUPE - EDL	**DP 3/4**



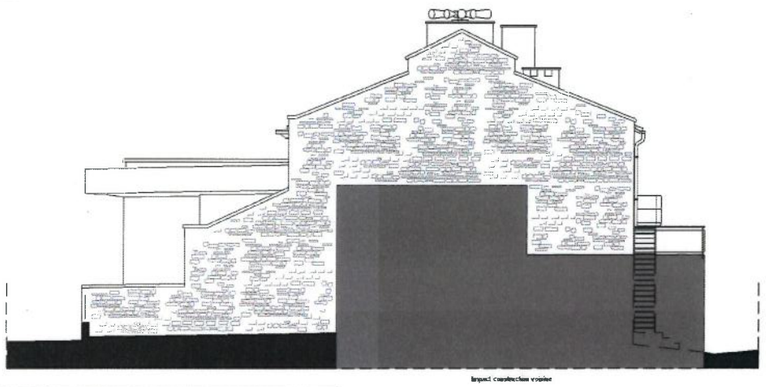
1 FACADE EST-PRO
Ech : 1 : 200



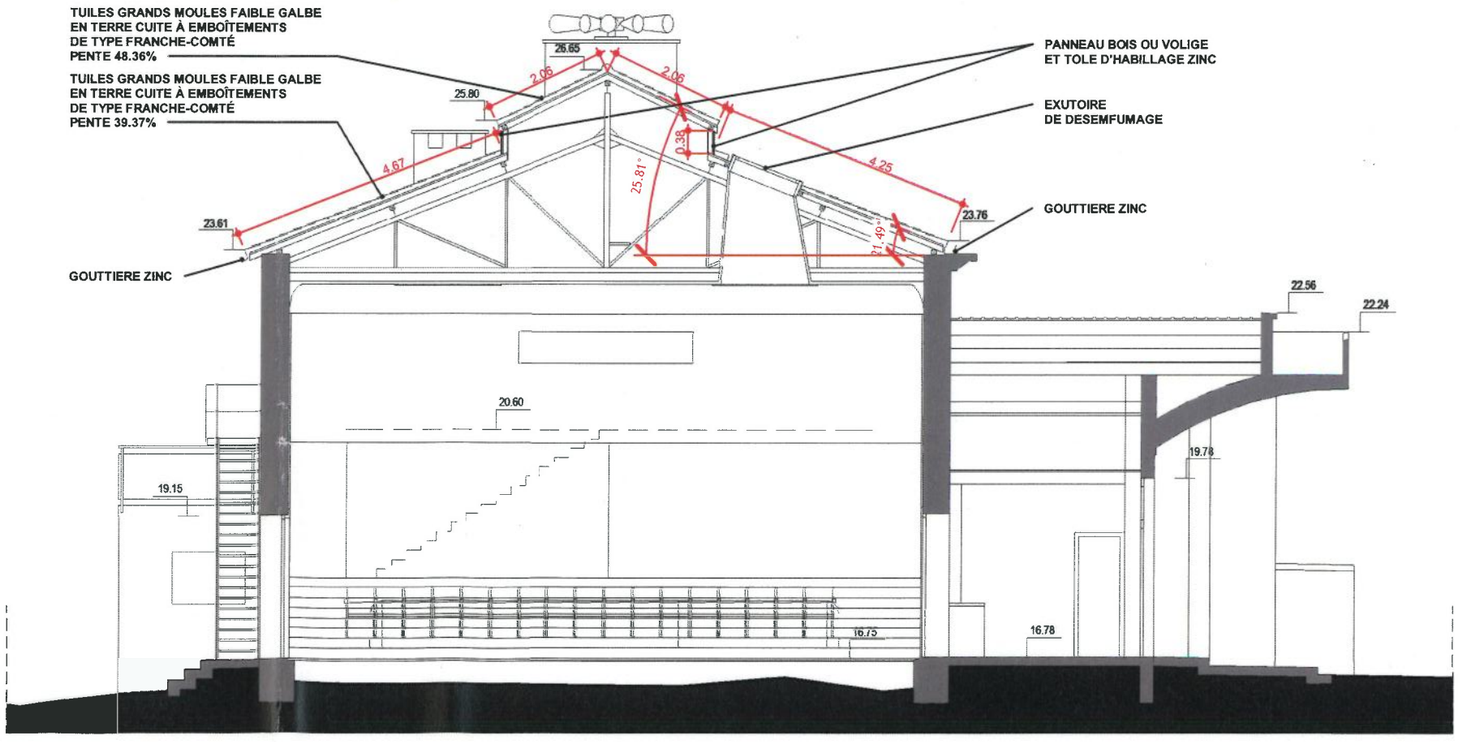
2 FACADE OUEST-PRO
Ech : 1 : 200



3 FACADE SUD-PRO
Ech : 1 : 200



4 FACADE NORD-PRO
Ech : 1 : 200



5 COUPE A/A'-PRO
Ech : 1 : 100

MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

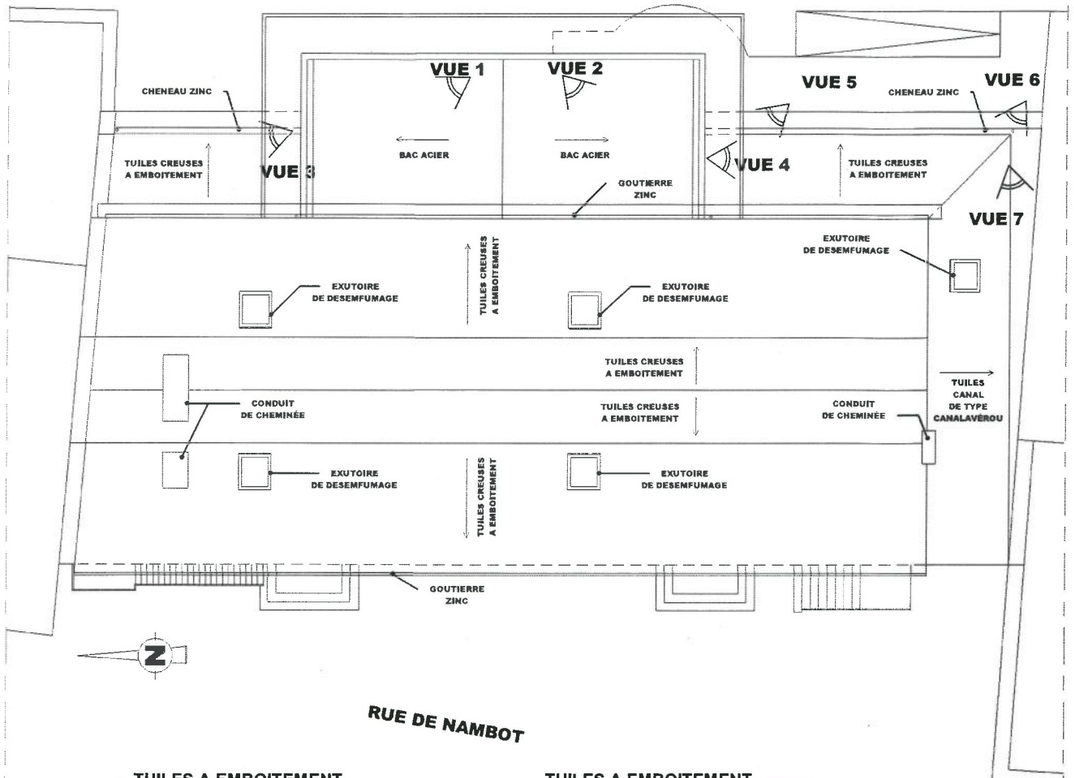
DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

Date: 04/01/2023

LISTE DE PLANS: **Echelle: Comme indiqué**

FACADES / COUPE - PRO

DP 3/4a

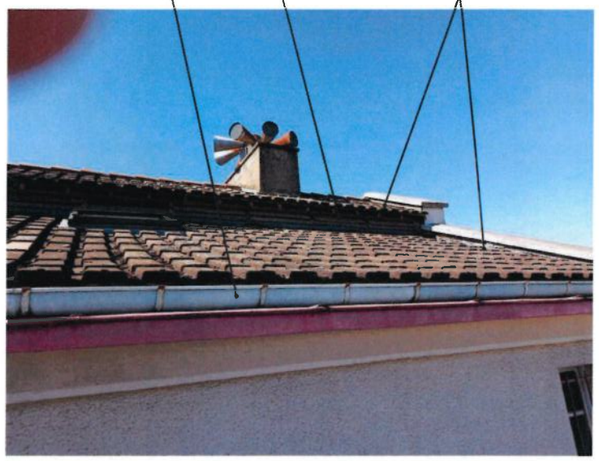


1 PLAN TOITURE' EDL

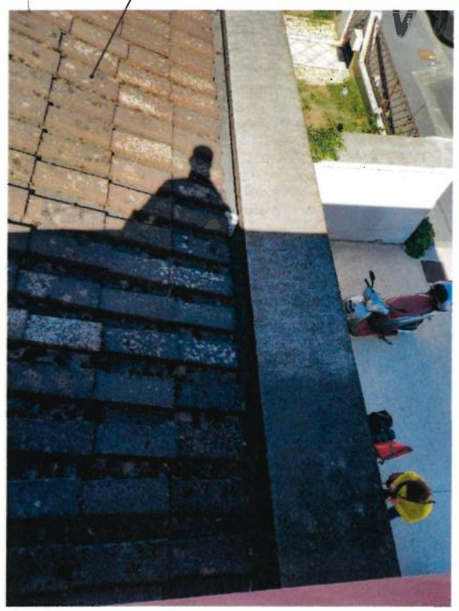
Ech : 1 : 200



VUE 1



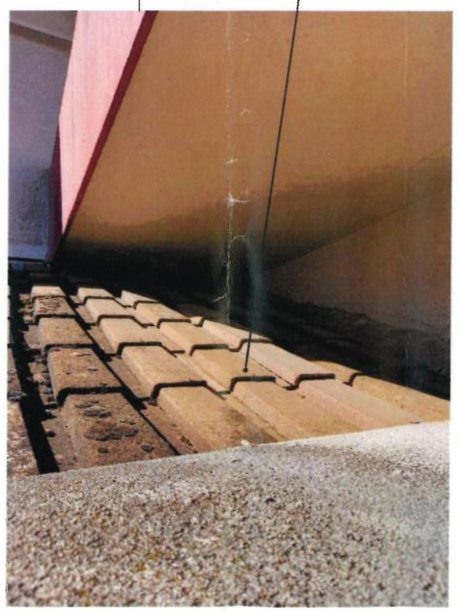
VUE 2



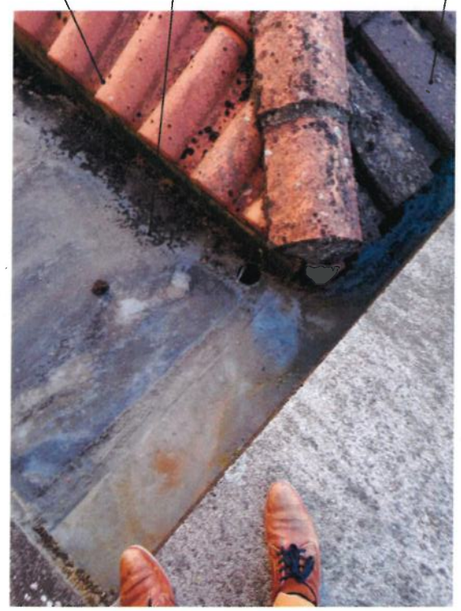
VUE 3



VUE 4



VUE 5



VUE 6



VUE 7

MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

LISTE DE PLANS:

DETAILS COUVERTURES - EDL

Date: 04/01/2023

Echelle: 1 : 200

DP 5



ZONE PROJET







ZONE PROJET



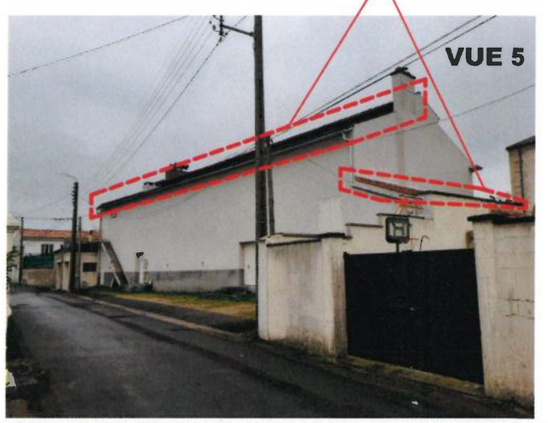
ZONE PROJET





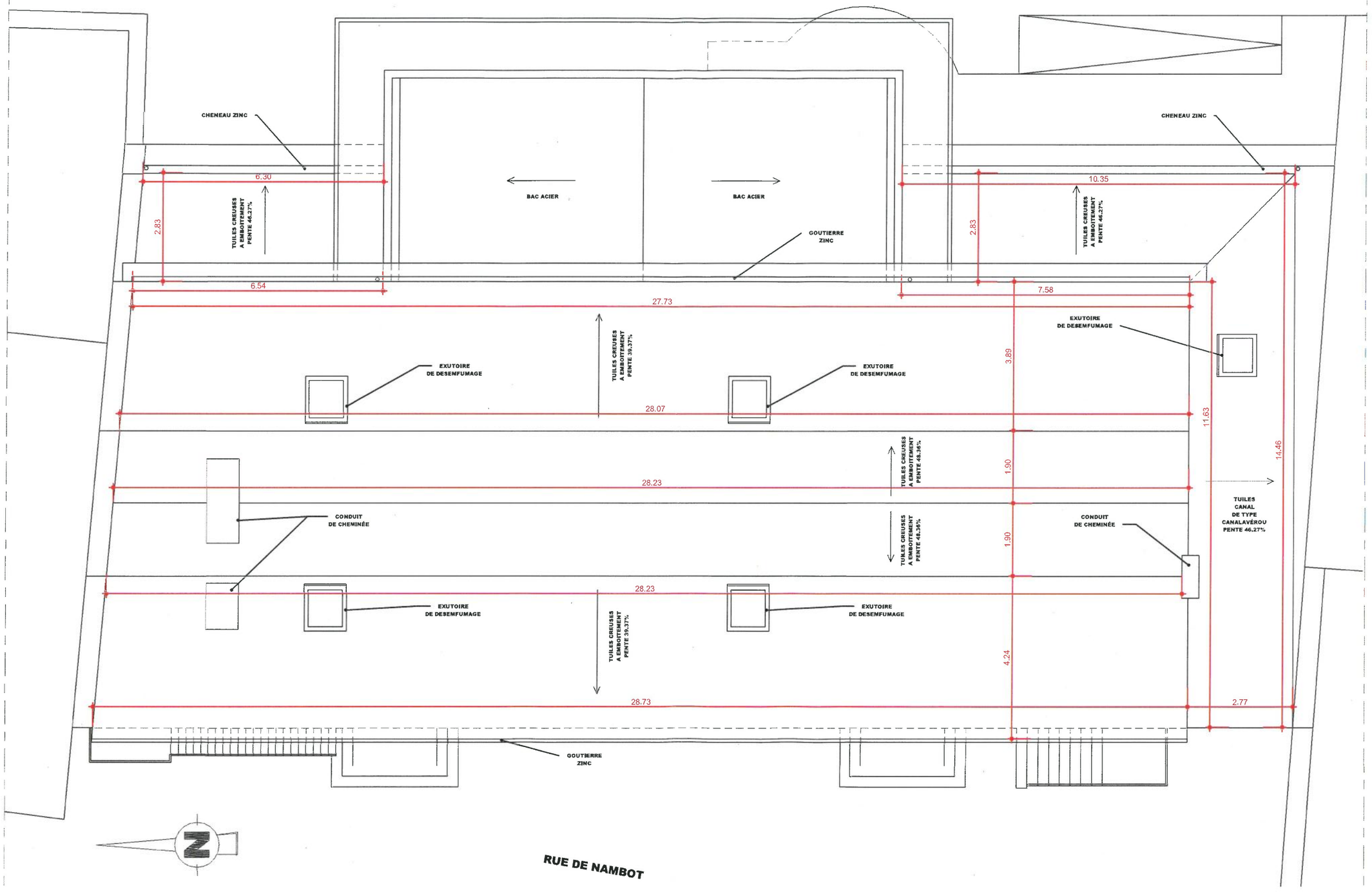


ZONE PROJET



MAIRIE DE NIORT **Direction Patrimoine et Moyens** Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT CEDEX	**PETIT THEATRE JEAN RICHARD** **REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE** 202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**Date: 04/01/2023** **LISTE DE PLANS:** PHOTOS **Echelle:** **DP 7/8**

AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY



MAIRIE DE NIORT **Direction Patrimoine et Moyens** Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT CEDEX	**PETIT THEATRE JEAN RICHARD** **REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE** 202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: BA Vérifié par: VB Approuvé par: LT	**Date: 04/01/2023** **LISTE DE PLANS:** **Echelle: 1 : 100** **PLAN DE TOITURE - EDL** **DP 9**

AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY

CHENEAU ZINC

CHENEAU ZINC

6.30

2.83

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 46.27%

BAC ACIER

BAC ACIER

GOUTIERRE ZINC

10.35

2.83

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 46.27%

6.54

27.73

7.58

EXUTOIRE DE DESEMFUMAGE

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 39.37%

EXUTOIRE DE DESEMFUMAGE

EXUTOIRE DE DESEMFUMAGE

3.89

28.07

11.63

14.46

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 48.36%

1.90

28.23

CONDUIT DE CHEMINÉE

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 48.36%

1.90

CONDUIT DE CHEMINÉE

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 46.27%

28.23

EXUTOIRE DE DESEMFUMAGE

TUILES GRANDS MOULES FAIBLE GALBE EN TERRE CUITE À EMBOÎTEMENTS DE TYPE FRANCHE-COMTÉ PENTE 39.37%

EXUTOIRE DE DESEMFUMAGE

4.24

28.73

2.77

GOUTIERRE ZINC

N

RUE DE NAMBOT

MAIRIE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

PETIT THEATRE JEAN RICHARD

REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE

202 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

LISTE DE PLANS:

PLAN DE TOITURE - PRO

Date: 04/01/2023

Echelle: 1 : 100

DP 10

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 31 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2023-9

Demande de subvention - Projet éducation à la citoyenneté et à l'engagement des jeunes - Caisse D'Allocations Familiales des Deux-Sèvres (CAF)/ Fonds locaux

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« De demander à tout organisme, dont le montant n'excède pas 30 000 euros, l'attribution de subventions » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la volonté de la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES (CAF) des Deux-Sèvres d'accompagner les acteurs du territoire qui contribuent à la construction d'une offre de service en direction des familles dans le cadre de ses champs de compétence dont la jeunesse ;

Considérant l'objectif partagé de favoriser la participation des jeunes, leur autonomie et leur pouvoir d'agir inscrit dans la Convention Territoriale Globale 2021-2025 dont la CAF et la Ville de Niort sont signataires ;

DECIDE

Art. 1 -
De solliciter auprès de la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES (CAF) des Deux-Sèvres une subvention au titre des Fonds locaux.
Adresse : 51 route de cherveux – 79034 NIORT CEDEX 9

Art. 2 -
De fixer le montant de la demande de subvention à 10 000,00 € HT sur une dépense éligible à 28 600,00 € HT.

Art. 3 -
D'approuver le dossier de demande de subvention annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

Caf des Deux-Sèvres – 51 route de Cherveux - 79034 NIORT cedex 9

La Caisse d'allocations familiales des Deux-Sèvres dispose de fonds propres d'action sociale. Son conseil d'administration attribue des aides financières sous forme de subventions et/ou de prêts qui constituent des outils pour la réalisation de sa politique d'action sociale, tel que prévu dans le cadre de son règlement annuel d'action sociale.

Ces aides financières sont accordées pour des opérations s'inscrivant dans le champ de compétences de l'action sociale des Caf, tel que définies par la convention d'objectifs et de gestion signée avec la CNAF[1]

1- La Caisse d'allocations familiales des Deux-Sèvres travaille dans le cadre d'enveloppes financières limitatives. L'attribution de subventions et de prêts est fonction des disponibilités financières.

2- Obligations légales et réglementaires :

- Le demandeur d'aide financière doit prendre connaissance de la charte de la laïcité présente en annexe 1 de ce dossier support. Il s'engage, par sa signature en page 11 de la demande, à respecter les contenus et objectifs de ladite charte, faute de quoi, la Caf pourra refuser son soutien à l'action ou au projet présenté.

- Le demandeur d'aide financière, s'il est une association ou une fondation, s'engage par sa signature en page 11 de la demande et en application du décret du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, à avoir souscrit au Contrat d'engagement républicain et à respecter son contenu. Faute de quoi, la Caf pourra refuser son soutien à l'action ou au projet présenté.

[1] Caisse nationale d'allocations familiales

NOTICE EXPLICATIVE CONCERNANT LES SUBVENTIONS ET PRÊTS

⇨ La nature et le niveau de soutien de la Caf à un projet est déterminé par le conseil d'administration en fonction de plusieurs éléments :

- nature du projet
- objectifs
- moyens mis en œuvre
- coût global du projet
- convergence avec les priorités de la Caf, etc....

Les dossiers de demande d'aide financière doivent être déposés au plus tard le 30 avril pour une décision du conseil d'administration en juin ou juillet. Selon les fonds disponibles, des dossiers pourront être présentés au conseil d'administration en octobre ou décembre.

⇨ Les actions soutenues par une aide au **fonctionnement** doivent se dérouler durant l'année de financement. Les bénéficiaires ne doivent pas avoir commencé le projet avant le dépôt de leur demande. Ces aides ne sont pas reconductibles d'une année sur l'autre mais peuvent être financées sur plusieurs exercices dans le cadre de conventions pluriannuelles

⇨ Les achats de matériel, mobilier, véhicules ou toute autre dépense liée à l'**investissement** ne peuvent être effectués avant le dépôt du dossier auprès de la Caf. Pour les collectivités locales, l'aide d'**investissement** de la Caf est calculée sur le coût global hors taxes (HT).

La mise en paiement intervient sur fourniture des factures (ou copies) correspondant aux descriptifs ou devis fournis lors du dépôt de la demande, il est nécessaire de faire parvenir une copie de l'ensemble des engagements financiers prévus au projet. L'aide est versée au prorata des dépenses prévisionnelles

Exemple : dossier Association X : Projet Equipement

Charges	Montant	Produits	Montant
Matériel	100 €	Autofinancement	10 €
Jeux	50 €	Commune	50 €
		Caisse d'Allocations Familiales	50 €
		Conseil Général	40 €
Total	**150 €**	**Total**	**150 €**

Pour régler la totalité des 50 € prévus par la Caisse d'Allocations Familiales, nous devons recevoir des justificatifs attestant des dépenses de 150 €.

La subvention payée sera proratisée en fonction du montant des dépenses réelles.

MODALITÉS PRATIQUES CONCERNANT VOTRE DEMANDE

⇨ La demande dûment complétée est à envoyer à subvention.cafniort@caf.fr

ou à adresser en un seul exemplaire à l'adresse suivante :

Caisse d'allocations familiales des Deux Sèvres

51 route de Cherveux - Service action sociale

79034 NIORT cedex 9

⇨ Tout dossier déclaré recevable sera soumis au Conseil d'administration de l'organisme seul habilité à prendre une décision d'octroi de fonds.

⇨ Des pièces complémentaires sont à joindre à la demande d'aide financière.

Liste des pièces justificatives	En cas de renouvellement	Uniquement en cas de 1ère demande
Budget prévisionnel de votre association	X	X
Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de votre association	X	X
Date de déclaration en Préfecture de votre association		X
N° SIRET		X
Copie des statuts de l'association		X
Liste des membres du Conseil d'administration et du bureau de l'association		X
Délibération de l'instance compétente (maître d'ouvrage):portage projet, descriptif projet et plan de financement		X

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

☑ FONCTIONNEMENT ☐ EQUIPEMENT

1- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom du demandeur : MAIRIE DE NIORT

Adresse du siège social : 1 PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79027 NIORT

Nature de l'activité : MAIRIE

Lieu de l'activité : Commune de Niort

Forme juridique :

- ☐ Association loi 1901, date de la déclaration en Préfecture
- ☑ Collectivité Locale
- ☐ Autre (préciser)

Numéro SIRET : 217901317000013

Domiciliation bancaire ou postale (joindre un RIB ou RIP)

Nom et adresse du Responsable chargé du dossier :

- Service Jeunesse et Vie associative- MAIRIE DE NIORT

☎

Courriel :

2- LE PROJET

Territoire du projet

☐ Territoire intercommunal ☑ Territoire communal ☐ Quartier

☐ Autre

Si nécessaire, nous donner toute précision sur le territoire d'intervention :

Nature de l'action

Investissement

☐ Création

☐ Rénovation/aménagement

☐ Equipement

Fonctionnement

☑ nouveau projet

☐ reconduction d'un projet

Durée de l'Action

Date de démarrage octobre 2022 Date d'achèvement prévue Mai 2023

Informations complémentaires éventuelles :

Action menée sur l'ensemble de l'année scolaire 2022-2023

Description de l'action

Objectifs, contenu et déroulement

Les constats, enjeux, contenu et déroulement de l'action sont détaillés dans la fiche en annexe.

Plus globalement, la Ville de Niort souhaite renforcer sa politique locale en matière d'éducation à la citoyenneté auprès des jeunes. Dans son agenda 21 local, "Niort durable 2030", elle inscrit comme objectif à atteindre "Renforcer l'implication citoyenne des habitants par l'action" (Objectif stratégique 5.4) et plus particulièrement de "Favoriser la participation des jeunes à la vie de la cité" (sous objectifs 5.4.5).

En effet, elle possède un outil de participation pour les enfants du CM1 au CM2, le "Conseil municipal des enfants" mais ce dernier n'a pas son corollaire pour les jeunes (12-18 ans). La Ville de Niort aimerait co-construire un outil participatif pour les jeunes, avec les jeunes.

Cette politique peut se développer en complémentarité et en soutien à celle menée par l'Éducation nationale dans le cadre notamment de la mise en œuvre du "Parcours citoyen" qui vise à promouvoir l'engagement et la citoyenneté auprès des enfants et des jeunes, de l'école élémentaire à la terminale.

Le projet est co-construit avec les proviseurs et principaux des collèges et lycées de la Ville. Les élus délégués à l'enfance et la jeunesse ainsi qu'au développement durable, ont également rencontré la promotion 2021-2022 des services civiques accompagnés par Unis Cités. Ces derniers nous ont exprimé leur envie de se sentir utiles et de s'impliquer autour d'actions concrètes mais qu'ils se confrontaient à des difficultés pour se faire entendre et passer à l'action. Ils nous ont également porté à connaissance des leviers pour mobiliser les jeunes.

Le projet est en continuité avec la politique de soutien de la Ville aux structures publiques et privées portant des actions pour la jeunesse, en particulier des 12-17 ans.

Ainsi, dans le cadre de son appel à projet jeunesse, la ville soutien les projets qui répondent aux objectifs suivants:

• Favoriser l'épanouissement personnel des jeunes et leur expression en développant des actions inclusives où la singularité de chacun est prise en compte ;

• Développer la citoyenneté par l'implication des jeunes dans la cité en favorisant la connaissance de leur territoire et leur ouverture vers l'extérieur ;

• Favoriser l'autonomie des jeunes et leur capacité d'agir pour leur bien-être tout en valorisant les actions de solidarité ;

• Favoriser les espaces de rencontres et de débats, qu'ils soient entre pairs ou intergénérationnels.

La Ville fait le choix également de développer le partenariat entre les conseils de quartier et les centres socioculturels pour la construction des chantiers jeunesse portés par les CSC. Ce partenariat vise à valoriser les actions des jeunes, favoriser les échanges entre les jeunes et les adultes, les rendre acteurs de leur quartier et les sensibiliser aux outils participatifs citoyens existants sur le territoire.

Mode d'association des usagers au projet

Les jeunes sont entièrement partie prenante du projet car il s'agit bien d'accompagner des projets qu'ils auront choisis et construits, accompagnés des 8 jeunes en service civique et des services de la ville. L'association des jeunes se déroule en 5 grandes phases:

1. intervention des élus dans les 6 établissements ciblés pour demander aux élèves de leur proposer des projets qui s'inscrivent dans un ou des enjeux déclinés dans l'agenda 21 local "Niort durable 2030". Un temps de réflexion est laissé aux jeunes, accompagnés de l'équipe pédagogique de l'établissement

2. Retour des élus dans les établissements. 1 projet est choisi par établissement. La Ville et les partenaires seront vigilants à choisir des projets réalisables d'ici avril-mai 2023.

3. Intervention des 8 jeunes en service civique dans les établissements pour accompagner les élèves dans l'écriture de la fiche projet. Des rencontres avec les associations locales seront mises en place selon les besoin afin d'aider les jeunes à finaliser l'écriture du projet.

4. Phase de mise en œuvre. Les services de la ville pourront intervenir pour faciliter la réalisation des projets

5. Temps fort en fin d'année scolaire pour une restitution et valorisation des projets. Ce temps fort sera construit et animé par les 8 jeunes en service civique. Des ateliers seront proposés pour nous permettre de recueillir les attentes des jeunes relatives au développement durable et à la création d'un outil participatif citoyen qui leur serait dédié. Il est envisagé de faire appel à des prestataires pour ce temps fort comme l'association Chronos et Kairos pour animer une émission de radio en direct (interview des élus par les jeunes qui alimentera la time line de la ville autour du projet Niort durable 2030) et Kurioz, association qui développe des outils participatifs auprès des jeunes).

Résultats attendus et moyens d'évaluation (définition d'indicateurs de réussite)

Indicateurs d'évaluation à échéance mai 2023:

- réalisation des 6 projets proposés par les élèves des établissements partenaires

- Les 8 jeunes en service civique et les élèves arrivent à identifier les enjeux de la feuille de route "Niort durable 2030" et les 17 ODD. Ils sont en capacité de proposer d'autres projets autour de ces enjeux

- 100 jeunes ont participé au temps fort et ont apprécié le faire. Ils se sentent valoriser par le travail mené tout au long de l'année

- les 8 jeunes en service civique connaissent et savent mettre en œuvre des animations participatives autour des 17 ODD et de la méthodologie de projet

- les partenaires principaux (établissements scolaires et Unis Cités) sont satisfaits de ce partenariat et souhaitent renouveler ce type d'actions

Indicateurs d'évaluation moyens termes:

- création d'un outil de participation citoyenne pour les jeunes à l'échelle de la ville

- les jeunes participants ont souhaité se réinvestir dans la vie de leur établissement ou se sont engagés sur une action bénévole hors de leur établissement

- les jeunes se réinvestissent l'année suivante sur ce même type d'action

Partenaires associés à l'élaboration et/ou réalisation du projet (autre que partenaire financier)

- L'ensemble des proviseurs et principaux des collèges et lycées publics ont été associés. Pour cette première année de mise en œuvre de l'action, il a été décidé de sélectionner 6 collèges et lycées. Avec eux, nous avons fait le choix de sélectionner les 6 établissements suivants: les collèges Rabelais, Jean-Zay et Fontane et les lycées Jean-Macé, Venise verte et Gaston-Barré. Les établissements non retenus seront invités lors du temps fort

- Service départemental de la jeunesse, de l'engagement et des sports

- l'association Unis Cités

- les associations œuvrant pour le développement durable (Bazar etc, Vent d'ouest, Emmaus, Associations caritatives, ...)

- les Centres socioculturels

- le CIJ

- Association Chronos et Kairos

- Association Kurioz

Budget prévisionnel du projet

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS (1)	MONTANT EN EUROS
60 – Achats	10 300 €	**70 – Rémunérations de services**	
Alimentation (pendant les temps d'animation collectifs)	500 €	Ville de Niort	18 600€
Fournitures, petits matériels	800 €	**74- Subventions d'exploitation(1)**	
Autres fournitures		• Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Budget pour les 6 projets (1500€/projet)	9 000€	• Fonds européens (à préciser)	
61 - Services extérieurs		• Autres (à préciser)	
62 - Autres services extérieurs	18 300€	• Collectivités territoriales	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (Unis Cités + prestataires temps fort)	18 200€	Région	
Publicité, publication	100 €	Département	
Déplacements, missions		Intercommunalité	
Services bancaires, autres		Communes	
63 - Impôts et taxes		• ORGANISMES PUBLICS	
Impôts et taxes sur rémunération,		Caisse d'Allocations Familiales	10 000€
Autres impôts et taxes		Mutualité Sociale Agricole	
64- Charges de personnel		Agence régionale de santé	
65- Autres charges de gestion courante		Caisse des dépôts et Consignation	
66- Charges financières		**75 - Autres produits de gestion courante**	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	28 600€	**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	28 600€
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
TOTAL DES CHARGES	**28 600€**	**TOTAL DES PRODUITS**	**28 600€**

Le 27 octobre 2022 à NIORT

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

3. LE FINANCEMENT DEMANDE

Montant du concours financier sollicité auprès de la Caisse d'Allocations Familiales des Deux-Sèvres :

⇨ Subvention : 10 000 €

Je certifie exacts les renseignements joints à l'appui de la présente demande et accepte de communiquer à la Caisse d'Allocations Familiales tout document complémentaire destiné à les vérifier.

Un contrôle sur place pourra être effectué, a posteriori, par la Caisse d'Allocations Familiales, pour vérifier l'utilisation des fonds.

A Niort, le 27 octobre 2022

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

ANNEXE A LA DEMANDE D'AIDE FINANCIERE À LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES FONDS LOCAUX

Projet de la Ville de Niort

Présentation des objectifs, contenu et déroulement du projet

Les enjeux révélés par le World café et la « rencontre collèges et lycées » en matière d'éducation à la citoyenneté et de mobilisation autour du développement durable

Constats		Enjeux
Présence d'une multitude d'initiatives en matière de développement durable (DD) sur le territoire avec des compétences importantes mais constat d'un manque de connaissance entre les acteurs et de coordination des actions	1	Favoriser l'interconnaissance entre les acteurs du développement durable
Un manque de valorisation des actions portées par les acteurs DD, la Ville de Niort, les jeunes dans le cadre de leur engagement dans leur établissement scolaire ou d'un engagement extérieur	2	Donner de la visibilité aux actions menées sur le territoire en matière de développement durable qu'elles soient portées par les acteurs du DD, la Ville ou les jeunes
Les jeunes ne se sentent pas suffisamment écoutés	3	Favoriser la parole des jeunes et recueillir leurs attentes et leurs envies
Les jeunes sont sensibilisés aux enjeux du développement durable mais ont des difficultés à identifier les leviers pour passer à l'action	4	Favoriser la connaissance des jeunes de leur environnement et du fonctionnement institutionnel et associatif afin de lever les freins à l'action
Des politiques publiques locales en matière de développement durable mal identifiées par les habitants et en particulier les jeunes (Niort durable 2030,...)	5	Favoriser la connaissance des jeunes des enjeux locaux en matière de développement durable et leur permettre de s'approprier la feuille de route Niort durable 2030
Des outils de participation qui existent au sein des collèges et lycées, plus ou moins investis par les élèves mais une envie de sortir de l'établissement scolaire pour s'investir plus largement sur le quartier ou la ville	6	Permettre aux jeunes de développer des projets à l'échelle de leur quartier ou de la ville
Pour se mobiliser les jeunes ont besoin de se sentir utiles au travers d'actions concrètes, faisables sans oublier « le fun »	7	Ne pas décevoir la mobilisation des jeunes en les accompagnant sur des actions concrètes, faciles à mettre en place et autour desquelles ils peuvent également partager des moments festifs
La Ville de Niort, dans une démarche de participation citoyenne active, a créé un « Conseil municipal des enfants » pour les élèves du CM1 au CM2. Ils peuvent proposer et mener des projets au sein de cette instance. Il n' existe pas d'outil similaire pour les + de 12 ans	8	Créer un outil de participation à l'échelle de la Ville de Niort pour les 12-18 ans, co-construit avec les jeunes de cette tranche d'âge.

Calendrier prévisionnel

Rentrée scolaire 2022-2023 – Semaine de l'engagement

RENCONTRE DES COLLEGIENS ET LYCEENS

Contenu: Explication du fonctionnement d'une Mairie, présentation de Niort durable 2030. Les élèves, accompagnés de l'équipe pédagogique, sont invités à réfléchir à des projets qu'ils souhaiteraient mener sur la ville ou leur quartier

Acteurs: Elus de la Ville délégués à la Jeunesse et Développement durable, Service Jeunesse et Vie associative (Clotilde Greiner et Christine Patoiseau), membres de l'équipe pédagogique

Réponse aux enjeux: 2 4 6

Novembre, après les vacances de la Toussaint

CHOIX DES PROJETS

Contenu: Retour dans les établissements scolaires. Les élèves nous exposent leurs envies de projets. Un jury choisi un projet par établissement selon des critères de pertinence (réponse à un besoin, coût, faisabilité,...).

Acteurs: Jury composé d'élus, de techniciens de la ville (Jeunesse et Vie association, Mission développement durable, ...), d'Unis-cités (Amandine Hubbert, Marion Pichot), membres de l'équipe pédagogique
Rappel : les 8 jeunes en service civique seront sur le terrain en novembre. Ils suivent au préalable une formation dispensée par le CPIE Gâtine-Poitevine mais aussi une formation sur les enjeux portés par« Niort durable 2030 » par Caroline Dumont, chargée de mission démarches développement durable de la Ville de Niort

Réponse aux enjeux: 6 7

De novembre à décembre, avant les vacances de Noël

1ÈRES INTERVENTIONS DES 8 JEUNES EN SERVICE CIVIQUE DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

Contenu: Les 8 jeunes service civique commencent à intervenir dans les établissements, à faire connaissance avec le groupe d'élèves et l'équipe pédagogique. Cela pourra être l'occasion de réaliser des ateliers de débats, de discussions, de rédiger plus finement la fiche projet ou encore de sensibiliser les élèves à la feuille de route Niort durable 2030.

En parallèle le service jeunesse et vie associative pourra interpeller les services de la ville ou d'autres collectivités ou institutions sur des aspects techniques des projets pour lever des freins éventuels à leur réalisation.

A définir: Le temps de la journée où les services civiques pourront intervenir

Réponse aux enjeux : 3 4 5 7

Calendrier prévisionnel - Suite

Janvier

AFFINEMENT DU PROJET AVEC LES ACTEURS DU DD

Contenu: Rencontre élèves- acteurs associatifs du DD sous la forme d'un forum qui permettra aux jeunes de repartir avec des contacts, ressources, outils, ... pour formaliser leur projet. Ce forum peut contenir des ateliers-débats, retours sur expériences,...

Acteurs: Construit et animé par les 8 jeunes en service civique, appui technique de la Ville.

Réponse aux enjeux : 1 3 4 6 7

Janvier – Avril

SUIVI DES PROJETS

Contenu: Accompagnement des projets par les 8 jeunes en service civique qui pourront bénéficier de l'appui de la Ville et de l'expertise du tissu associatif. Le budget des projets sera pris en charge par la Ville.

Acteurs: Amandine Hubert, chargée d'équipe et de projets, sera la garante du bon déroulement de l'accompagnement réalisé par les jeunes en service civique. Des passerelles avec le tissu associatif pourront se faire. Des rencontres entre les services de la ville et les jeunes pourront également être réalisées.

Réponse aux enjeux : 4 6 7

Mai

TEMPS FORT FESTIF

Contenu: Ce temps fort sera l'occasion de valoriser les projets des jeunes réalisés dans l'année en faveur du développement durable. D'autres projets accompagnés par d'autres structures pourront être valorisés. Il sera co-construit avec les 8 jeunes en service civique et les élèves des établissements prenant part au projet. Il pourra proposer des ateliers-débats ludiques, de recueillir les attentes des jeunes autour des enjeux du développement durable et de la construction d'un outil participatif à l'échelle de la ville. Les jeunes pourront échanger avec les élus. Ces échanges pourront être capter radiophoniquement.

Le temps fort se réalisera dans un cadre festif: possible de prévoir une scène où des jeunes pourront se représenter.
Le temps fort pourra se réaliser sur le temps scolaire afin de faciliter la venue de tous.

Acteurs: Temps fort co-construit par Unis-Cités et la Ville de Niort et animé par les 8 jeunes en service civique
Invitation des jeunes d'autres structures (CSC, Mission Locale, AFPA, CFA,...)

Réponse aux enjeux: 2 3 4 5 6 7 8

Les 8 défis de Niort Durable 2030



Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 31 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2023-13

Marchés publics - Places et supports de communication - Association ASN BASKET

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans l'objectif de faire découvrir le basket au plus grand nombre de Niortais, la Ville de Niort souhaite acquérir des places et des prestations annexes pour le match ASN BASKET/HORSARRIEU qui se déroulera à l'Acclameur le 4 février 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'Association l'ASN BASKET
Adresse : Maison des Associations –12 rue Joseph Cugnot- 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 500,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

AS NIORT BASKET
Maison des Associations
12 rue Joseph Cugnot
79000 NIORT

MAIRIE DE NIORT
Service des sports
1 Pl. Martin Bastard
79000 NIORT

SIRET : 781 460 407 00039

REF : DAM04022023

Fait le : 06/01/2023

ACCLAMEUR le 04 février 2023	
Vente de 170 billets tribunes et 30 places VIP pour l'ASN BASKET, afin de faire l'évènement à l'Acclameur lors du match de championnat de la NM2 contre	1300,00 €
Achat de supports communication de la mairie de Niort lors de l'évènement : Oriflammes, banderoles, affiches du match, programmes de la soirée, visuels sur le terrain, lancé franc par Mr le maire et logo sur les panneaux LED pendant la durée de l'évènement.	1200,00 €
MONTANT TOTAL A PAYER	2500,00 €

En qualité d'association d'intérêt général, montant exonéré de TVA, conformément au CGI

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

Mr Jean-Luc Thibaudeault
Agent de Développement
ASN BASKET

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 20 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2023-23

Exercice du droit de préemption urbain - Propriété bâtie sise 6 rue Villersexel et cadastrée section CO n°639

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L. 210-1, L. 211-1, L. 213-2-1 et suivants, L. 300-1, R. 213-1 et suivants relatifs aux droits de préemption ;

Vu la délibération du Conseil municipal du 11 avril 2016 approuvant le Plan Local d'Urbanisme modifié ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 15 lui permettant *« d'exercer au nom de la commune, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire conformément aux délibérations du Conseil d'Agglomération » ;*

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA) déposée par Maître Anne JONOUX, notaire à NIORT, 2 rue de la Gare, le 21 novembre 2022 en Mairie de NIORT, relative à la cession d'une propriété bâtie sise 6 rue Villersexel à NIORT, aux conditions suivantes :
- prix de vente : 116 000 € ;
frais d'acte notarié et frais de prorata éventuel en sus ;

Vu l'avis du Domaine du 13 janvier 2023 ;

Considérant que le bien bâti, objet de la DIA, se situe dans un secteur à enjeu de la Commune de NIORT, s'inscrivant dans l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et du Renouvellement Urbain ;

Considérant que le bien bâti, objet de la DIA, constituera une réserve foncière en vue de permettre la réalisation d'une opération d'aménagement conformément à l'article L. 300-1 du Code de l'urbanisme et à la politique locale de l'habitat ;

Considérant l'intérêt général à acquérir la propriété bâtie cadastrée section CO n°639, sise 6 rue Villersexel à NIORT, ce bien étant situé à proximité immédiate de la salle de sports, propriété de la Commune de NIORT, ainsi que d'un parking ouvert à l'usage direct du public ;

Considérant que dans le cadre d'une opération d'habitat plus qualitative et d'une augmentation de l'offre de stationnement, ces biens seront concernés par une requalification de l'espace public dans le secteur pour une meilleure intégration dans l'environnement urbain et architectural ;

Considérant que la démolition du bien bâti, objet de la DIA, permettra l'extension du parc de stationnement de la salle de sports, le nombre d'emplacements existants étant insuffisant (une dizaine de places) par rapport au nombre d'usagers de l'équipement sportif ;

Considérant l'intérêt d'agrandir également le parking public mitoyen au regard des besoins du quartier et principalement l'arrivée massive d'étudiants au niveau du site d'enseignement supérieur situé rue Beaune la Rolande ;

Considérant l'étude en cours menée par la Commune de NIORT et le schéma fonctionnel d'extension de l'aire de stationnement publique (15 emplacements de stationnement supplémentaires) ;

DECIDE

Art. 1 -
De préempter le bien bâti cadastré section CO n° 639, propriété de M
d'une contenance de 4a 12ca, sis 6 rue Villersexel à NIORT, aux conditions précisées dans la Déclaration d'Intention d'Aliéner reçue le 21 novembre 2022 :
- prix de vente de 116 000 € ;
frais d'acte et frais de prorata éventuel en sus.

Art. 2 -
De notifier la présente décision
- au vendeur, M ;
- à Maître Anne JONOUX, notaire à NIORT, 2 rue de la Gare, mandataire du vendeur ;
- à l'acquéreur désigné dans la Déclaration d'Intention d'Aliéner.

Art. 3 -
La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire de NIORT dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de 2 mois à compter de sa réception équivaut à une décision implicite de rejet (article L. 411-7 du Code des relations entre le public et l'administration).
Elle peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Poitiers (15 rue de Blossac – CS 80541 – 86020 POITIERS Cedex ou sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de 2 mois à compter de sa notification ou de rejet explicite ou implicite de M. le Maire en cas de recours gracieux préalablement exercé.

Art. 4 -
La présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres et notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VENTE BONNARDEAU / LABRID - FRAIGNEAU/132177/JA/RFH/NB/

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

cerfa N° 10072*02

Reçu le 21 NOV. 2022
Direction de la Réglementation de l'Attractivité Urbaine

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1)	☒	Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2)) ☒
		Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3)) ☐
		Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4)) ☐
Demande d'acquisition d'un bien (1)	☐	Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2) ☐
		Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3) ☐

Cadre réservé à l'administration

Date de réception	Numéro d'enregistrement	Prix moyen au m²
	1449	

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom

Profession (facultatif) (5)

Personne morale

Dénomination

Forme juridique

Nom, prénom du représentant

Adresse ou siège social (6)

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal 79000 | Localité NIORT (79000)

Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom(s) de l'(des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7):

B. Situation du bien (8)

Adresse précise du bien

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal 79000 | Localité NIORT

Superficie totale du bien 00ha 04a 12ca

Références cadastrales de la ou les parcelles

Section	N°	Lieu-dit (quartier, arrondissement)	Superficie totale
CO	639		00 ha 04 a 12 ca

Plan(s) cadastral(aux) joint(s) OUI ☒ NON ☐

C. Désignation du bien

Immeuble Non bâti ☐ Bâti sur terrain propre ☒ Bâti sur terrain d'autrui, dans ce cas indiquer nom et adresse du propriétaire ☐ :

Occupation du sol en superficie (m²)

Terres	Prés	Vergers	Vignes	Bois	Landes

Carrières	Eaux	Jardins	Terrains à bâtir	Terrains d'agrément	Sol

Bâtiments vendus en totalité (9) ☒ Une maison

Surface construite au sol (m²) Surface utile ou habitable (m²) 60,19 m2

Nombre de Niveaux ☒ : 1 Appartements ☐ : Autres locaux ☐ :

Vente en lot de volumes ☐

Locaux dans un bâtiment en copropriété (10) ☐

N° du lot	Bâtiment	Etage	Quote-part des parties communes	Nature et surface utile ou habitable		Le bâtiment est achevé depuis :	Plus de 4 ans	☐
							Moins de 4 ans	☐
						Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis :	Plus de 10 ans	☐
							Moins de 10 ans	☐

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu :

Droits sociaux (11)

Désignation de la société :

Désignation des droits :

Nature Nombre Numéro des parts

D. Usage et occupation (12)

Usage

habitation ☒ professionnel ☐ mixte ☐ commercial ☐ agricole ☐ autre (préciser) : ☐ :

Occupation

par le(s) propriétaire(s) ☐ par un (des) locataire(s) ☐ sans occupant ☒ autre (préciser) : ☐ :

Le cas échéant, joindre un état locatif

E. Droits réels ou personnels

Grevant les biens OUI ☐ NON ☒ sauf information contraire révélée par l'EHF

Préciser la nature Indiquer si rente viagère antérieure :

F. Modalités de la cession

1 - Vente amiable

Prix de vente ou évaluation (en lettres et en chiffres) CENT SEIZE MILLE EUROS (116 000 EUROS) + fraos d'acte + frais de prorata éventuel

Dont éventuellement inclus :

Mobilier € Cheptel € Récoltes € Autres €

Si vente indissociable d'autres biens

Adresse précise du bien (description à porter en annexe) :

Modalités de paiement :

comptant à la signature de l'acte authentique ☒ à terme (préciser) ☐

si commission, montant : ☐ € TTC ☐ HT ☐ A la charge de : Acquéreur ☐ vendeur ☐

Paiement en nature ☐

Désignation de la contrepartie de l'aliénation

Evaluation de la contrepartie

Rente viagère ☐

Montant annuel Montant comptant

Bénéficiaire(s) de la rente

Droit d'usage et d'habitation (à préciser) ☐

Evaluation de l'usage ou de l'usufruit

Vente de la nue-propriété (à préciser) ☐

Echange ☐

Désignation des biens reçus en échange

Montant de la soulte le cas échéant Propriétaires contre-échangistes

Apport en société ☐

Bénéficiaire | Estimation du bien apporté

Cession de tantième de terrains contre remise de locaux à construire ☐

Estimation du terrain | Estimation des locaux à remettre

Location-accession – Estimation de l'immeuble objet de la location-accession ☐

2 – Adjudication (13)

Volontaire ☐ Rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire ☐

Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage ☐

Date et lieu de l'adjudication | Montant de la mise à prix €

G. Les soussignés déclarent :

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique 1

Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués (14) ☐

A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués ☒

Nom, prénom de l'acquéreur (15)

Profession (facultatif)

Adresse

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal 79000 | Localité NIORT (DEUX-SÈVRES)

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur (facultatif) (16)

Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F-2 des biens désignés à la rubrique C appartenant au(x) propriétaire(s) nommé(s) en A ☐

A Niort | Le 10 novembre 2022 | Signature et cachet s'il y a lieu

OFFICE NOTARIAL
DECRON-LAFAYE - JONOUX
AMBLARD-HIBON
2 rue de la Gare BP 50137
79005 NIORT Cedex

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire (17) :

Nom, prénom Maître Anne JONOUX

Qualité Notaire

Adresse

N° voie 2 | Extension | Type de voie

Nom de voie Rue de la Gare | Lieu-dit ou boite postale 50137

Code postal 79005 | Localité Niort

I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption (18) :

Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées :

A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A ☐

A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile ☒

J. Observations

K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Thibault HEBRARD

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

Liste des renvois figurant dans le formulaire

(1) -

La déclaration ou la demande doit être établie en 4 feuillets et adressée au destinataire (cf. renvois (2), (3) et (4)) par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal, ou déposée contre décharge, ou transmise par voie électronique.

(2) -

Si le bien est soumis au droit de préemption urbain, la déclaration ou la demande doit être adressée à la mairie de la commune où se trouve situé ce bien

(3) -

Si le bien est compris dans une zone d'aménagement différé, la déclaration ou la demande est à adresser au maire de la commune où se trouve situé ce bien

(4) -

Si le bien est compris dans une zone de préemption délimitée au titre de la législation sur les "espaces naturels sensibles des départements", la déclaration est à adresser au président du conseil départemental dans lequel se trouve situé ce bien.

(5) -

Profession à renseigner selon la nomenclature INSEE des professions et catégories socio-professionnelles en 8 postes : agriculteurs exploitants, artisans, commerçants et chefs d'entreprise, cadres et professions intellectuelles supérieures, professions intermédiaires, employés, ouvriers, retraités, autres personnes sans activité professionnelle.

(6) -

Le siège à indiquer dans cette rubrique (si le propriétaire est une personne morale) est celui du principal établissement ; lorsque la déclaration ou la demande est présentée par un établissement secondaire, le signataire devra en indiquer l'adresse à la rubrique H et remplir également la rubrique I.

(7) -

Pour les immeubles en indivision, deux cas doivent être distingués :

- l'immeuble est soumis au droit de préemption urbain ou compris dans une zone d'aménagement différé : les cessions des droits indivis , même si ceux-ci ne représentent pas la totalité de l'immeuble, doivent faire l'objet d'une déclaration d'intention d'aliéner, sauf si elles sont consenties à l'un des co-indivisaires ;
- l'immeuble est compris dans une zone de préemption des espaces naturels sensibles des départements : n'est soumise à déclaration d'intention d'aliéner que la cession de l'ensemble des droits indivis représentant l'immeuble dans son entier, sauf pour le droit de préemption du Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres qui est applicable à la cession de droits indivis sur un immeuble ou une partie d'immeuble bâti ou non bâti ainsi qu'à la cession de la majorité des parts d'une société civile immobilière lorsque le patrimoine de cette société est constitué par une unité foncière, bâtie ou non, sur la totalité ou certaines parties des zones de préemption créées par le conseil départemental ou le conservatoire.

(8) -

Si la cession du bien entraîne une division parcellaire, indiquez là à cet endroit.

(9) -

Bâtiments vendus en totalité ; les renseignements à fournir ne doivent porter que sur le bâtiment principal (la maison par exemple).

- la surface construite au sol ainsi que la surface utile ou habitable peuvent être indiquées approximativement ;
- les niveaux s'entendent, tant des étages proprement dits que des sous-sols, rez-de-chaussées ou combles le cas échéant
- locaux autres que des appartements : il s'agit des locaux principaux affectés à un usage autre que d'habitation (bureaux, magasins par exemple)

Département :
DEUX SEVRES

Commune :
NIORT

Section : CO
Feuille : 000 CO 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/1000

Date d'édition : 15/09/2022
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC47
©2022 Direction Générale des Finances Publiques

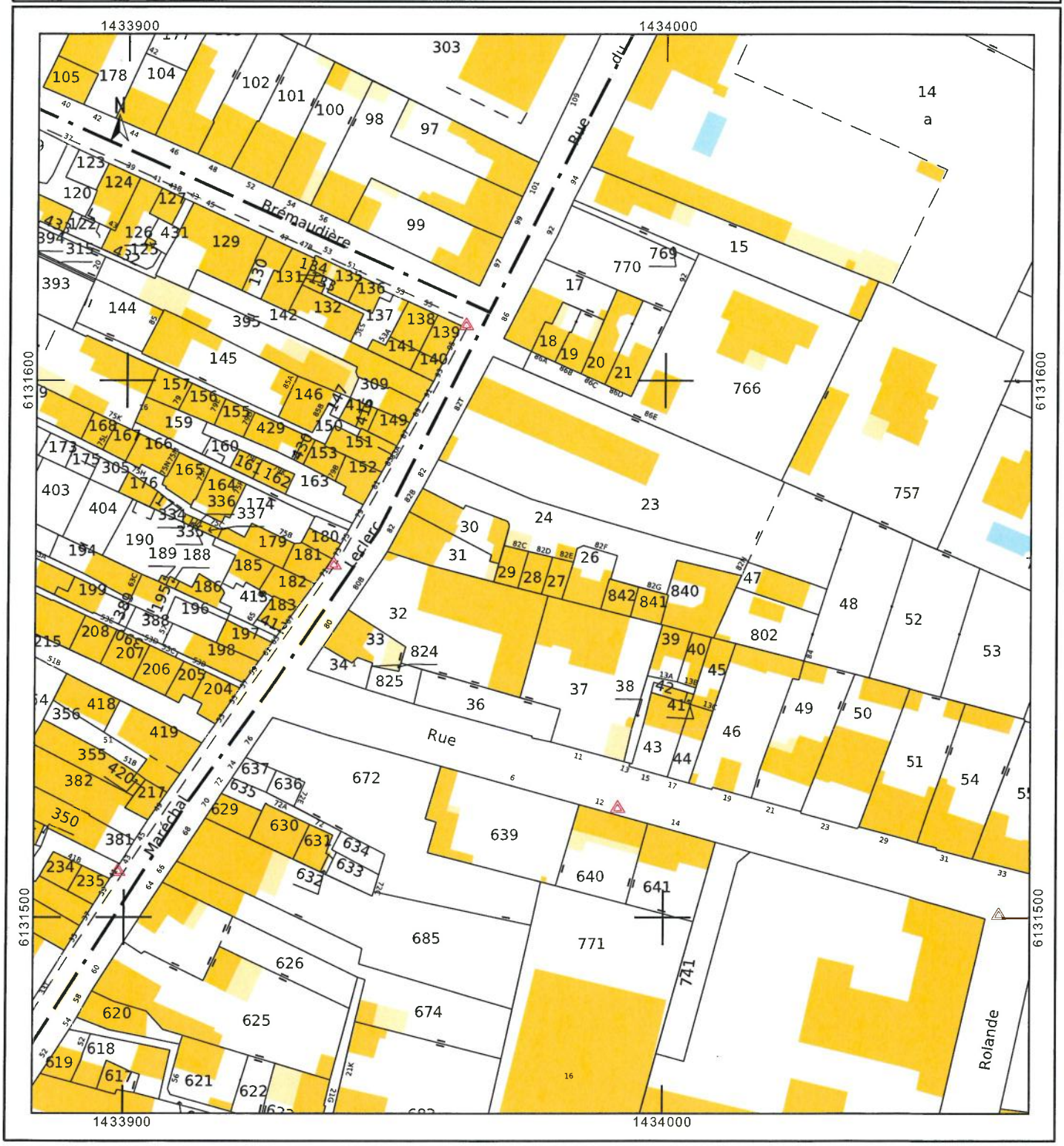
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le centre des impôts foncier suivant :
PTGC
171 Avenue de PARIS 79061
79061 NIORT CEDEX 9
tél. 05 49 09 98 65 -fax
ptgc.deux-sevres@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr



Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-17

Dépôt de permis de démolir - Vestiaire tennis complexe sportif des Gardoux - 50 rue de la Levée de Sevreau à NIORT

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale, il est nécessaire de démolir le vestiaire tennis du complexe sportif des Gardoux;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande de permis de démolir le vestiaire tennis du site complexe sportif des Gardoux, 50 rue de la Levée de Sevreau – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de depôt d'une demande de permis de démolir

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une demande de permis de démolir. **Le délai d'instruction de votre dossier est de DEUX MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier ;
  - soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.
- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du premier mois, celle-ci remplacera le présent récépissé.**
- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du premier mois suivant le dépôt, le délai de deux mois ne pourra plus être modifié. Si aucun courrier de l'administration ne vous est parvenu à l'issue de ce délai de deux mois, vous pourrez commencer les travaux quinze jours après la date à laquelle le permis tacite de démolir est acquis. Vous devrez préalablement :**
  - avoir adressé au maire, en trois exemplaires, une déclaration d'ouverture de chantier (vous trouverez un modèle de déclaration CERFA n° 13407 à la mairie ou sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr)* ;
  - avoir affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - avoir installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr*, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux).
- **Attention : le permis n'est définitif qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

(à remplir par la mairie)

Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n°.....,

déposée à la mairie le : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ,

par :.....,

fera l'objet d'un permis tacite[1] à défaut de réponse de l'administration deux mois après cette date. Les travaux pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

1) Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : Le permis peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).

L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au titulaire de l'autorisation (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

Le permis est délivré sous réserve du droit des tiers : Il vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Il ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si le permis de construire respecte les règles d'urbanisme.

Imprimer | Enregistrer | Réinitialiser

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Demande de
Permis de démolir

cerfa
N° 13405*06

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

Vous démolissez totalement ou partiellement un bâtiment protégé ou situé dans un secteur où a été institué le permis de démolir.

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

P D ____ ____ ____ ____ ____
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ____ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du demandeur

Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation
Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur la fiche complémentaire.
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance

Date : ____ ____ ____ Commune : .....

Département : ____ Pays : .....

Vous êtes une personne morale

Dénomination : VILLE DE NIORT Raison sociale : .....

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) : .....

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☑

Nom : BALOGE Prénom : JEROME

2 - Coordonnées du demandeur

Adresse : Numéro : Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : .....

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☑ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : VILLE DE NIORT - DPM - MEP - Bureau d'études

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone : ____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

☐ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :** ..... @ .....

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 4)

Préfixe : 0 0 0 Section : L B Numéro : 0 0 0 1

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 40435

4 - Travaux de démolition

Date(s) approximative(s) à laquelle le ou les bâtiments dont la démolition est envisagée ont été construits :

☑ Démolition totale
☐ Démolition partielle

En cas de démolition partielle, veuillez décrire les travaux qui seront, le cas échéant, effectués sur les constructions restantes :
Travaux de démolition d'un bâtiment vétuste et désaffecté pour une surface de plancher de 37m².

Nombre total de logements démolis : 0

5- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)
☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement
☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)
☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement
☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation
☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
☐ se situe dans les abords d'un monument historique

1 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie

6 - Engagement du (ou des) demandeurs

J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation.[3]
Je soussigné(e), auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis.

À Niort

Le : 20 décembre 2022

Le Maire de Niort

MAIRIE DEUX SEVRES

Jérôme BALOGE

Signature du (des) demandeur(s)

Votre demande doit être établie en quatre exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu de démolition.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐

1 Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet
2 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie
3 Vous pouvez déposer une demande si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : ⎵⎵⎵ Section : ⎵⎵ Numéro : ⎵⎵⎵⎵
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Surperficie totale du terrain (en m²) : ....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande de permis de démolir

Cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre demande, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de demande et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'Etat chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.

Vous devez fournir selon les cas quatre ou cinq exemplaires de la demande et des pièces qui l'accompagnent [Art. R423-2 b) du code de l'urbanisme][1].

1) Pièces obligatoires pour tous les dossiers :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
☐ PD1. **Un plan** de situation du terrain [Art. R. 451-2 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD2. **Un plan** de masse des constructions à démolir ou s'il y a lieu à conserver [Art. R. 451-2 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD3. **Une photographie** du ou des bâtiments à démolir [Art. R. 451-2 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

2) Pièces à joindre selon la nature et / ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur la démolition totale d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD4. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD5. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur la démolition partielle d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD6. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD7. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD8. **Le descriptif** des moyens mis en œuvre pour éviter toute atteinte aux parties conservées du bâtiment [Art. R. 451-3 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet de démolition est situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :	
☐ PD9. **Le descriptif** des moyens mis en oeuvre pour éviter toute atteinte au patrimoine protégé [Art. R. 451-4 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
☐ PD10. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
☐ PD11. **Le dossier** d'évaluation des incidences prévu à l'article R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ PD12. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier

[1] *Se renseigner auprès de la mairie*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Notice d'information pour les demandes de permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir et déclaration préalable

cerfa N° 51190#06

Articles L.421-1 et suivants ; R.421-1 et suivants du code de l'urbanisme

1. Quel formulaire devez-vous utiliser pour être autorisé à réaliser votre projet ?

Il existe trois permis :
- le permis de construire ;
- le permis d'aménager ;
- le permis de démolir.

Selon la nature, l'importance et la localisation des travaux ou aménagements, votre projet pourra soit :
- être précédé du dépôt d'une autorisation (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir) ;
- être précédé du dépôt d'une déclaration préalable ;
- n'être soumis à aucune formalité au titre du Code de l'urbanisme avec l'obligation cependant pour ces projets de respecter les règles d'urbanisme.

La nature de votre projet déterminera le formulaire à remplir : les renseignements à fournir et les pièces à joindre à votre demande sont différents en fonction des caractéristiques de votre projet.
Le permis d'aménager et le permis de construire font l'objet d'un formulaire commun. Les renseignements à fournir et les pièces à joindre à la demande sont différents en fonction de la nature du projet.
Si votre projet comprend à la fois des aménagements, des constructions et des démolitions, vous pouvez choisir de demander un seul permis et utiliser un seul formulaire.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr).

▪ **Le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire** peut être utilisé pour tous types de travaux ou d'aménagements.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir et/ou des constructions, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.
Attention : les pièces à joindre seront différentes en fonction de la nature du projet.

▪ **Le formulaire de demande de permis de construire pour une maison individuelle** doit être utilisé pour les projets de construction d'une seule maison individuelle d'habitation et de ses annexes (garages,...) ou pour tous travaux sur une maison individuelle existante.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.

▪ **Le formulaire de permis de démolir** doit être utilisé pour les projets de démolition totale ou partielle d'une construction protégée ou située dans un secteur protégé.
Lorsque ces démolitions dépendent d'un projet de construction ou d'aménagement, le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire ainsi que celui de la déclaration préalable permettent également de demander l'autorisation de démolir.

▪ **Le formulaire de déclaration préalable** doit être utilisé pour déclarer des aménagements, des constructions ou des travaux non soumis à permis.
Lorsque votre projet concerne une maison individuelle existante, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes.

Lorsque votre projet concerne la création d'un lotissement non soumis à permis d'aménager ou une division foncière soumise à contrôle par la commune, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable pour les lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager.

2. Informations utiles

• Qui peut déposer une demande ?
Vous pouvez déposer une demande si vous déclarez que vous êtes dans l'une des quatre situations suivantes :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

• Recours à l'architecte :

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction et pour présenter votre demande de permis de construire. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier, une exploitation agricole ou une coopérative d'utilisation de matériel agricole (CUMA) et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

- une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
- une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
- une construction à usage agricole ou une construction nécessaire au stockage et à l'entretien de matériel agricole par les CUMA dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
- des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m².

Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).

Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2500m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture ou un paysagiste-concepteur au sens de l'article 174 de la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

3. Modalités pratiques

▪Comment constituer le dossier de demande ?

Pour que votre dossier soit complet, le formulaire doit être soigneusement rempli. Le dossier doit comporter les pièces figurant dans le bordereau de remise. Le numéro de chaque pièce figurant dans le bordereau de remise doit être reporté sur la pièce correspondante.

Si vous oubliez des pièces ou si les informations nécessaires à l'examen de votre demande ne sont pas présentes, l'instruction de votre dossier ne pourra pas débuter.

Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr). Elle vous aidera à constituer votre dossier et à déterminer le contenu de chaque pièce à joindre.

Attention : votre dossier sera examiné sur la foi des déclarations et des documents que vous fournissez. En cas de fausse déclaration, vous vous exposez à une annulation de la décision et à des sanctions pénales.

▪ Combien d'exemplaires faut-il fournir ?

Pour les demandes de permis, vous devez fournir quatre exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.

Pour la déclaration préalable, vous devez fournir deux exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.

Attention : des exemplaires supplémentaires sont parfois nécessaires si vos travaux ou aménagements sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national), font l'objet d'une demande de dérogation au code de la construction et de l'habitation, ou sont soumis à une autorisation d'exploitation commerciale.

Attention : certaines pièces sont demandées en nombre plus important parce qu'elles seront envoyées à d'autres services pour consultation et avis.

▪ Où déposer la demande ou la déclaration ?

La demande ou la déclaration doit être adressée par pli recommandé avec demande d'avis de réception ou déposée à la mairie de la commune où se situe le terrain. Le récépissé qui vous sera remis vous précisera les délais d'instruction.

▪ Quand sera donnée la réponse ?

Le délai d'instruction est de :

- 3 mois pour les demandes de permis de construire ou d'aménager ;
- 2 mois pour les demandes de permis de construire une maison individuelle et pour les demandes de permis de démolir ;
- 1 mois pour les déclarations préalables.

Attention : dans certains cas (monument historique, parc national, établissement recevant du public,...), le délai d'instruction est majoré, vous en serez alors informé dans le mois qui suit le dépôt de votre demande en mairie.

4. Informations complémentaires

Si vous avez un doute sur la situation de votre terrain ou sur le régime (permis ou déclaration) auquel doit être soumis votre projet, vous pouvez demander conseil à la mairie du lieu du dépôt de la demande.

Vous pouvez obtenir des renseignements et remplir les formulaires en ligne sur le site officiel de l'administration française (**http://www.service-public.fr**).

Rappel : vous devez adresser une déclaration de projet de travaux (DT) et une déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) à chacun des exploitants des réseaux aériens et enterrés (électricité, gaz, téléphone et internet, eau, assainissement, ...) susceptibles d'être endommagés lors des travaux prévus (**www.reseaux-et-canalisations.gouv.fr**)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de depôt d'une demande de permis de démolir

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une demande de permis de démolir. **Le délai d'instruction de votre dossier est de DEUX MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier ;
  - soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du premier mois, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du premier mois suivant le dépôt, le délai de deux mois ne pourra plus être modifié. Si aucun courrier de l'administration ne vous est parvenu à l'issue de ce délai de deux mois, vous pourrez commencer les travaux quinze jours après la date à laquelle le permis tacite de démolir est acquis. Vous devrez préalablement :**
  - avoir adressé au maire, en trois exemplaires, une déclaration d'ouverture de chantier (vous trouverez un modèle de déclaration CERFA n° 13407 à la mairie ou sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr)* ;
  - avoir affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - avoir installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : *http://www.service-public.fr*, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux).

- **Attention : le permis n'est définitif qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

(à remplir par la mairie)

Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n°_____,

déposée à la mairie le : ⌊_⌊_ ⌊_⌊_ ⌊_⌊_⌊_⌊_ ,

par : _____,

fera l'objet d'un permis tacite[1] à défaut de réponse de l'administration deux mois après cette date. Les travaux pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

1) Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : Le permis peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).

L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au titulaire de l'autorisation (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

Le permis est délivré sous réserve du droit des tiers : Il vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Il ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si le permis de construire respecte les règles d'urbanisme.

Imprimer | Enregistrer | Réinitialiser

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Demande de
Permis de démolir

cerfa
N° 13405*06

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

Vous démolissez totalement ou partiellement un bâtiment protégé ou situé dans un secteur où a été institué le permis de démolir.

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

P D ____ ____ ____ ____
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ____ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du demandeur

Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation
Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur la fiche complémentaire.
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance

Date : ____ Commune : .....

Département : ____ Pays : .....

Vous êtes une personne morale

Dénomination : VILLE DE NIORT Raison sociale : .....

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) : .....

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☑

Nom : BALOGE Prénom : JEROME

2 - Coordonnées du demandeur

Adresse : Numéro : Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : .....

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☑ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : VILLE DE NIORT - DPM - MEP - Bureau d'études

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place MartinBastard - CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ____ Cedex : ____

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone : ____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ____

☐ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :** ..... @ .....

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : ..... Voie : .....

Lieu-dit : ..... Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : ... Cedex : ...

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 4)

Préfixe : 0 0 0 Section : L B Numéro : 0 0 0 1

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 40435

4 - Travaux de démolition

Date(s) approximative(s) à laquelle le ou les bâtiments dont la démolition est envisagée ont été construits :

☑ Démolition totale
☐ Démolition partielle

En cas de démolition partielle, veuillez décrire les travaux qui seront, le cas échéant, effectués sur les constructions restantes :
Travaux de démolition d'un bâtiment vétuste et désaffecté pour une surface de plancher de 37m².

Nombre total de logements démolis : 0

5- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)
☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement
☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)
☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement
☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation
☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :
(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
☐ se situe dans les abords d'un monument historique

1 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie

6 - Engagement du (ou des) demandeurs

J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation.[3]
Je soussigné(e), auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis.

À Niort

Le : 20 décembre 2022

MAIRIE DEUX SEVRE

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du (des) demandeur(s)

Votre demande doit être établie en quatre exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu de démolition.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐

1 Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet
2 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie
3 Vous pouvez déposer une demande si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Surperficie totale du terrain (en m²) : ....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande de permis de démolir

Cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre demande, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de demande et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'Etat chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.

Vous devez fournir selon les cas quatre ou cinq exemplaires de la demande et des pièces qui l'accompagnent [Art. R423-2 b) du code de l'urbanisme][1].

1) Pièces obligatoires pour tous les dossiers :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
☐ PD1. **Un plan** de situation du terrain [Art. R. 451-2 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD2. **Un plan** de masse des constructions à démolir ou s'il y a lieu à conserver [Art. R. 451-2 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD3. **Une photographie** du ou des bâtiments à démolir [Art. R. 451-2 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

2) Pièces à joindre selon la nature et / ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur la démolition totale d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD4. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD5. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur la démolition partielle d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PD6. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD7. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PD8. **Le descriptif** des moyens mis en œuvre pour éviter toute atteinte aux parties conservées du bâtiment [Art. R. 451-3 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet de démolition est situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :	
☐ PD9. **Le descriptif** des moyens mis en oeuvre pour éviter toute atteinte au patrimoine protégé [Art. R. 451-4 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
☐ PD10. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
☐ PD11. **Le dossier** d'évaluation des incidences prévu à l'article R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 451-5 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ PD12. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier

[1] *Se renseigner auprès de la mairie*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Notice d'information pour les demandes de permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir et déclaration préalable

cerfa N° 51190#06

Articles L.421-1 et suivants ; R.421-1 et suivants du code de l'urbanisme

1. Quel formulaire devez-vous utiliser pour être autorisé à réaliser votre projet ?

Il existe trois permis :
- le permis de construire ;
- le permis d'aménager ;
- le permis de démolir.

Selon la nature, l'importance et la localisation des travaux ou aménagements, votre projet pourra soit :
- être précédé du dépôt d'une autorisation (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir) ;
- être précédé du dépôt d'une déclaration préalable ;
- n'être soumis à aucune formalité au titre du Code de l'urbanisme avec l'obligation cependant pour ces projets de respecter les règles d'urbanisme.

La nature de votre projet déterminera le formulaire à remplir : les renseignements à fournir et les pièces à joindre à votre demande sont différents en fonction des caractéristiques de votre projet.
Le permis d'aménager et le permis de construire font l'objet d'un formulaire commun. Les renseignements à fournir et les pièces à joindre à la demande sont différents en fonction de la nature du projet.
Si votre projet comprend à la fois des aménagements, des constructions et des démolitions, vous pouvez choisir de demander un seul permis et utiliser un seul formulaire.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr).

▪ **Le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire** peut être utilisé pour tous types de travaux ou d'aménagements.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir et/ou des constructions, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.
Attention : les pièces à joindre seront différentes en fonction de la nature du projet.

▪ **Le formulaire de demande de permis de construire pour une maison individuelle** doit être utilisé pour les projets de construction d'une seule maison individuelle d'habitation et de ses annexes (garages,...) ou pour tous travaux sur une maison individuelle existante.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.

▪ **Le formulaire de permis de démolir** doit être utilisé pour les projets de démolition totale ou partielle d'une construction protégée ou située dans un secteur protégé.
Lorsque ces démolitions dépendent d'un projet de construction ou d'aménagement, le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire ainsi que celui de la déclaration préalable permettent également de demander l'autorisation de démolir.

▪ **Le formulaire de déclaration préalable** doit être utilisé pour déclarer des aménagements, des constructions ou des travaux non soumis à permis.
Lorsque votre projet concerne une maison individuelle existante, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes.

Lorsque votre projet concerne la création d'un lotissement non soumis à permis d'aménager ou une division foncière soumise à contrôle par la commune, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable pour les lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager.

2. Informations utiles

• Qui peut déposer une demande ?
Vous pouvez déposer une demande si vous déclarez que vous êtes dans l'une des quatre situations suivantes :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

• Recours à l'architecte :

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction et pour présenter votre demande de permis de construire. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier, une exploitation agricole ou une coopérative d'utilisation de matériel agricole (CUMA) et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

- une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
- une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
- une construction à usage agricole ou une construction nécessaire au stockage et à l'entretien de matériel agricole par les CUMA dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
- des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m².

Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).
Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2500m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture ou un paysagiste-concepteur au sens de l'article 174 de la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

3. Modalités pratiques

▪Comment constituer le dossier de demande ?

Pour que votre dossier soit complet, le formulaire doit être soigneusement rempli. Le dossier doit comporter les pièces figurant dans le bordereau de remise. Le numéro de chaque pièce figurant dans le bordereau de remise doit être reporté sur la pièce correspondante.
Si vous oubliez des pièces ou si les informations nécessaires à l'examen de votre demande ne sont pas présentes, l'instruction de votre dossier ne pourra pas débuter.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr). Elle vous aidera à constituer votre dossier et à déterminer le contenu de chaque pièce à joindre.

Attention : votre dossier sera examiné sur la foi des déclarations et des documents que vous fournissez. En cas de fausse déclaration, vous vous exposez à une annulation de la décision et à des sanctions pénales.

▪ Combien d'exemplaires faut-il fournir ?

Pour les demandes de permis, vous devez fournir quatre exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.
Pour la déclaration préalable, vous devez fournir deux exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.
Attention : des exemplaires supplémentaires sont parfois nécessaires si vos travaux ou aménagements sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national), font l'objet d'une demande de dérogation au code de la construction et de l'habitation, ou sont soumis à une autorisation d'exploitation commerciale.
Attention : certaines pièces sont demandées en nombre plus important parce qu'elles seront envoyées à d'autres services pour consultation et avis.

▪ Où déposer la demande ou la déclaration ?

La demande ou la déclaration doit être adressée par pli recommandé avec demande d'avis de réception ou déposée à la mairie de la commune où se situe le terrain. Le récépissé qui vous sera remis vous précisera les délais d'instruction.

▪ Quand sera donnée la réponse ?

Le délai d'instruction est de :
- 3 mois pour les demandes de permis de construire ou d'aménager ;
- 2 mois pour les demandes de permis de construire une maison individuelle et pour les demandes de permis de démolir ;
- 1 mois pour les déclarations préalables.

Attention : dans certains cas (monument historique, parc national, établissement recevant du public,...), le délai d'instruction est majoré, vous en serez alors informé dans le mois qui suit le dépôt de votre demande en mairie.

4. Informations complémentaires

Si vous avez un doute sur la situation de votre terrain ou sur le régime (permis ou déclaration) auquel doit être soumis votre projet, vous pouvez demander conseil à la mairie du lieu du dépôt de la demande.

Vous pouvez obtenir des renseignements et remplir les formulaires en ligne sur le site officiel de l'administration française (**http://www.service-public.fr**).

Rappel : vous devez adresser une déclaration de projet de travaux (DT) et une déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) à chacun des exploitants des réseaux aériens et enterrés (électricité, gaz, téléphone et internet, eau, assainissement, ...) susceptibles d'être endommagés lors des travaux prévus (**www.reseaux-et-canalisations.gouv.fr**)



PLAN DE LOCALISATION



PLAN DE SITUATION



EMPRISE PARCELLAIRE

Références de la parcelle 000 LB 1

Référence cadastrale de la parcelle	000 LB 1
Contenance cadastrale	40 435 mètres carrés
Adresse	50 RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU 79000 NIORT

REFERENCE PARCELLAIRE

MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

COMPLEXE SPORTIF DES GARDOUX

DECONSTRUCTION DU VESTIAIRE TENNIS

50 RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

LISTE DE PLANS:
PLAN SITUATION
PLAN DE LOCALISATION
EMPRISE PARCELLAIRE
REFERENCE PARCELLAIRE

Date: 19/12/2022

Echelle:

PD

ZONE TRAITEMENT :
FINITION DU TERRAIN APRES DEMOLITION,
REMBLAIEMENT ET REPRISE D'ENGAZONNEMENT.

PARKINGS

SALLE DE GYMNASTIQUE

SALLE FITNESS

FOYER

SALLE MULTISPORTS

VESTIAIRES

ATELIER

SALLE DE DANSE

TERRAIN DE PETANQUE

LOGEMENT DE FONCTION

RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU

TERRAIN DE FOOTBALL
+ PISTE D'ATHLETISME

TERRAIN
D' ENTRAINEMENT
DE FOOTBALL

ZONE PROJET
DECONSTRUCTION
DU VESTIAIRE TENNIS

CHEMIN RURAL

COURTS DE TENNIS

N

MAIRIE DE NIORT **Direction Patrimoine et Moyens** Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT CEDEX	**COMPLEXE SPORTIF DES GARDOUX** **DECONSTRUCTION DU VESTIAIRE TENNIS** 50 RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU - 79000 NIORT	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: Auteur Vérifié par: Vérificateur Approuvé par: Approbateur	**Date: 19/12/2022** **LISTE DE PLANS:** **PLAN MASSE** **Echelle: 1 : 750** **PD**

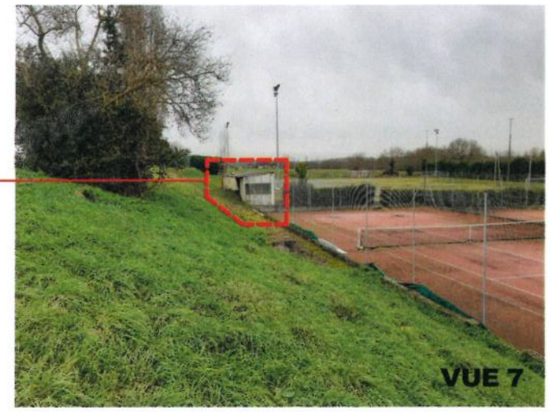


ZONE PROJET





ZONE PROJET





Arbre à arracher



Point d'eau, alimentation, évacuation à conserver



ZONE PROJET





MAIRIE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

COMPLEXE SPORTIF DES GARDOUX

DECONSTRUCTION DU VESTIAIRE TENNIS

50 RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU - 79000 NIORT

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:
Dessiné par: BA
Vérifié par: VB
Approuvé par: LT

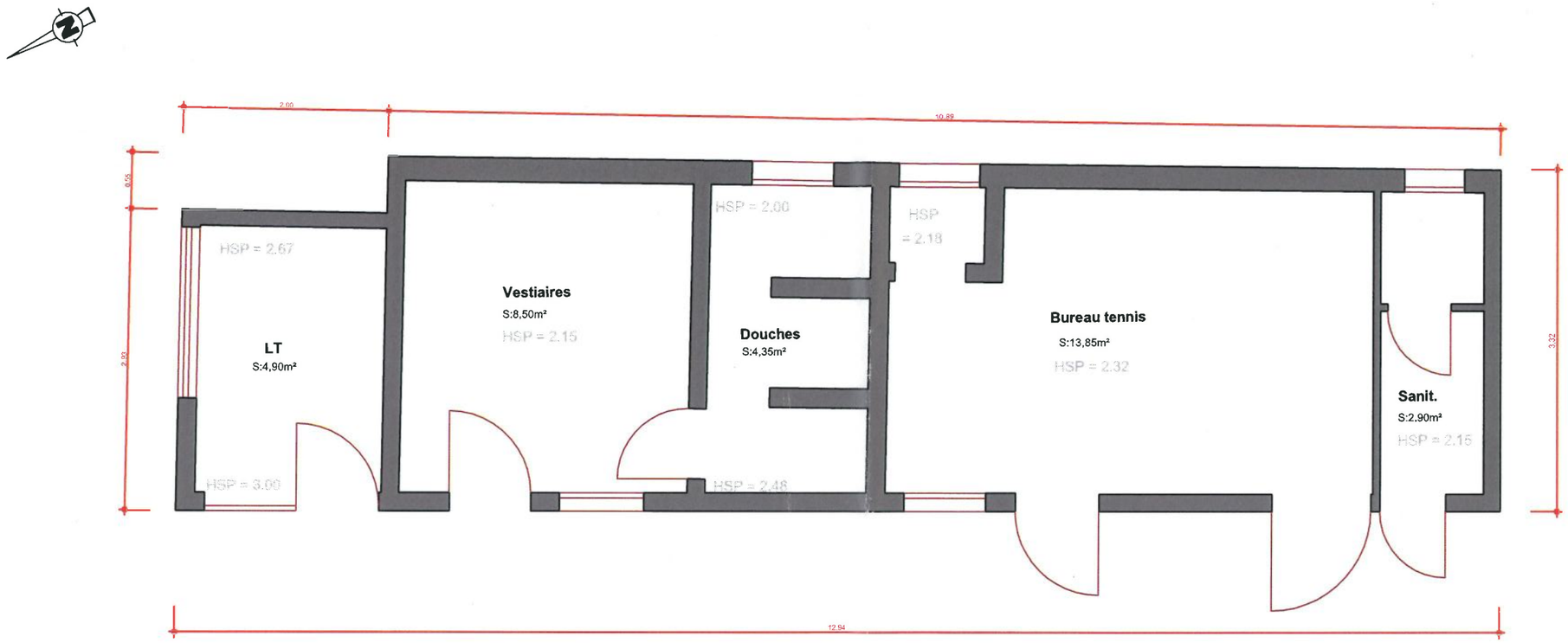
LISTE DE PLANS:

PHOTOS

Date: 19/12/2022

Echelle:

PD



MAIRIE DE NIORT **Direction Patrimoine et Moyens** Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT CEDEX	**COMPLEXE SPORTIF DES GARDOUX** **DECONSTRUCTION DU VESTIAIRE TENNIS** 50 RUE DE LA LEVEE DE SEVREAU - 79000 NIORT	**REFERENCE:** 0001		**Date: 19/12/2022**
		DOSSIER SUIVI PAR: Dessiné par: BA Vérifié par: Vérificateur Approuvé par: Approbateur	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 50**
			PLAN - EDL	**PD**

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-19

Dépôt de déclaration préalable - Création de deux ensembles menuisés - Façade 18 bis rue Jean Gabriel Domergue à NIORT

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale, des travaux sont nécessaires sur la façade sud du bâtiment occupé par le secours Populaire sis 18 bis rue Jean Gabriel Domergue à NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De deposer une déclaration préalable, pour le bien sis 18 bis rue Jean Gabriel Domergue – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**
  - affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : **http://www.service-public.fr**, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

- **Attention : la décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégale. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

par _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2]. Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours gracieux ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).
L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Déclaration préalable
Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

cerfa
N° 13404*06

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- Vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage, ...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- Vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration. (1)

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France ☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du déclarant

Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du 2ème, doit remplir la fiche complémentaire «Autres demandeurs».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : _____ Prénom : _____

Date et lieu de naissance

Date : ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋ ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Commune : _____

Département : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Pays : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : VILLE DE NIORT Raison sociale : _____

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) : _____

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☑

Nom : BALOGE Prénom : JEROME

2 - Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : _____ Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : _____ Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Cedex : ⌊_⌋⌊_⌋

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Si le déclarant habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

1 A compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☐ Monsieur ☑ Personne morale ☐

Nom : ..... Prénom : .....

OU raison sociale : VILLE DE NIORT - DPM - MEP - Bureau d'études

Adresse : Numéro : ..... Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : ..... Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ... Cedex : ...

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone : ..... indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ...

☑ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :** .....@.....

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Le terrain

3.1 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : ..... Voie : .....

Lieu-dit : ..... Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : ... Cedex : ...

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 9)
Préfixe : 0 0 0 Section : B I Numéro : 0 7 4 9
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : .....

3.2 - Situation juridique du terrain (ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables)

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

4 - À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction)

4.1 - Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés (cochez la ou les cases correspondantes)

Quel que soit le secteur de la commune

- ☐ Lotissement
- ☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[2]
- ☐ Terrain de camping
- ☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs
  - ○ Durée annuelle d'installation (en mois) : _____
- ☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes
  - ○ Contenance (nombre d'unités) : _____
- ☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :
  - ○ Superficie (en m²) : _____
  - ○ Profondeur (pour les affouillements) : _____
  - ○ Hauteur (pour les exhaussements) : _____
- ☐ Coupe et abattage d'arbres
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[3]
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal
- ☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs
- ☐ Aire d'accueil des gens du voyage
- ☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique.
- ☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs
- ☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

- ☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art
- ☐ Modification de voie ou espace publics
- ☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : _____

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre :

4.2 - À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? Oui ☐ Non ☐

Si oui,

- Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : _____
- Veuillez préciser le nombre d'emplacements : _____
  - ▪ avant agrandissement ou réaménagement : _____
  - ▪ après agrandissement ou réaménagement : _____

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : _____ ☐ caravanes : _____ ☐ résidences mobiles de loisirs : _____

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____

Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : _____

2 En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme

3 Elément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.3 - À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences : _____

Age : _____ Densité : _____ Qualité : _____

Traitement : _____ Autres: _____

5 - À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 - Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction
☐ Travaux ou changement de destination[4] sur une construction existante
☐ Piscine
☐ Clôture
☑ Autres *(précisez)* :

Création de 2 portes en façade.

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Création de 2 portes en façade Sud. Dépose de 2 châssis menuisés, démolition des allèges.
Création de nouveaux ensembles menuisés en acier finition laqué RAL 9011. Celles-ci seront composées de deux châssis fixes vitrés avec allège pleine et d'une porte tiercée pleine. Afin d'être conforme au cadre réglementaire de l'accessibilité, il sera créé au niveau de l'entrée et la sortie du magasin vêtements bazar un palier horizontal en béton balayé et une rampe de même nature afin de compenser la rupture de niveau.

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé), indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

4. Pour des informations concernants les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.5.

5.2 - Informations complémentaires

- Type d'annexes : Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation ☐
- Nombre total de logements créés : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ dont individuels : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ dont collectifs : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Répartition du nombre total de logement créés par type de financement :

Logement Locatif Social ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Prêt à taux zéro ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Autres financements : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

- Mode d'utilisation principale des logements :

Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location ☐

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser : Résidence principale ☐ Résidence secondaire ☐

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme ☐

Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées ☐

☐ Autres, précisez : _____

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

1 pièce ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 2 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 3 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 4 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 5 pièces ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ 6 pièces et plus ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires ☐

- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif : Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale ☐

Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir ☐

5.3 - Destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016).

surfaces de plancher[5] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] (C)	Surface supprimée[8] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) - (D) - (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[9]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

5 Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

6 Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

7 Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

8 Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

9 L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96 603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 - Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3)

Surface de plancher[3] en m²

Destinations[4]	Sous-destinations[5]	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (C)	Surface supprimée[9] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (E)	Surface totale= (A)+(B)+(C)-(D)-(E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Hébergement hôtelier et touristique						
	Cinéma						
Equipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

3 - Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).
4 - Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme
5 - Les sous-destinationssont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme
6 - Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre)
7 - Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation
8 - Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles
9 - Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial)

5.5 - Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Après réalisation du projet : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse(s) des aires de stationnement : _____

_____

_____

Nombre de places : _____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement : _____

6- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 - Participation pour voirie et réseaux

Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur

Madame ☐ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : _____ Prénom : _____

OU raison sociale : _____

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____ Localité : _____

Code postal : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ BP : ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋ Cedex : ⌊_⌋⌊_⌋

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

8 - Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire la présente déclaration préalable.[10]
Je soussigné(e), auteur de la déclaration préalable, certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment, lorsque la construction y est soumise, les règles d'accessibilité fixées en application de l'article L. 111-7 de ce code et de l'obligation de respecter ces règles.
Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette déclaration préalable serviront au calcul des impositions prévues par le code de l'urbanisme.

À, Niort

Le : 22 / 12 / 2022

MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du déclarant

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐
Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

10 Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Préfixe : |__|__|__| Section : |__|__| Numéro : |__|__|__|__|
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ....

Surperficie totale du terrain (en m²) : ....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée

Vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[1].
Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme].
En outre, cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

Attention : toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable.
Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1) Pièce obligatoire pour tous les dossiers :

☑	DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2) Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des constructions :

☑	DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐	DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10b) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐	DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10a) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☐	DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36c) du code de l'urbanisme] À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier

Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :
(En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).

☐	DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☑	DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☑	DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☐	DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1 et L.152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

3) Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
❑ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
❑ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
❑ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4) Pièces complémentaires à joindre selon la nature et/ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un coeur de parc national :	
❑ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
❑ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
❑ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
❑ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
❑ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 111-21 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
❑ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
❑ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
❑ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
❑ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
❑ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil :

Si votre projet porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :

☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :

☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :

☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :

☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet nécessite un agrément :

☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions pour les déclarations préalables

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis comprenant ou non des démolitions

Informations nécessaires en application de l'article R. 431-5 du code de l'urbanisme

Cette déclaration sert de base au calcul des impositions dont vous êtes éventuellement redevable au titre de votre projet. Remplissez soigneusement les cadres ci-dessous et n'oubliez pas de joindre le cas échéant les documents complémentaires figurant au cadre 4. Cela peut vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables. Conservez soigneusement les justificatifs afférents à vos déclarations. Ils pourront vous être demandés ultérieurement.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P Dpt Commune Année N° de dossier

1 - Renseignements concernant les constructions ou les aménagements

1.1 - Les lignes ci-dessous doivent être **obligatoirement renseignées,** quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable (1) totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2bis) : ..... 0 m²

Surface taxable créée des locaux clos et couverts (2 bis) à usage de stationnement : ..... 0 m²

1.2 - Destination des constructions et tableau des surfaces taxables (1)

1.2.1 - Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé (3)			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS (4)			
	Bénéficiant d'un prêt à taux zéro plus (PTZ+) (5)			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS) (6)			
Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes (2)				
Locaux à usage d'hébergement (7) et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés			
Nombre total de logements créés				

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.2.2 - Extension (8) **de l'habitation principale, création d'un bâtiment annexe à cette habitation ou d'un garage clos et couvert.**

Pour la réalisation de ces travaux, bénéficiez-vous d'un prêt aidé (4)(5)(6) ?

Oui ☐ Non ☐ Si oui, lequel ?

Quelle est la surface taxable (1) existante conservée ? .....m². Quel est le nombre de logements existants ?.....

1.2 3 – Création ou extension de locaux non destinés à l'habitation

	Nombre créé	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Nombre de commerces de détail dont la surface de vente est inférieure à 400 m² (9)			
Total des surfaces créées, y compris les surfaces annexes			
Locaux industriels et leurs annexes			
Locaux artisanaux et leurs annexes			
Entrepôts et hangars faisant l'objet d'une exploitation commerciale et non ouverts au public (10)			
Dans les exploitations et coopératives agricoles : Surfaces de plancher des serres de production, des locaux destinés à abriter les récoltes, héberger les animaux, ranger et entretenir le matériel agricole, des locaux de production et de stockage des produits à usage agricole, des locaux de transformation et de conditionnement des produits provenant de l'exploitation (11)			
Dans les centres équestres : Surfaces de plancher affectées aux seules activités équestres (11)			
		Surfaces créées	
Parcs de stationnement couverts faisant l'objet d'une exploitation commerciale (12)			

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.3 – Autres éléments <u>créés</u> soumis à la taxe d'aménagement

Nombre de places de stationnement non couvertes ou non closes (13) : .....

Superficie du bassin intérieur ou extérieur de la piscine : ..... m².

Nombre d'emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

Nombre d'emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

Nombre d'éoliennes dont la hauteur est supérieure à 12 m : .....

Superficie des panneaux photovoltaïques posés au sol : ..... m².

1.4 – Redevance d'archéologie préventive :

Veuillez préciser la profondeur du(des) terrassement(s) nécessaire(s) à la réalisation de votre projet

au titre des locaux : .....

au titre de la piscine : .....

au titre des emplacements de stationnement : .....

au titre des emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

au titre des emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

1.5 – Cas particuliers

Les travaux projetés sont-ils réalisés suite à des prescriptions résultant d'un Plan de Prévention des Risques naturels, technologiques ou miniers ? Oui ☐ Non ☐

La construction projetée concerne t-elle un immeuble classé parmi les monuments historiques ou inscrit à l'inventaire des monuments historiques ? Oui ☐ Non ☐

2 - Versement pour sous-densité (VSD) (14)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité (15) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans le cas où la surface de plancher de votre projet est inférieure au seuil minimal de densité, indiquez ici :

La superficie de votre unité foncière : ..... m²

La superficie de l'unité foncière effectivement constructible (16) : ..... m²

La valeur du m² de terrain nu et libre : ..... €/m²

Les surfaces de plancher des constructions existantes non destinées à être démolies (en m²) (17) : ..... m²

Si vous avez bénéficié avant le dépôt de votre demande d'un rescrit fiscal (18), indiquez sa date :

3 - Pièces à joindre selon la nature ou la situation du projet :

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si votre terrain est un lot de lotissement :	
☐ F1. Le certificat fourni par le lotisseur [Art. R. 442-11 2e alinéa du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si vous avez bénéficié d'un rescrit fiscal :	
☐ F2. Le rescrit fiscal [article R. 331-23 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 - Documents pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une opération d'intérêt national et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 4° (opération d'intérêt national) du code de l'urbanisme	
☐ F3. L'attestation de l'aménageur certifiant que ce dernier a réalisé ou réalisera l'intégralité des travaux mis à sa charge (articles R. 331-5 et R. 431-23-1 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 6° (projet urbain partenarial) du code de l'urbanisme :	
☐ F4. Copie de la convention de projet urbain partenarial (article R. 431-23-2 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si vous faites une reconstruction suite à une destruction ou suite à une démolition ou suite à un sinistre et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 8° du code de l'urbanisme :	
☐ F5. La justification de la date de la destruction, de la démolition ou du sinistre	1 exemplaire par dossier
☐ F6. En cas de sinistre, l'attestation de l'assureur, que les indemnités versées en réparation des dommages ne comprennent pas le montant des taxes d'urbanisme	1 exemplaire par dossier
Si votre projet affecte le sous-sol et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 524-6 du code du patrimoine (19) :	
☐ F7. L'attestation de paiement d'une redevance d'archéologie préventive au titre de la réalisation d'un diagnostic suite une demande volontaire de fouilles, ou au titre de la loi du 1er août 2003	1 exemplaire par dossier

5 - Autres renseignements

(Informations complémentaires et justificatifs éventuels (notamment l'attestation bancaire au prêt à taux zéro +, si la collectivité a délibéré l'exonération facultative correspondante) pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables)

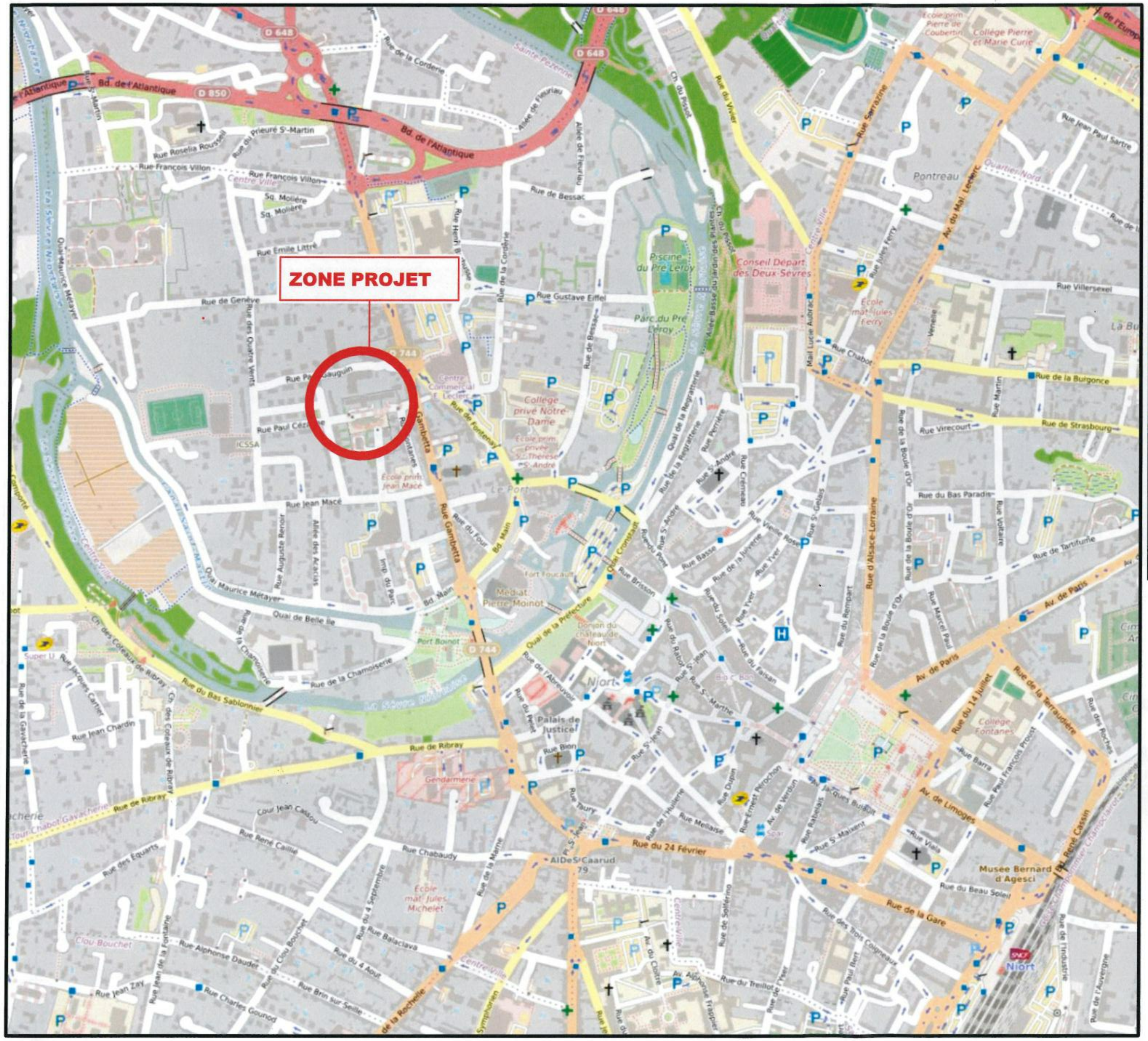
Date 1 0 / 1 0 / 2 0 2 2

Nom et Signature du déclarant

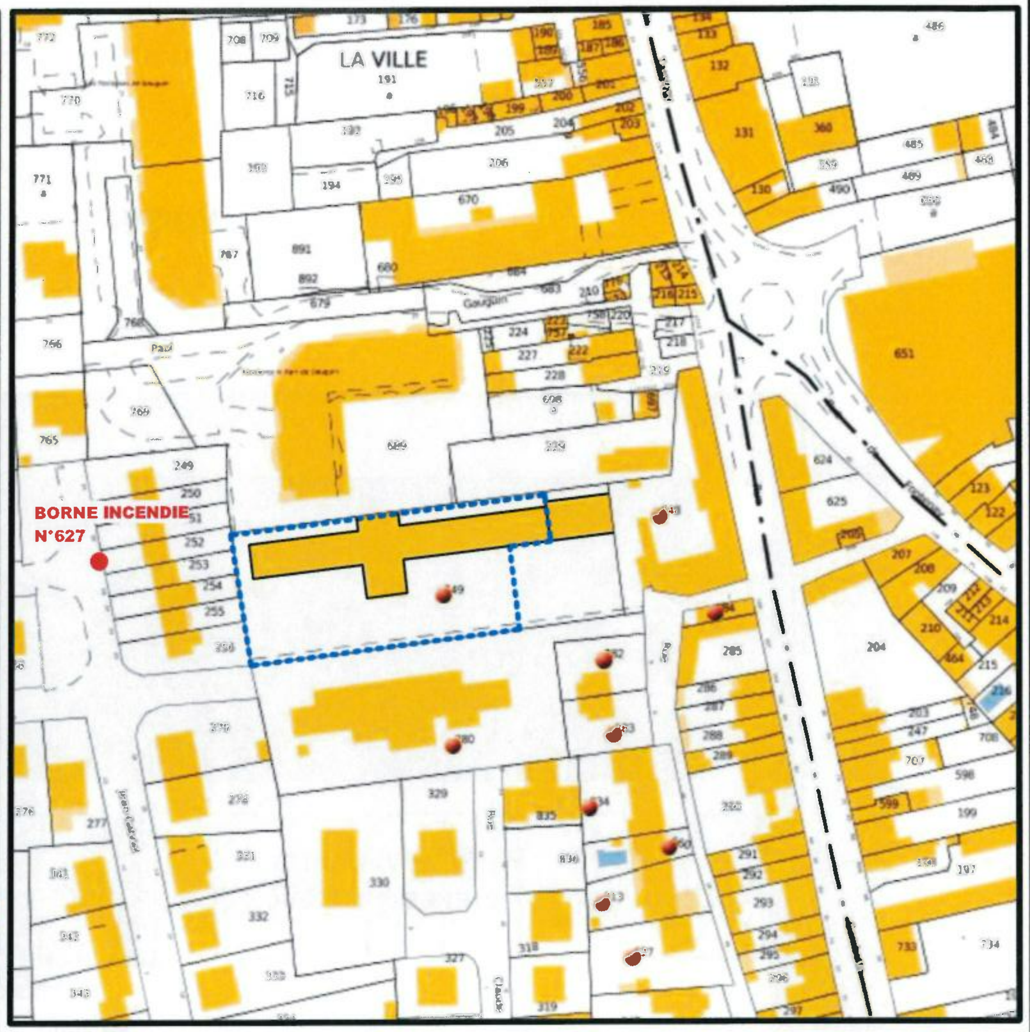
MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE



PLAN DE SITUATION



EMPRISE PARCELLAIRE

REFERENCE PARCELLAIRE

Informations littérales relatives à une parcelle

Références cadastrales de la parcelle	000 BI 749
Contenance cadastrale de la parcelle	3470 M²
Adresse de la parcelle	Rue des Fontanes 79000 NIORT

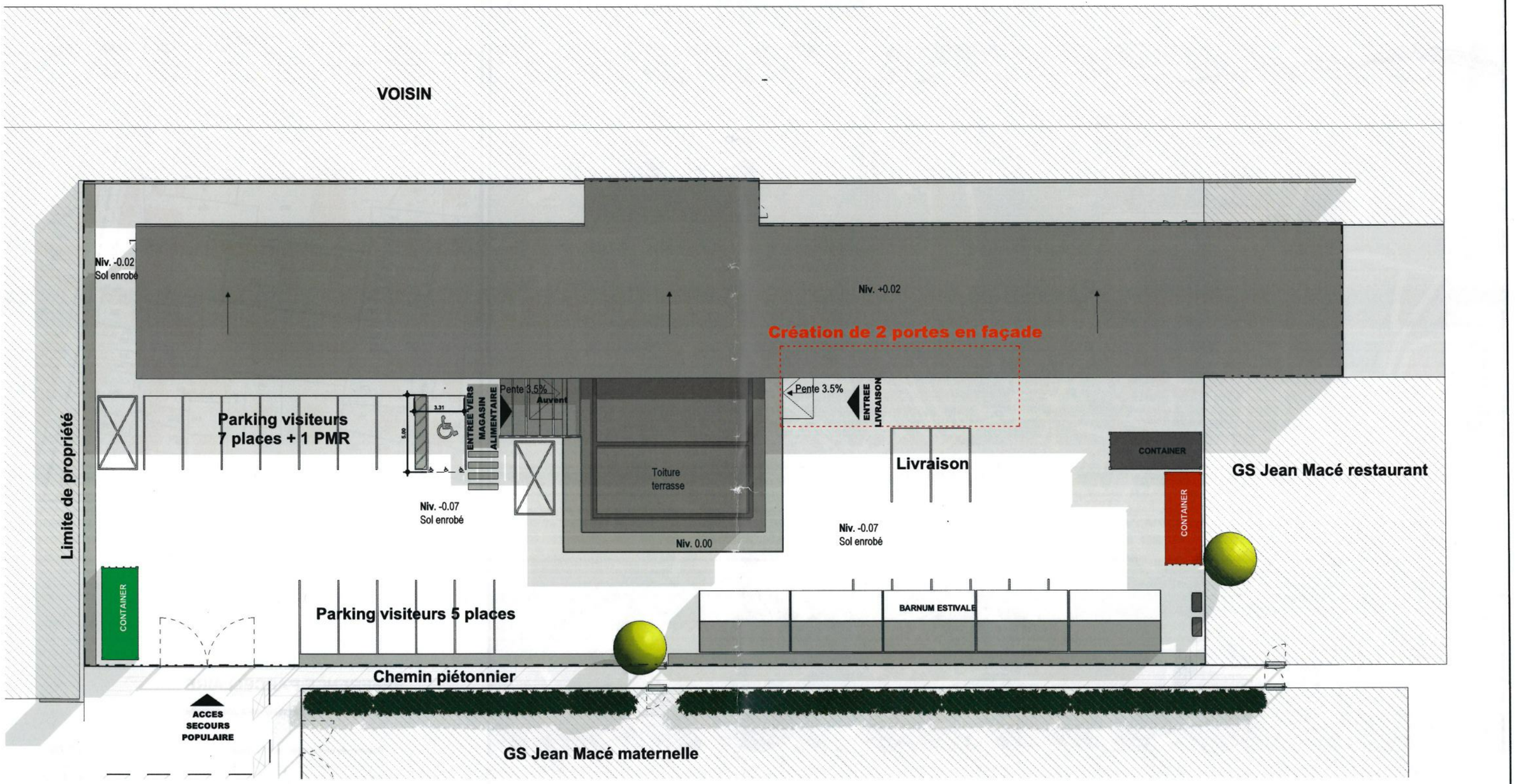
NIORT

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

Local associatif du secours populaire
18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

REFERENCE: 0001		**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 500**
Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**1.0 - SITUATION**	**DP**

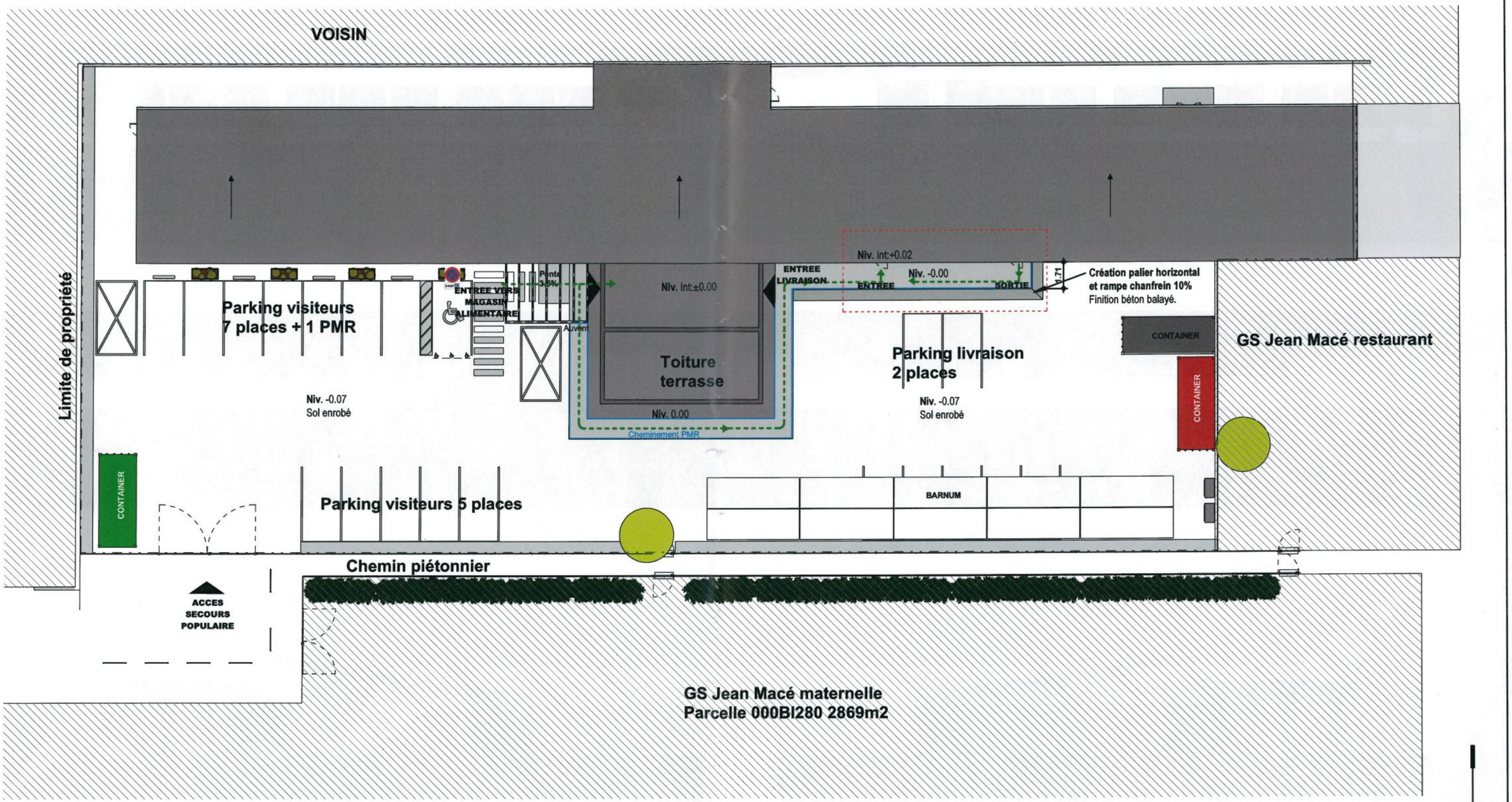


1 Plan Masse (Exis)
Ech : 1 : 250

Surface de terrain allouer au Secours Populaire: 2312m2

N

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS Service MEP Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT	**Local associatif du secours populaire** 18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT **Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade**	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**EXISTANT** **LISTE DE PLANS:** **2.0 - MASSE**	**Date: 21/12/2022** **Echelle: 1 : 250** **DP**



1 Plan Masse (Pro)
Ech : 1 : 250

Surface de terrain allouer au Secours Populaire: 2312m2

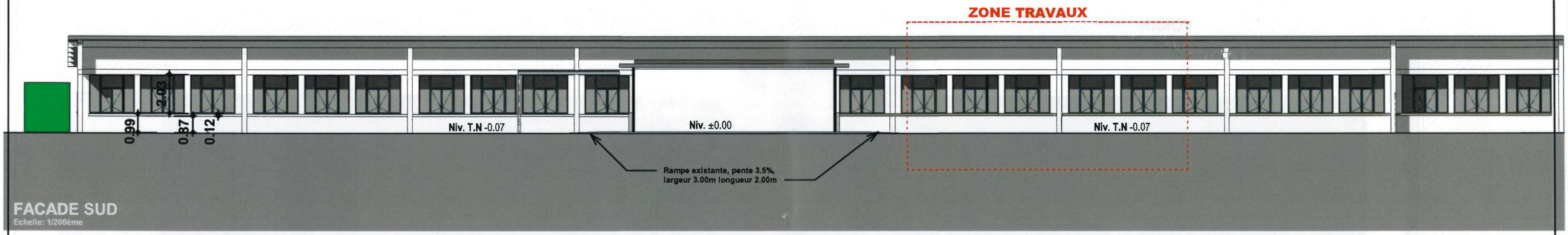
DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

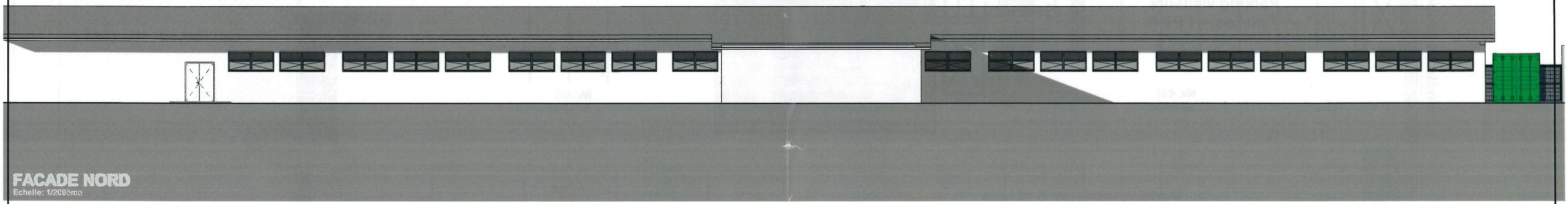
Local associatif du secours populaire
18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

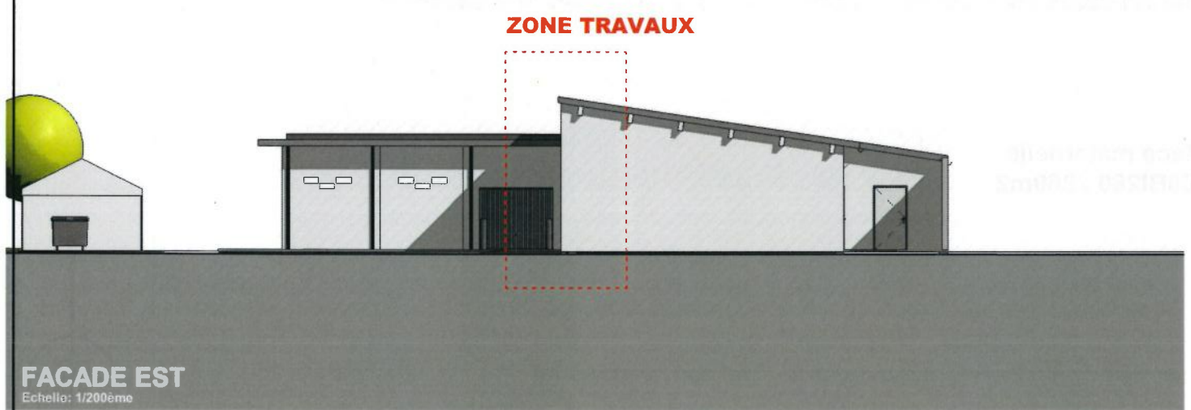
REFERENCE: 0001	**PROJET**	**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 250**
Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**2.0 - MASSE**	**DP**



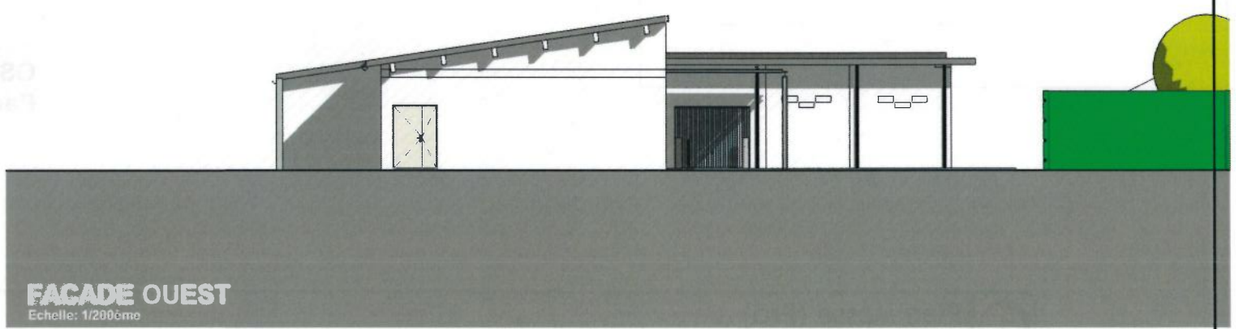
FACADE SUD
Echelle: 1/200ème



FACADE NORD
Echelle: 1/200ème



FACADE EST
Echelle: 1/200ème



FACADE OUEST
Echelle: 1/200ème

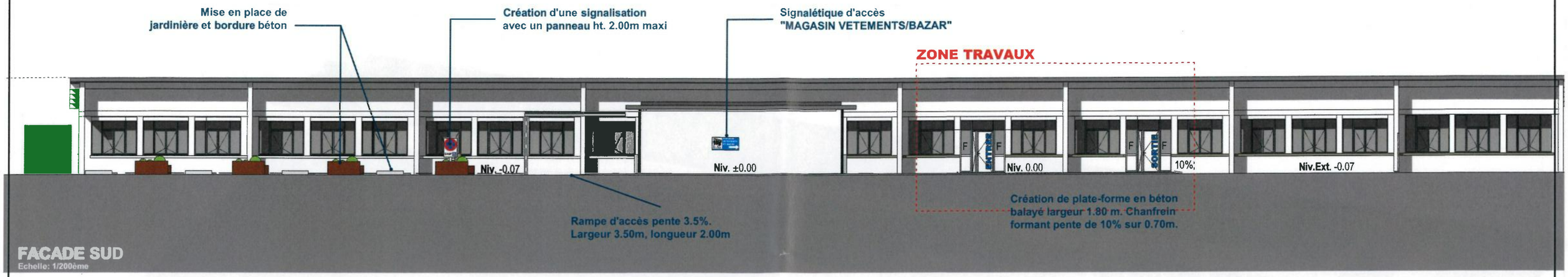
DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

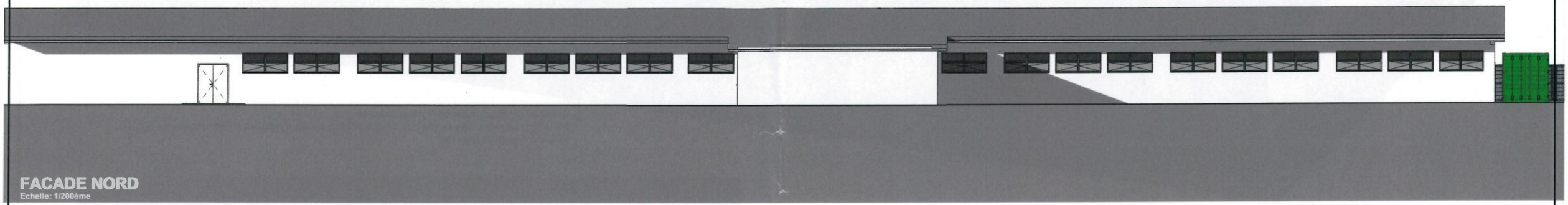
Local associatif du secours populaire
18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

REFERENCE: 0001	**EXISTANT**	**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 200**
Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**4.0 - FACADES**	**DP**



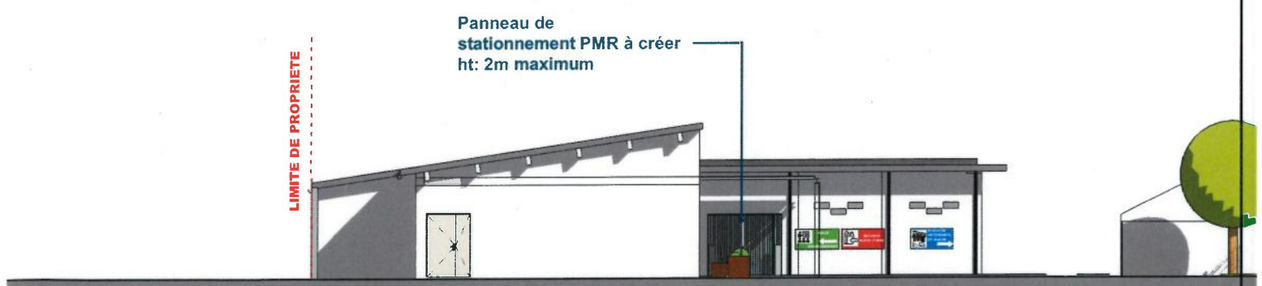
FACADE SUD
Echelle: 1/200ème



FACADE NORD
Echelle: 1/200ème



FACADE EST
Echelle: 1/200ème



FACADE OUEST
Echelle: 1/200ème

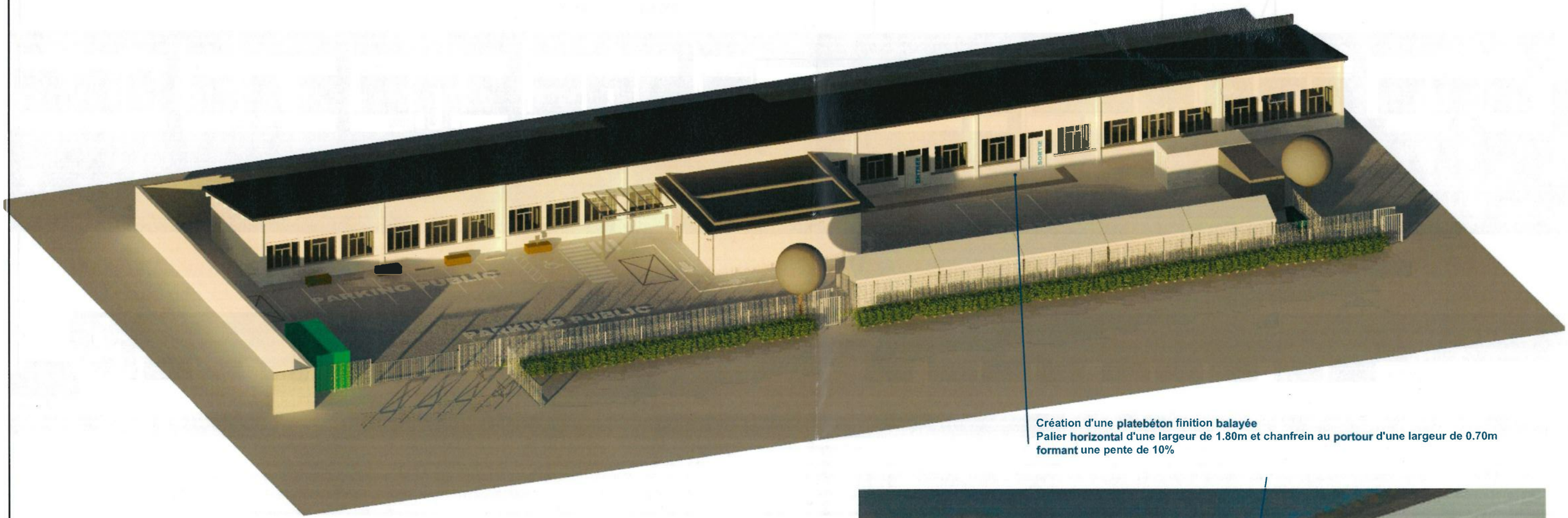
DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

Local associatif du secours populaire
18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

REFERENCE: 0001	**PROJET**	**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 200**
Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**4.0 - FACADES**	**DP**



Création d'une **platebéton** finition **balayée**
Palier **horizontal** d'une largeur de 1.80m et chanfrein au **portour** d'une largeur de 0.70m **formant** une pente de 10%



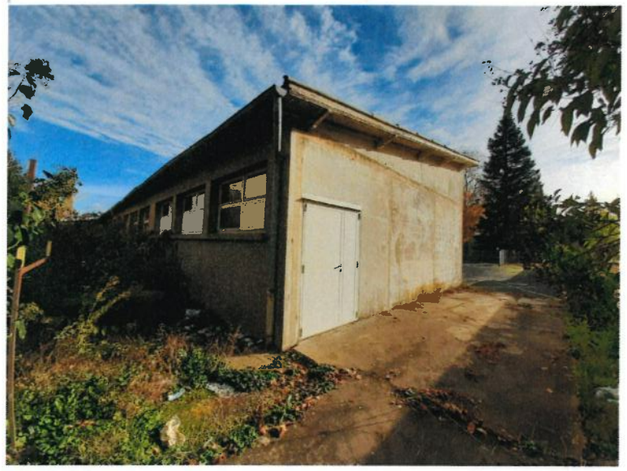
Création d'un **ensemble menuisé comprenat** une porte **tiercée+ imposte** fixe. Le vantail **preferentiel** aura une largeur libre de 0.90m. De part et d'autres **chassis** fixe avec allège pleine.
Largeur de l'ensemble: 2.40xht.2.93m

3 3D-Vue PROJET (VUE001)_1
Ech : 1 : 1

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP
Place Martin Bastard

Local associatif du secours populaire
18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT
Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre

REFERENCE: 0001	**PROJET**	**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 1**
Dessiné par:	**6.0 - PERSPECTIVE**	



VUE 01



VUE 02



VUE 03



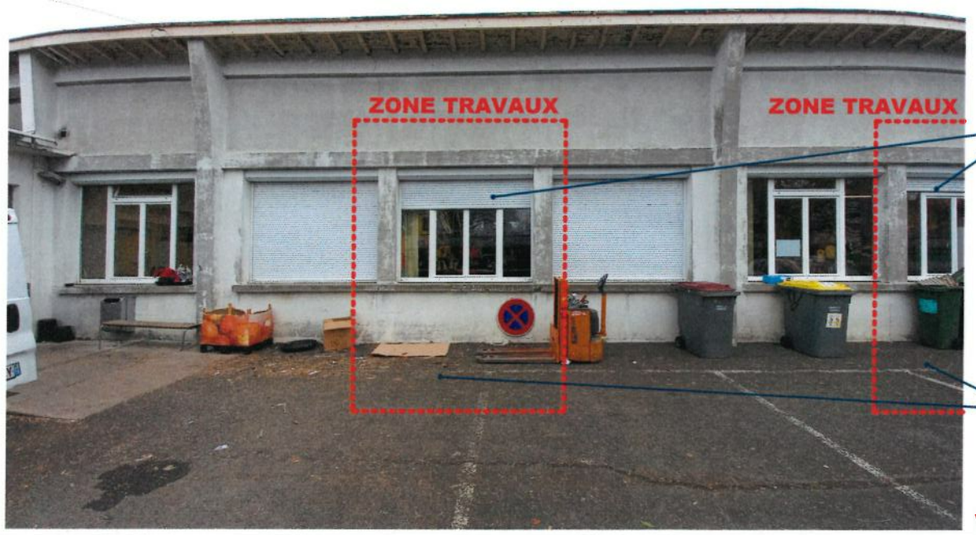
VUE 04



VUE 05



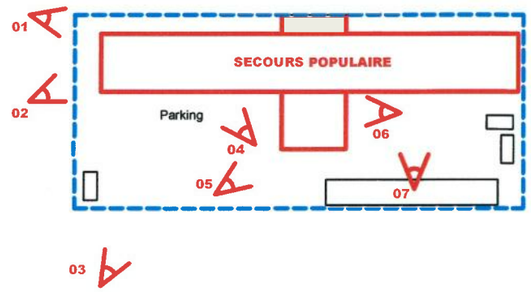
VUE 06



Dépose du **chassis menuisé.**
Ouverture de la trame (**démolition** de l'appui fenêtre et l'allège).
Pose d'une porte tiercé et de **chassis** fixe
Largeur 2.40, ht: 2.93m

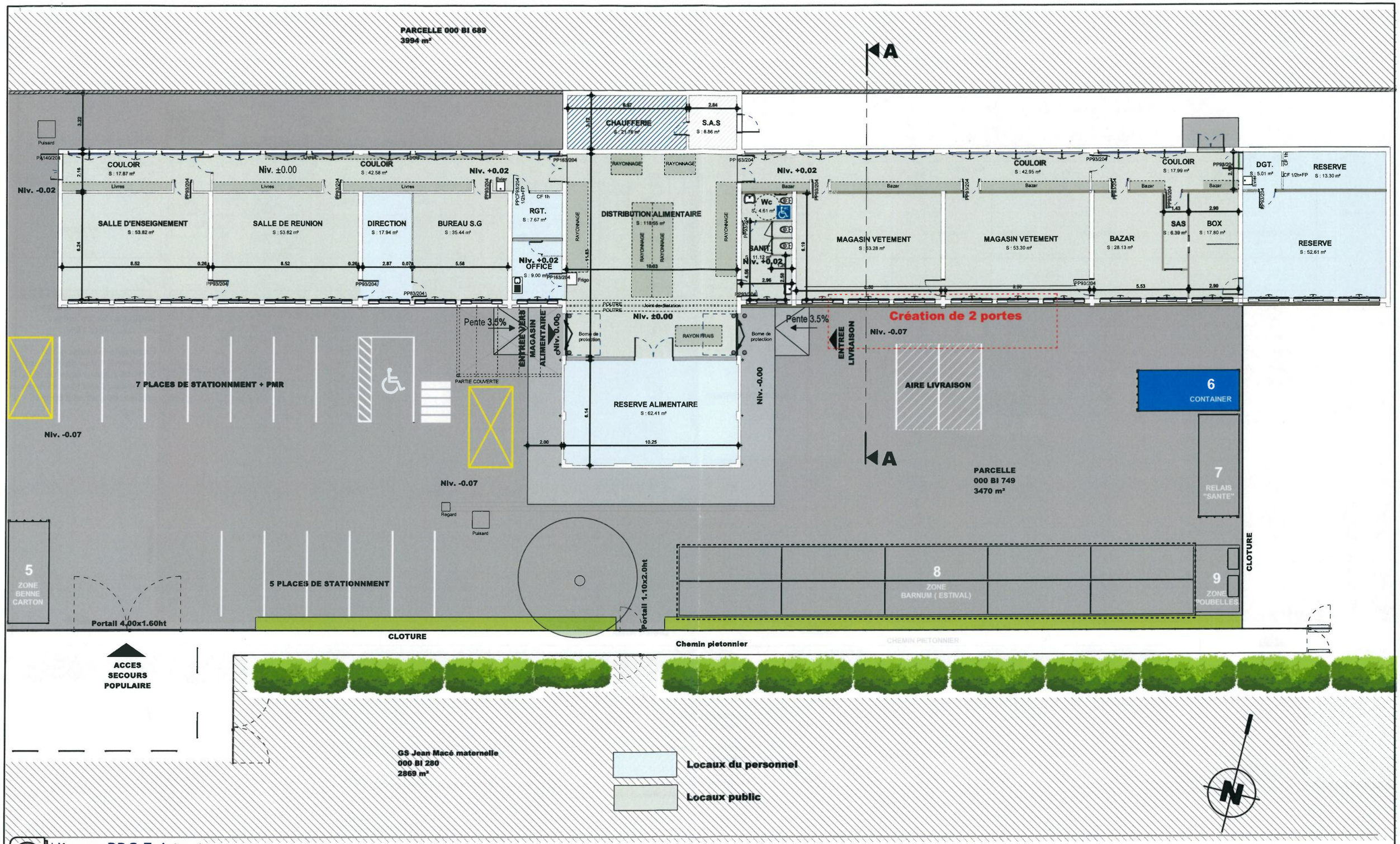
Création de plate forme bitume.

VUE 07



PLAN DE LOCALISATION

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS Service MEP Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT	**Local associatif du secours populaire** 18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT **Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade**	**REFERENCE:** 0001 **DOSSIER SUIVI PAR:** Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**EXISTANT** **LISTE DE PLANS:** **7.0/7.8 - PHOTOS**	Date: 21/12/2022 Echelle: **DP**



1 Niveau RDC Existant

Ech : 1 : 200

NIORT

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

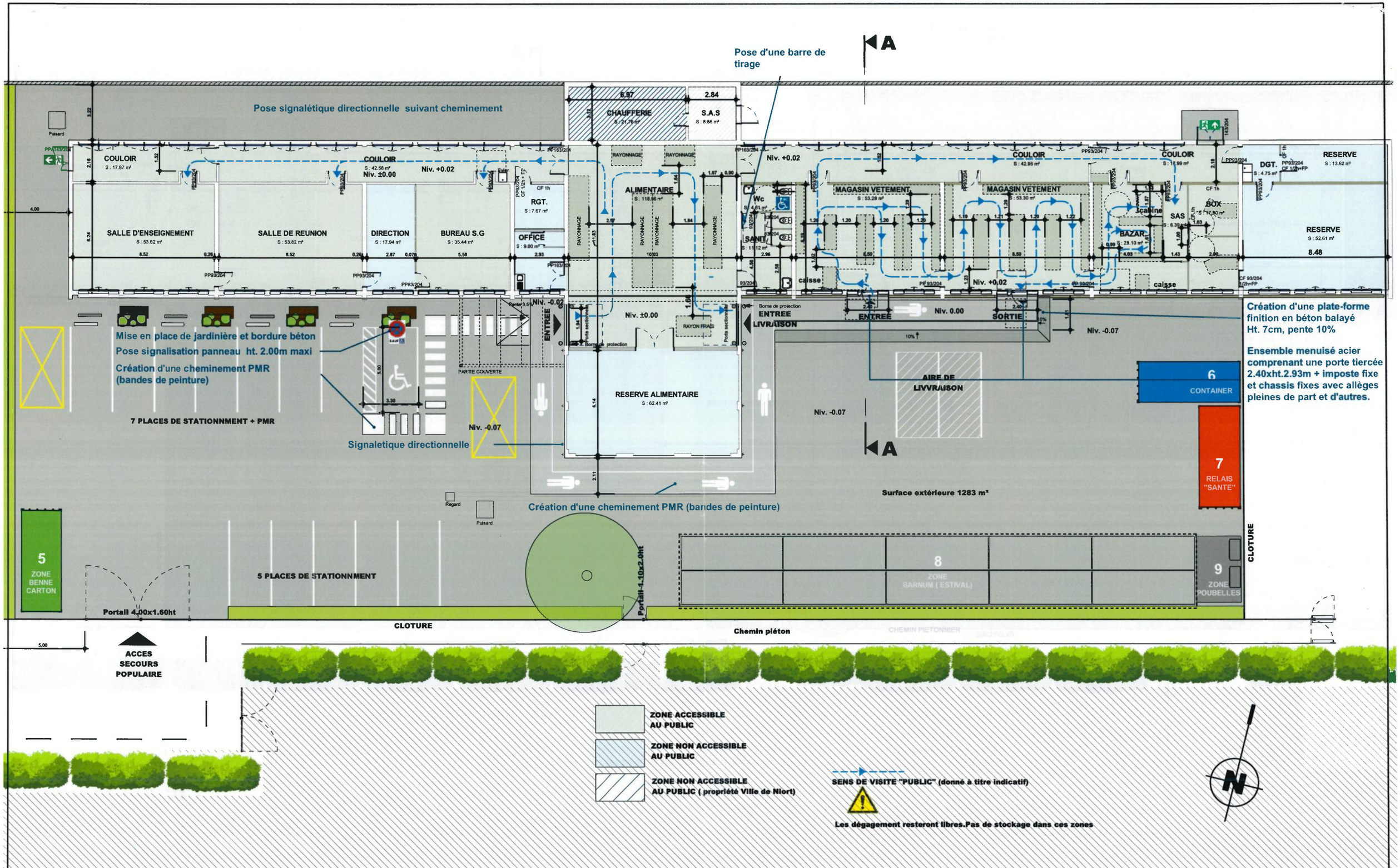
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

Local associatif du secours populaire

18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

REFERENCE: 0001	**EXISTANT**	**Date: 21/12/2022**
DOSSIER SUIVI PAR:	**LISTE DE PLANS:**	**Echelle: 1 : 200**
Dessiné par: Vérifié par: Approuvé par:	**Annexe - PLAN**	**DP**



DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

Local associatif du secours populaire

18 Bis rue Jean-Gabriel DOMERGUE - 79000 NIORT

Mise en conformité du bâtiment et des cheminements dans le cadre de l'ADAP et création de 2 portes en façade

REFERENCE: 0001

PROJET

Date: 21/12/2022

DOSSIER SUIVI PAR:

Dessiné par:
Vérifié par:
Approuvé par:

LISTE DE PLANS:

Annexe - PLAN

Echelle: 1 : 200

DP

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 23 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-22

Convention de mise à disposition à titre précaire et révocable - Aérodrome de Niort-Marais poitevin - Emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du "Grand Hangar"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande d'un propriétaire d'ULM pour l'occupation d'une place de stationnement ;

Considérant qu'un emplacement de stationnement pour un aéronef est disponible au sein du bâtiment dénommé « Grand Hangar » de l'Aérodrome Niort-Marais poitevin ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition un emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du bâtiment dénommé "Grand Hangar" sis 578 avenue de Limoges – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que le montant de la redevance d'occupation trimestrielle est fixé conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal et correspondant à la tarification applicable à l'Aérodrome de Niort-Marais poitevin

Art. 3 -
D'approuver la convention de mise à disposition à titre précaire et révocable pour une période cinq ans à compter du 1er janvier 2023, jointe en annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AERODROME DE NIORT MARAIS-POITEVIN

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION
A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE
D'UN EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT
POUR UN AERONEF AU SEIN DU GRAND HANGAR
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET

M

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice agissant en vertu d'une Délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après dénommé « le Propriétaire », d'une part,

ET

M

Ci-après dénommé « l'occupant » ou « copropriétaire », d'autre part.

ET

M

Ci-après dénommé « l'occupant » ou « copropriétaire », d'autre part.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. : OBJET DE LA MISE A DISPOSITION

La Ville de Niort met à disposition un emplacement de stationnement pour un aéronef au sein d'un bâtiment qu'elle possède et dénommé « Grand Hangar » situé sur le site de l'Aérodrome Niort Marais-Poitevin et cadastré section S n° 122, classé dans le Domaine Public de la Commune.

ARTICLE 2. : CAPACITE EN NOMBRE D'EMPLACEMENTS DE L'IMMEUBLE

Les capacités du hangar en nombre d'emplacements sont fixées par l'exploitant. Ces capacités peuvent êtres amenées à évoluer pour les raisons suivantes :

- Caractéristiques des aéronefs hébergés (envergure, masse par exemple),
- impératifs de sécurité,
- commodités liées à la sortie, au stationnement et à la rentrée des aéronefs,
- sur appréciation de l'exploitant d'aérodrome.

L'exploitant de l'aérodrome de Niort Marais-Poitevin se réserve le droit de ne pas attribuer ou de ne pas ré attribuer une place d'hébergement laissée vacante.

Il est établi une convention pour chaque emplacement que l'occupant ait un ou plusieurs emplacements à sa disposition. En l'occurrence, un occupant signera autant de conventions que d'emplacements mis à sa disposition.

ARTICLE 3. : CONDITIONS NECESSAIRES A LA DELIVRANCE D'UN EMPLACEMENT

La Ville de Niort est la seule habilitée, en tant que propriétaire des lieux, à attribuer les emplacements de stationnement d'aéronefs.

L'attribution d'une place de stationnement est soumise à la fourniture au propriétaire des informations suivantes à compléter sur la présente convention :

1. Information relative aux deux copropriétaires :

NOM	
PRENOM	
ADRESSE	
NUMERO DE TELEPHONE ET ADRESSE MAIL	

2. Informations relatives à l'aéronef :

TYPE D'APPAREIL *(S'il s'agit d'un ULM préciser pendulaire ou multi-axe)*	Havilland Canada-1 Chipmunk
MARQUE	DHC-1
IMMATRICULATION	F-AZKE
VALEUR	60 000 €

Tout changement d'appareil ou de type d'appareil par l'occupant en place devra être communiqué au propriétaire de l'immeuble par écrit en fournissant toutes les informations relatives à son nouvel aéronef. Il sera alors procédé à la passation d'un avenant à la présente convention.

Toutes modifications de la valeur de l'aéronef consécutives à des travaux réalisés sur ce dernier ou suite à des événements ou incidents devront être communiquées au propriétaire de l'immeuble par écrit en fournissant la nouvelle valeur applicable à l'aéronef. Il sera alors procédé à la passation d'un avenant à la présente convention.

La présente autorisation étant délivrée à titre personnel, intuitu personae, l'occupant ne pourra céder son droit à la présente convention, en aucun cas sous-louer l'emplacement à un tiers.

ARTICLE 4. : DISPOSITIONS SPECIFIQUES A UN ACCUEIL D'APPAREILS EN TRANSIT

Il est convenu entre toutes les parties occupantes que plusieurs aéronefs en transit ou de passage à l'aérodrome de Niort Marais-Poitevin pourront stationner une ou plusieurs nuit(s) dans le grand hangar. Durant ce délai, le pilote de l'aéronef en transit devra veiller à laisser toujours disponible le couloir central pour ne pas perturber la sortie des aéronefs stationnés, ou à faciliter le déplacement du dit aéronef.

Le pilote de l'aéronef de passage doit être autorisé à stationner par l'exploitant avant l'entrée dans le hangar.

Le pilote doit remplir une attestation d'assurance en Responsabilité Civile sauf cas particuliers. L'occupation temporaire d'une place de stationnement est assujettie à la redevance d'abri des aéronefs dont le tarif est fixé en conseil municipal.

ARTICLE 5. : CONDITIONS D'OCCUPATION ET OBLIGATIONS

A. OBLIGATIONS DU PROPRIETAIRE ET TRAVAUX

La Ville de Niort prend à sa charge les grosses réparations imputables au propriétaire.

La Ville de Niort supportera également l'ensemble des contributions et taxes immobilières qui incombent au propriétaire.

L'occupant souffrira quelque gêne que lui causent les réparations, reconstruction, etc..., qui seront exécutés dans l'immeuble sans pouvoir demander une indemnité, quelle qu'en soient l'importance et la durée.

B. CHARGES COLLECTIVES AUX OCCUPANTS

L'occupant veille à ce que le bâtiment, les installations ainsi que l'ensemble du site soient maintenus en bon état de propreté.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation sans accord exprès, préalable et écrit du Maire.

La Ville de NIORT, ses représentants, et tous entrepreneurs et ouvriers missionnés par elle, pourront pénétrer dans les lieux en tout temps pour visiter, réparer et entretenir l'immeuble.

L'occupant ne stockera aucun produit dangereux ou inflammable dans le bâtiment (il est distingué entre le carburant dans les réservoirs d'aéronefs autorisé et les carburants en stockage dans des jerricanes interdits).

L'occupant fera son affaire personnelle de toutes les autorisations administratives ou autres nécessaires à l'exercice de son activité.

Il prendra également toutes les dispositions nécessaires afin de préserver la sécurité des personnes, des biens et du bâtiment à l'intérieur comme à l'extérieur du bâtiment.

ARTICLE 6. : REDEVANCE D'OCCUPATION

La redevance d'occupation trimestrielle de l'emplacement de stationnement est fixée conformément au montant qui est voté chaque année par le Conseil Municipal et correspondant à la tarification applicable à l'aérodrome de Niort Marais-Poitevin.

Elle est payable trimestriellement à terme échu au centre des Finances Publiques située 220 rue de Strasbourg à Niort suivant émission de titres de recettes établis par la Ville de Niort à l'appui de la présente convention.

La redevance d'occupation trimestrielle est calculée au prorata temporis selon les dates d'arrivée et de départ.

M reste cependant l'interlocuteur unique de la Ville de Niort pour évoquer les dispositions de la présente convention.

Facturation et envoi de tous documents administratifs

Dans tous les cas, les deux copropriétaires sont solidairement responsables vis-à-vis de la Ville de Niort, notamment dans le paiement de la redevance d'occupation, des charges.

ARTICLE 7 : PRISE EN COMPTE DE L'OCCUPATION ANTÉRIEURE

L'occupant reconnaît expressément occuper les locaux **depuis le 1er septembre 2022** et avoir pris toute disposition auprès de la compagnie d'assurance de son choix afin de s'assurer contre tous les risques locatifs.
De même, l'occupant a supporté ou supportera l'ensemble des redevances d'occupation, charges et taxes liées à son occupation des locaux sur la période antérieure.

ARTICLE 8. : DUREE, RECONDUCTION ET EXCLUSION

Cette présente convention est établie, à titre précaire et révocable, **pour une période de 5 ans à compter du 1er janvier 2023 pour se terminer le 31 décembre 2027.**

L'occupant pourra en demander la dénonciation à tout moment par lettre simple adressée à l'autre partie et moyennant un préavis de un mois. La Ville de Niort, ce que l'occupant s'engage et accepte, pourra mettre fin à tout moment pour des motifs d'intérêt général (nécessité d'exploitation, sécurité publique, liberté de circulation ou conservation du domaine de l'aérodrome par exemple) à la présente convention sous préavis d'un mois.

La Ville de Niort se réserve le droit de résilier à tout moment la présente convention en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention ou du règlement intérieur joint en annexe. L'occupant est alors informé de cette décision par courrier avec accusé de réception envoyé à l'adresse mentionnée dans la présente convention

Il est clairement admis et accepté par l'occupant que l'absence d'un aéronef occupant un emplacement au sein du grand hangar pendant une durée supérieure à un an peut entraîné la résiliation de la présente convention à l'initiative de la Commune propriétaire et la libération ainsi du ledit emplacement. L'occupant est alors informé de cette décision par courrier avec accusé de réception envoyé à l'adresse mentionnée dans la présente convention. Toutefois, des dérogations exceptionnelles peuvent être accordées par l'exploitant sur demande du preneur sur la base de justificatifs sérieux et clairement identifiés (acquisition d'un nouvel aéronef, entretien,...).

ARTICLE 9. : ASSURANCES

La Ville de Niort, propriétaire, assure l'immeuble sachant que le contrat ne comporte pas de clause de renonciation à recours contre l'occupant.

L'occupant devra s'assurer pour les risques causés à autrui, aux immeubles et aux objets et en produire une attestation dès son entrée dans le hangar ou à chaque demande de l'exploitant.

ARTICLE 10 : GESTION

La gestion courante du site est assurée par la Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine - service gestion du site de l'aérodrome de la Mairie de Niort dans le respect des clauses de cette convention. Pour tout problème relatif à la location de l'emplacement et à l'immeuble, l'occupant n'aura comme seul interlocuteur que le service gestionnaire cité ci-dessus.

Une commission des usagers et du gestionnaire est organisée une fois par an.

ARTICLE 11 : DIVERS

L'occupant s'engage à respecter et appliquer les règlements suivants :

- Consignes d'exploitations de l'aérodrome de Niort Marais-Poitevin ;
- Protocoles de l'aérodrome de Niort – Marais poitevin ;
- Règlement intérieur (ci-joint en annexe 1) ;
- Réglementation aéronautiques en vigueur (RDA, AIP, ...).

L'occupant s'engage de plus à fournir à l'exploitant le nombre de mouvements réalisés sur l'aérodrome de Niort – Marais Poitevin par l'aéronef mentionné dans la présente convention.
Ces statistiques seront communiquées au maximum le 15 janvier de l'année N + 1.

Le hangar est affecté à du stationnement d'aéronefs. Il pourra toute fois être autorisé, à titre exceptionnel, d'y stationner un véhicule terrestre sous réserve d'accord exprès de l'exploitant.

ARTICLE 12 : RÈGLEMENT DES LITIGES

Les éventuels litiges relatifs à la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de Poitiers.

ARTICLE 13 : <u>ELECTION DE DOMICILE.</u>

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile à la mairie de NIORT.

Fait à NIORT, en deux exemplaires, le

20 JAN. 2023

	Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS
L'occupant « copropriétaire »	L'occupant « copropriétaire »

ANNEXE 1

REGLEMENT INTERIEUR DU GRAND HANGAR.

- Il est interdit de fumer à l'intérieur du hangar.
- Il est strictement interdit de pénétrer dans les hangars avec un aéronef moteur en marche, toutes les manœuvres des aéronefs à l'intérieur des hangars (sorties ou entrées) ne doivent se faire qu'à la main.
- L'accès aux véhicules particuliers des occupants et leur stationnement dans les hangars ne doivent se limiter qu'à la stricte dépose du ou des outillages nécessaires à l'entretien des aéronefs, ceux-ci doivent ensuite regagner les parkings aménagés à l'extérieur des hangars.
- Les portails des hangars doivent être refermés après le départ en vol et/ou dans le cas ou aucune autre activité n'est apparente.
- Les parkings en durs devant les hangars doivent rester dégagés pour la sortie et l'entrée des aéronefs.
- Le stationnement de véhicule est interdit sauf cas exceptionnel faisant l'objet de l'accord express de l'exploitant.
- Il est interdit aux occupants de changer le système de fermeture du hangar ainsi que le code et/ou la clef de cet accès.

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 8 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-11

Marchés publics - Centre Du Guesclin -
Achat de laine de verre pour l'isolation des combles

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'acheter de la laine de verre afin d'isoler les combles du bâtiment A du Centre Du Guesclin ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la SA CHAIGNEAU - BOIS DU POITOU
Adresse : Route de Poitiers – 79800 SOUDAN

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 9 318,61 € HT soit 11 182,33 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SA CHAIGNEAU - BOIS DU POITOU
ROUTE DE POITIERS - 79800 SOUDAN
TEL. 05.49.06.55.00 - FAX 05.49.06.56.33
E-Mail : bdpchaigneau@bdpchaigneau.fr
www.boisdupoitou.com

MAIRIE DE NIORT
SERVICE BATIMENT
PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Tél : 05.49.78.79.80 *Port. : 06.32.63.01.80*
Fax :

Devis

Date	Numéro pièce	Client	Votre référence	Commercial 5	
04/01/2023	51094	**C0800399**	DUGUECLIN	THOMAS COUTURAS	
				Code Transport	ADV
				ENL	CHRISTEL

Désignation	N° plot	Nombre	longueur	largeur diamètre	épaisseur circonf.	Quantité	Unité	Prix unitaire H.T.	Montant H.T.	TVA
LAINE VERRE I.B.R. REVETU KRAFT 320mm (2.88m²)		257	2,400	1,200	0,320	740,160	M2	12,59	9 318,61	1
R=8										

--> SUR COMMANDE
DEVIS VALABLE JUSQU'AU 28 FEVRIER 2023

Tarifs valables 8 jours
Au-delà du délai de validité, les prix seront automatiquement réajustés.

DEVIS ESTIMATIF DONNE A TITRE INDICATIF.
IL VOUS APPARTIENT DE VERIFIER SURFACES ET QUANTITES, AVANT LA COMMANDE.

« En raison de la mise en application au 1er janvier 2023 de la REP (Responsabilité Elargie du Producteur), les montants des devis et commandes seront susceptibles d'être modifiés afin d'intégrer cette Eco-Contribution »



Total HT	% esc.	Escompte	Eco-contribution
9318,61			

	Base T.V.A	Taux	Montant T.V.A
1	9 318,61	20,00	1 863,72
2		5,50	
3		10,00	
4		10,00	
5			

T.T.C. ****11182,33EUR**

VIREMENT 30 J. FDM

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

I. GENERALITES

Sauf exceptions formelles et expresses de notre part, la passation de toute commande implique l'adhésion de l'acquéreur sans réserve aux présentes conditions générales et la renonciation à toutes conditions générales ou spéciales d'achat différentes. L'acceptation de commande entraine l'acceptation par l'acheteur de nos conditions générales de vente. Si l'acheteur est un particulier, les présentes conditions s'appliquent sous réserve des dispositions des articles L 211-4 à L 211-14 du code de la consommation.

II. COMMANDE - DEVIS

Toute commande est matérialisée par un devis accepté accompagné du paiement de l'acompte demandé. Les commandes ne seront prises en compte que si ces conditions sont respectées.

Tout devis est stipulé sans engagement de notre société au-delà du délai d'un mois sauf stipulation contraire.

L'obligation de conseil de notre société est suspendue à l'information écrite et complète de l'acquéreur sur l'usage auquel il destine les marchandises commandées.

En cas de modification ou résiliation de la commande sollicitée par l'acquéreur, la société se réserve le droit de facturer les frais entraînés par l'exécution partielle ou totale de la commande.

III. PRIX

Les prix s'entendent nets H.T., prix départ entreprise.

Toutes modifications ou création de taxes fiscales ou parafiscales seront automatiquement répercutées sur les prix déjà remis au client.

IV. FACTURATION

Une facture est établie à partir des bons de livraison acceptés. Toute commande livrée donne lieu à remise de bons de livraison signés par le client. En tout état de cause, même en l'absence de bon de livraison signé par le client, la livraison est réputée définitivement acceptée et conforme à la facturation au delà d'un délai de 5 jours calendaires sans réclamation écrite de l'acheteur (lettre R/R, fax, mail). Passé ce délai, toute réclamation sera déclarée irrecevable.

En cas d'erreur manifeste entre la facture et le bon de livraison, notre société adressera à l'acheteur la facture complémentaire correspondant à la partie de la livraison non facturée.

V. PAIEMENT

Nos factures sont payables à notre siège social à SOUDAN, à l'échéance y figurant. Nos factures sont payables sous délai maximum de 30 jours pour les professionnels et de 8 jours pour les particuliers suivant la date de réception des marchandises.

Cette échéance est entendue comme la date d'encaissement par notre société y compris en cas de paiement par chèque ou effets de commerce.

Toutefois, nous nous réservons d'exiger un paiement comptant, avant livraison, si la situation financière de l'acheteur le justifie.

En cas de retard de paiement, nous pourrons, à notre convenance, exiger le paiement immédiat de l'intégralité des factures même non échues ainsi que des commandes en cours d'exécution, suspendre ou annuler toutes les commandes en cours, sans préjudice de toute autre voie d'action.

En cas de paiement par effets de commerce, le défaut de retour de l'effet sera considéré comme un refus d'acceptation assimilable à un défaut de paiement.

De même, lorsque le paiement est échelonné, le non-paiement d'une seule échéance sera considéré comme défaut de paiement du tout.

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture entraine, à défaut de régularisation dans les 48 heures, et après mise en demeure restée infructueuse, l'exigibilité de toutes les autres livraisons qui auraient été faites et l'annulation des commandes en cours non livrées.

L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues.

En aucun cas les paiements ne peuvent être suspendus ni faire l'objet d'une quelconque compensation sans notre accord écrit et préalable.

Tout retard ou défaut de paiement entraînera l'application d'un intérêt égal à trois fois le taux de l'intérêt légal (ou si vous le préférez : au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage), les intérêts courant de plein droit à partir du lendemain de l'échéance et jusqu'à la date de valeur bancaire du paiement effectif.

En cas de paiement anticipé, aucun escompte ne sera accordé.

VI. LIVRAISON

Les délais de livraison ne sont qu'indicatifs et aucun retard ne saurait entraîner une quelconque pénalité ni la résiliation de la vente au profit de l'acheteur.

Le transfert des risques sur les produits a lieu dès l'expédition des entrepôts du vendeur. Toutefois, lorsque le transport est effectué par nos propres moyens de livraison, le transfert des risques intervient après déchargement chez le client.

Ce transfert de risque s'applique, nonobstant l'article 1302 du code civil, y compris pour les marchandises vendues sous réserve de propriété.

Il appartient à l'acquéreur de prendre, le cas échéant, les mesures nécessaires pour assurer les marchandises dès leur expédition, les vérifier à leur arrivée et exercer, en cas d'avaries ou de manquants, tout recours contre les transporteurs.

L'endroit du déchargement et les conditions d'accessibilité doivent être indiqués au moment de la commande.

L'acquéreur, lorsqu'il s'agit d'un professionnel, devra s'assurer à la livraison et avant le déchargement que les marchandises livrées sont conformes à celles commandées et ne souffrent d'aucune défectuosité apparente, étant précisé que la garantie prévue par les articles 641 et suivants du Code civil est expressément exclue.

VII. RETOUR DES MARCHANDISES

Aucune marchandise livrée ne pourra être retournée sans l'accord préalable écrit de notre société qui en définira les modalités pratiques (le lieu, la date ...) et qui, après vérification qualitative et quantitative des produits retournés établira un avoir au prix de facturation sans déduction des frais administratifs, de manutention et remise en état occasionnés par ce retour de marchandises.

Tout produit expédié sans cet accord sera automatiquement refusé.

VIII. CLAUSE DE RESERVE DE PROPRIETE

Les marchandises livrées demeurent la propriété du vendeur jusqu'à complet paiement de leur prix, en principal et accessoires.

Ne constitue pas un complet paiement de prix, la simple remise d'une traite, d'un chèque ou de tout autre moyen de paiement comparable.

Sauf en cas de non-paiement à son échéance d'une précédente facture, ou de cessation des paiements de l'acquéreur, ce dernier est autorisé à revendre les marchandises avant tout paiement intégral, la présente clause de réserve de propriété se reportant sur leur prix de revente. Les biens vendus encore en possession de l'acheteur seront présumés impayés.

En cas de saisie opérée par des tiers sur les marchandises, l'acheteur est tenu de nous en informer immédiatement.

Nous nous réservons la possibilité de conserver les acomptes pour couvrir les éventuelles pertes à la revente des marchandises.

IX. FORCE MAJEURE

Les obligations de notre société seront suspendues et sa responsabilité ne pourra pas être engagée, en cas de survenance d'événements l'empêchant d'exécuter ses obligations dans des conditions normales, tels que : mobilisation, guerre, incendie, inondation, tempête, accident d'outillage, émeute, grève totale ou partielle, lock-out, difficultés de transport, acte de l'autorité publique, manque de matière première ou toute autre cause ou fait entravant l'activité de l'entreprise ou de ses fournisseurs même si cette entrave conduit à un chômage partiel ou total de l'acheteur ou de l'un de ses fournisseurs.

Si le cas de force majeure se poursuit pendant plus de 2 mois, notre société pourra résilier, sans préavis, le contrat par lettre recommandée avec accusé de réception.

X. LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Toutes questions relatives aux présentes conditions générales ainsi qu'aux ventes qu'elles régissent seront exclusivement soumises à la loi française.

En cas de contestation entre professionnels relative à l'exécution d'une commande ou l'interprétation des présentes conditions, SEUL LE TRIBUNAL DE COMMERCE DE NIORT SERA COMPETENT même en cas de pluralité de défendeurs, d'appel en garantie ou de demandes indivisibles ou connexes.

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 8 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-30

Dépôt d'une déclaration préalable - Dépose et remplacement des portes de garages 1 rue de la Cure - Presbytère Notre Dame

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux sont nécessaires au 1 rue de la Cure – Presbytère Notre Dame (dépose et remplacement des portes de garage) ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux pour la dépose et le remplacement des portes de garage - site du Presbytère Notre Dame – sis 1 rue de la Cure à NIORT.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 26/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable*

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de réponse de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

➔ **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous contacter :**
– soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services…) ;
– soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

➔ **Si vous recevez une telle correspondance avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

➔ **Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**
– affiché sur le terrain ce récépissé pour attester la date de dépôt ;
– installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

⚠ La décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :
– dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
– dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégal, excepté dans le cas évoqué à l'article 222 de la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

* Dans le cadre d'une saisine par voie électronique, le récépissé est constitué par un accusé de réception électronique.
[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Cachet de la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : __ __/__ __/__ __ __ __

par : _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2].
Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Délais et voies de recours

La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).
L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme.
Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CERFA
N° 13404*10

Déclaration préalable
Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

ⓘ Depuis le 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

ⓘ Depuis le 1er septembre 2022, de nouvelles modalités de gestion des taxes d'urbanisme sont applicables. Sauf cas particuliers, pour toute demande d'autorisation d'urbanisme déposée à compter de cette date, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux, dans les 90 jours suivant l'achèvement de la construction (au sens de l'article 1406 du CGI), sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens ».

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.[1]

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le __ __/__ __/__ __ __ __

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 Identité du déclarant[2]

ⓘ Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

[1] À compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.
[2] Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants : vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ; vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ; vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ; vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

1.1 Vous êtes un particulier ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom | Prénom

Date et lieu de naissance : Date : __ __/__ __/__ __ __ __

Commune :

Département : Pays :

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination | Raison sociale

Ville de NIORT

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☒ Monsieur

Nom | Prénom

BALOGE | Jérome

2 Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : 1 Voie : Place Martin BASTARD CS 58755

Lieu-dit :

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : Cedex :

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 Indicatif pour le pays étranger :

Si le déclarant habite à l'étranger :

Pays : FRANCE Division territoriale :

Adresse électronique :

@

☐ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

2Bis Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)[3]

ⓘ Si vous souhaitez que les réponses de l'administration (autres que les décisions) soient adressées à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées.

Pour un particulier : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom | Prénom

Pour une personne morale :

Dénomination | Raison sociale

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☒ Monsieur

Nom | Prénom

[3] J'ai pris bonne note que ces informations doivent être communiquées avec l'accord de la personne concernée. Elles feront l'objet d'un traitement de données dans le cadre de cette déclaration.

Adresse : Numéro : _____ Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : _____

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : _____ Cedex : _____

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : _____ Division territoriale : _____

Téléphone : _____ Indicatif pour le pays étranger : _____

Adresse électronique :

_____@_____

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0

Références cadastrales :

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 11.

Préfixe : 0 0 0 Section : B P Numéro : 2 8 4 Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 919m2

3.2 Situation juridique du terrain

ⓘ Ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

_____

[4] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

4 À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

ⓘ Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction).

4.1 Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés quel que soit le secteur de la commune

ⓘ Cochez la ou les cases correspondantes.

☐ Lotissement

☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[5]

☐ Terrain de camping

☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs

- Durée annuelle d'installation (en mois) : ____

☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes

- Contenance (nombre d'unités) : _____

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal

☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs

☐ Aire d'accueil des gens du voyage

☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs

☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :

- Superficie (en m²) : _____
- Profondeur (pour les affouillements) : _____
- Hauteur (pour les exhaussements) : _____

☐ Coupe et abattage d'arbres

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[6]

☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art

☐ Modification de voie ou espace publics

☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : _____

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre : _____

[5] En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme.

[6] Élément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.2 À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

– Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : _____

– Veuillez préciser le nombre d'emplacements : _____

- avant agrandissement ou réaménagement : _____
- après agrandissement ou réaménagement : _____

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : _____ ☐ caravanes : _____ ☐ résidences mobiles de loisirs : _____

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____ Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : _____

4.3 À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences : _____

Âge : _____ Densité : _____ Qualité : _____

Traitement : _____ Autres : _____

5 À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction
☐ Travaux ou changement de destination[7] sur une construction existante
☐ Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Remplacement des portes de garage existantes vétustes. Les nouvelles portes de garage latérales coulissantes sont composées de plusieurs panneaux isolés en acier.
La couleur RAL. 7035

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé),

indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

Si votre projet est un ouvrage de production d'électricité à partir de l'énergie solaire installé sur le sol, indiquez sa

puissance crête : _____ kW et la destination principale de l'énergie produite :

5.2 Informations complémentaires

• Type d'annexes :

☐ Piscine ☑ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation

Précisez :

• Nombre total de logements créés : ___ ___ ___ dont individuels : ___ ___ ___ dont collectifs : ___ ___ ___

• Répartition du nombre total de logements créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ ___ ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ ___ ___ Prêt à taux zéro ___ ___ ___

Autres financements ___ ___ ___

• Mode d'utilisation principale des logements :

☐ Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser :

☐ Résidence principale ☐ Résidence secondaire

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

☐ Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme
☐ Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées
☐ Autres, précisez :

[7] Pour des informations concernant les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.4.

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___ ___ ___
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

  1 pièce ___ ___ ___ 2 pièces ___ ___ ___

  3 pièces ___ ___ ___ 4 pièces ___ ___ ___

  5 pièces ___ ___ ___ 6 pièces et plus ___ ___ ___
- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé :

  au-dessus du sol ___ ___ ___ **et** au-dessous du sol ___ ___ ___
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

  ☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires
- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

  ☐ Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale

  ☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir

5.3 Destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une **commune** couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016.

Surfaces de plancher[8] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[9] (B)	Surface créée par changement de destination[10] (C)	Surface supprimée[11] (D)	Surface supprimée par changement de destination[9] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[12]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

[8] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des **surfaces**. La surface de **plancher** d'une **construction** est égale à la **somme** des surfaces de plancher closes et **couvertes**, sous une hauteur de plafond **supérieure** à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après **déduction**, sous **certaines** conditions, des vides et des trémies, des aires de **stationnement**, des caves ou celliers, des combles et des locaux **techniques** ainsi que, dans les **immeubles collectifs**, une part forfaitaire des surfaces de **plancher affectées** à **l'habitation** (voir article R.111-22 du Code de l'**urbanisme**).
[9] Il peut s'agir soit d'une surface **nouvelle construite** à l'occasion des travaux, soit d'une surface **résultant** de la **transformation** d'un local non **constitutif** de surface de **plancher** (ex : **transformation** du garage d'une habitation en chambre).
[10] Le **changement** de **destination** consiste à **transformer** une surface **existante** de l'une des neuf **destinations** mentionnées dans le tableau vers une autre de ces **destinations**. Par **exemple** : la **transformation** de **surfaces** de bureaux en **hôtel** ou la **transformation** d'**une habitation** en **commerce**.
[11] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface **résultant** de la transformation d'un local **constitutif** de surface de **plancher** (ex : **transformation** d'un **commerce en** local **technique** dans un **immeuble commercial**).
[12] L'activité d'artisan **est** définie par la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités **professionnelles indépendantes** de **production**, de transformation, de **réparation**, ou **prestation** de service relevant de **l'artisanat** et figurant sur une liste **annexée au** décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3.

Surface de plancher en m²

Destinations	**Sous-destinations**	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée (B)	Surface créée par changement de destination ou de sous-destination (C)	Surface supprimée (D)	Surface supprimée par changement de destination ou de sous-destination (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Cinéma						
	Hôtels						
	Autres hébergements touristiques						
Équipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

[13] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).
[14] Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme.
[15] Les sous-destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme.
[16] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).
[17] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation.
[18] Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles.
[19] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : _____ Après réalisation du projet : _____

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse 1 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _ _ _ _ _

Adresse 2 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _ _ _ _ _

Nombre de places : _____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement (m²) : _____

6 Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

Précisez laquelle :

_____

☐ est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

ⓘ Informations complémentaires

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 Participation pour voirie et réseaux

ⓘ Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du **propriétaire** ou celles du **bénéficiaire** de la **promesse** de vente, s'il est différent du **demandeur**.

7.1 Pour un particulier

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

7.2 Pour une personne morale

Dénomination _____ Raison sociale _____

N° SIRET _____ Type de société (SA, SCI...) _____

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____ BP : _____ Cedex : _____

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : _____ Division territoriale : _____

Adresse électronique :

_____ @ _____

8 Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable. Je certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
Je suis informé(e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service «Gérer mes biens »

À NIORT

Le 16/01/2023

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du déclarant

08 FEV. 2023

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
– deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Références cadastrales : fiche complémentaire

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa **superficie** ainsi que la **superficie** totale du terrain.

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Superficie totale du terrain (en m²) : ___

Traitements des données à caractère personnel

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

1 Traitement des données à des fins d'instruction de la demande d'autorisation

Le responsable de traitement est la commune de dépôt de votre dossier. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour toute information, question ou exercice de vos droits portant sur la collecte et le traitement de vos données à des fins d'instruction, veuillez prendre contact avec la mairie du lieu de dépôt de votre dossier.

2 Traitements à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques

Vos données à caractère personnel sont traitées automatiquement par le Service des données et études statistiques (SDES), service statistique ministériel de l'énergie, du logement, du transport et de l'environnement rattaché au Ministère en charge de l'urbanisme, à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques sur le fondement des articles R. 423-75 à R. 423-79 du code de l'urbanisme.

Pour toute information complémentaire, vous devez vous reporter à l'arrêté du 16 mars 2021 relatif au traitement automatisé des données d'urbanisme énumérées à l'article R. 423-76 du code de l'urbanisme dénommé « SITADEL » au ministère en charge de l'urbanisme, présent sur le site Légifrance à l'adresse suivante* .

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données (DPD) du MTE et du MCTRCT :

- à l'adresse suivante :
  rgpd.bacs.sdes.cgdd@developpement-durable.gouv.fr ou dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr
- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère en charge de l'urbanisme
À l'attention du Délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2
Grande Arche paroi sud
92055 La Défense cedex

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), par courrier :

À l'attention du délégué à la protection des données
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

* https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043279929

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

ⓘ Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.
Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.
Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.
Dans le cadre d'une saisine par voie papier, vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[20].

Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme]. En outre, deux ou cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art. A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

⚠ Toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable. Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des constructions.

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐ DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

[20] Vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

☐ DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10 a) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☑ DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier
Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques : (En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).	
☑ DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☑ DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☑ DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☐ DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1, L.152-5 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

3 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☐ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
☐ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 Pièces complémentaires

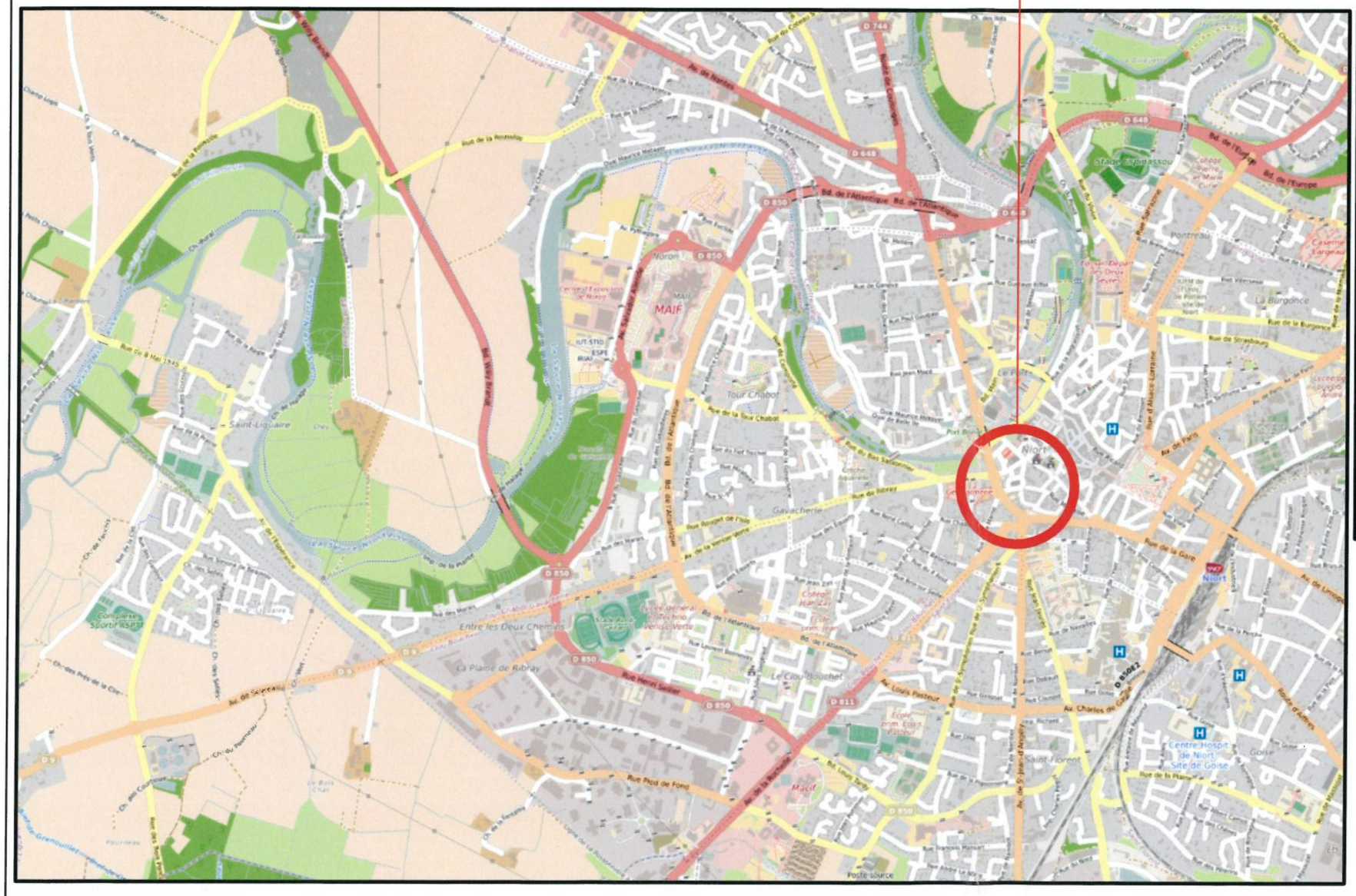
ⓘ À joindre selon la nature et/ou la situation du projet

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un cœur de parc national :	
☐ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un cœur de parc national :	
☐ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

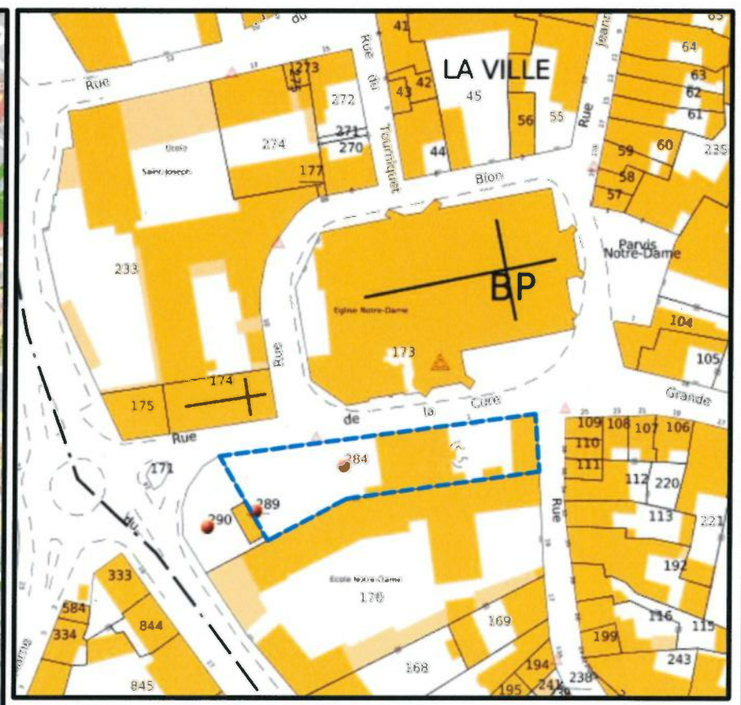
[21] Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager.

Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
☐ DP11-1-1. **L'étude d'impact** ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP11-1-2 **L'étude d'impact** actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet doit faire l'objet d'une évaluation de ses incidences sur un site Natura 2000 en application de l'article L.414-4 du code de l'environnement :	
☐ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
☐ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
☐ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 171-1 à R. 171-5 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
☐ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez une dérogation aux règles de hauteur du plan local d'urbanisme prévue à l'article L.152-5-2 du code de l'urbanisme :	
☐ DP14-1. **Une demande** de dérogation comprenant le document prévu à l'article R.171-3 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité environnementale [Art. R.431-31-3 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
☐ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
☐ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
☐ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil ou s'il porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :	
☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :	
☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :	
☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :	
☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un agrément :	
☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ DP24. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une zone réglementée dans le cadre de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant :	
☐ DP25. **Le dossier** de demande d'autorisation de travaux [Art. L.126-20 et L.183-14 du code de la construction et de l'habitation et arrêté du 8 décembre 2016 relatif aux modalités de constitution du dossier de demande d'autorisation de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant]	3 exemplaires du dossier spécifique + 1 exemplaire supplémentaire si l'avis ou l'accord est requis de l'autorité compétente dans le domaine de l'architecture et du patrimoine ou de l'architecte des Bâtiments de France
Si votre projet est soumis, au titre du code du tourisme, à une autorisation de location d'un local à usage commercial en tant que meublé de tourisme tenant lieu d'autorisation d'urbanisme :	
☐ DP26. **Un document** contenant la mention et les éléments prévus au 1) de l'article R. 324-1-7 du code du tourisme	1 exemplaire par dossier
Si vous bénéficiez, lorsque votre projet est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid, d'une dérogation :	
☐ DP29. **La décision** prise sur la demande de dérogation à l'obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie [Art. R.431-16 q) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier



PLAN DE SITUATION



EMPRISE PARCELLAIRE

REFERENCE PARCELLAIRE

Informations littérales relatives à une parcelle

Références cadastrales de la parcelle	000 BP 284
Contenance cadastrale de la parcelle	919 m²
Adresse de la parcelle	1 RUE DE LA CURE 79000 NIORT

DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

PRESBYTERE NOTRE-DAME
1 Rue de la Cure - 79000 NIORT

Remplacement des portes de garage

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:

Dessiné par:
Vérifié par:
Approuvé par:

LISTE DE PLANS:

PLAN DE SITUATION

Date: 10/01/2023

Echelle: 1 : 250

DP-1



DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

PRESBYTERE NOTRE-DAME

1 Rue de la Cure - 79000 NIORT

Remplacement des portes de garage

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:

Dessiné par:
Vérifié par:
Approuvé par:

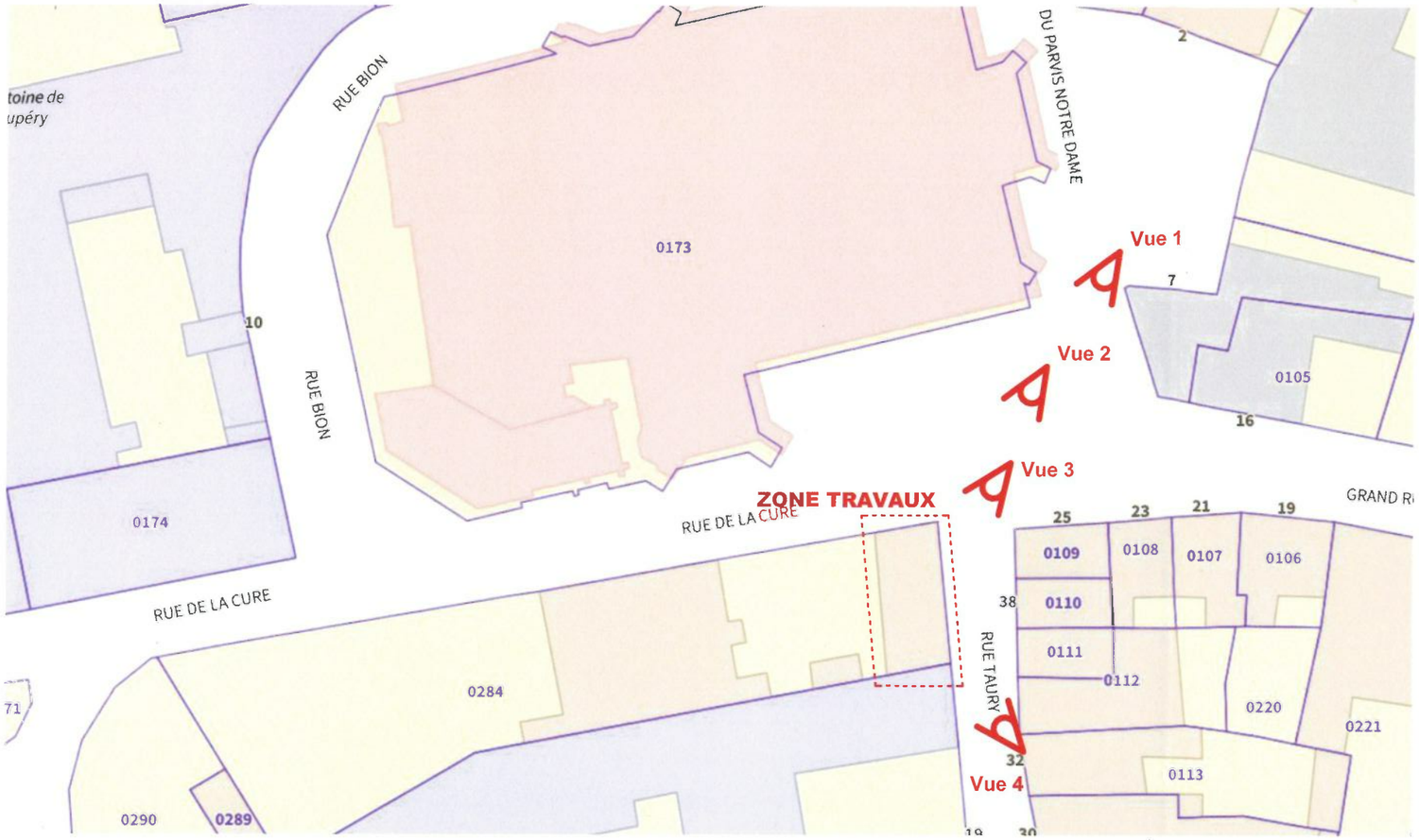
LISTE DE PLANS:

PLAN DE MASSE

Date: 10/01/2023

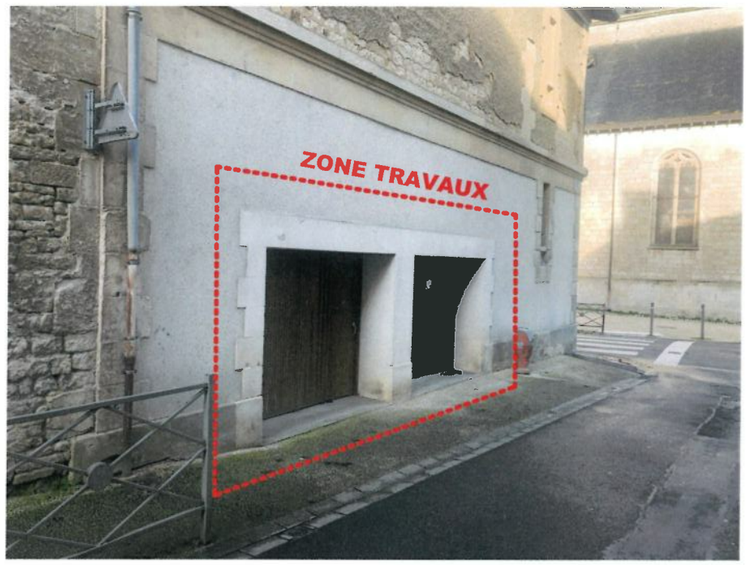
Echelle: 1 : 100

DP-2

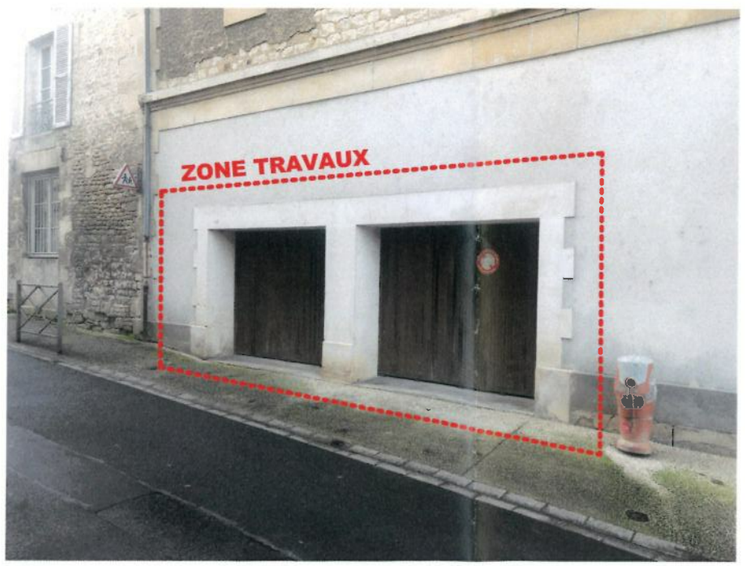


VUE - 1





VUE - 2



VUE - 3



VUE - 2

DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

PRESBYTERE NOTRE-DAME

1 Rue de la Cure - 79000 NIORT

Remplacement des portes de garage

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:

Dessiné par:
Vérifié par:
Approuvé par:

LISTE DE PLANS:

PHOTOS

Date: 10/01/2023

Echelle: 1 : 100

DP-7/8

PHOTOGRAPHIE AVANT TRAVAUX





PHOTOGRAPHIE APRES TRAVAUX

RAL 7035

DIRECTION
PATRIMOINE ET MOYENS
Service MEP

Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT

PRESBYTERE NOTRE-DAME
1 Rue de la Cure - 79000 NIORT

Remplacement des portes de garage

REFERENCE: 0001

DOSSIER SUIVI PAR:

Dessiné par:
Vérifié par:
Approuvé par

LISTE DE PLANS:

INSERTION AVANT - APRES

Date: 10/01/2023

Echelle:

DP-7/8

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2023-31

Marchés publics - Place Martin Bastard -
Fourniture et pose d'une bâche micro-perforée

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du chantier de la place Martin Bastard, la Ville souhaite mettre en place une bâche micro-perforée pour mettre en valeur le chantier ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société GRAPHIC APPLICATION SASU
Adresse : ZI Nord – 3-5 rue Louis Brébion - BP 10079 – 79401 SAINT-MAIXENT-L'ECOLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 060,00 € HT soit 12 072,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 26/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE



VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

VILLE DE NIORT
17 JAN. 2023
Service Courrier

FOURNITURE D'UNE BACHE MICRO-PERFOREE

PLACE MARTIN BASTARD

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Novembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : AUPUY Stéphane

agissant en qualité de : Directeur

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ..... GRAPHIC APPLICATION SASU

siège social ..... 3 Rue Louis Riobon BP 10079 79401 St Maixent l'Ecole.

n° identification (SIRET)..... 350 361 838 00021

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 350 361 838 00021

n° inscription au registre du commerce 350 361 838

ou au répertoire des métiers .....

Code APE 7311Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

L'objet du marché est la fourniture d'une bâche (pose et dépose) micro-perforée dans le cadre du chantier de la place Martin Bastard.

Article III. MONTANT

Marché à prix ferme
Le montant du marché, tel qu'il résulte du devis D00067478, s'établit comme suit :

HT	10 060,00 euros
TVA 20.00 %	2 012,00 euros
TTC	12 072,00 euros

A titre informatif, le devis est décomposé selon les phases suivantes :

- Fourniture d'une bâche microperforée : 3 469,36,00 € HT ;
- Pose d'une bâche microperforée : 3 530,64 € HT
- Dépose d'une bâche microperforée : 3060,00 € HT

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

La durée du marché est estimée à 24 mois, à compter de sa notification.
Le marché commence à la notification.

Article V. PENALITES

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG PI, en cas de retard sur la livraison des études, le titulaire encourt une pénalité de 150 € par jour de retard.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG PI, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités, quel qu'en soit le montant et le montant peut exécder les 10% du montant hors taxe du marché.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): ..
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement :** **Code guichet :** ..... **Numéro de compte :** **Clé Rib :** ....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : ....

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 13/01/2023	Le 31 JAN. 2023
A St Maixent l'Ecole	A Niort
La personne habilitée GRAPHIC application. 5, Rue Louis Brébion BP 10079 79401 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE Tél : 05 49 05 45 00 GRAPHIC APPLICATION SASU - CAPITAL DE 100 000€ N°T.V.A. FR 25 350 361 838 ! R.C.S. NIORT 350 361 838 Code APE 7311Z	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES #signature# Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Dominique SIX

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2023-33

Marchés publics - Place Martin Bastard -
Réalisation d'un film de communication du chantier

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des travaux de la place Martin Bastard, la Ville souhaite réaliser un film de communication ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société JULIAN GILLIER FILMS
Adresse : 11 rue de Chantejeau – 79230 VOUILLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 360,00 € HT soit 7 632,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine

Fait en Mairie à Niort, le 26/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

REALISATION D'UN FILM DE COMMUNICATION DU CHANTIER PLACE MARTIN BASTARD

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Janvier 2023**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : GILLIER Julian

agissant en qualité de : Dirigeant

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ..... Julian GILLIER Films

siège social ..... 11 rue de chantejeau 79230 Vouillé

n° identification (SIRET) 834 414 336

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 834 414 336

n° inscription au registre du commerce 828073142 75 71

ou au répertoire des métiers .....

Code APE 59.11A

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

L'objet du marché est la réalisation d'un film de communication dans le cadre du chantier de la place Martin Bastard ;

Article III. MONTANT

Marché à prix ferme
Le montant du marché, tel qu'il résulte du devis, s'établit comme suit :

HT	6 360,00 euros
TVA 20.00 %	1 272,00 euros
TTC	7 632,00 euros

A titre informatif, le devis est décomposé en deux phases :

- Pose des caméras : 2 000,00 € HT ;
- Réalisation du film : 4 360,00 € HT.

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

La durée du marché est estimée à 26 Mois, à compter de sa notification.
Le marché commence à la notification.

Article V. PENALITES

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG PI, en cas de retard sur la livraison des études, le titulaire encourt une pénalité de 150 € par jour de retard.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG PI, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités, quel qu'en soit le montant et le montant peut exécder les 10% du montant hors taxe du marché.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : ....
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : . **Numéro de compte** : **Clé Rib** : ... .
IBAN (International Bank Account Number) : FR ..
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .. ..

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 12/01/2023	Le 31 JAN. 2023
A Vouillé	A Niort
La personne habilitée Julien Gillet	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES #signature Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Dominique SIX

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 27 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2023-41

Exercice du droit de préemption urbain - Contre-proposition - Propriété bâtie sise 23 rue du Pont et cadastrée section BX n°553 et 554

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L. 210-1, L. 211-1, L. 213-2-1 et suivants, L. 300-1, R. 213-1 et suivants relatifs aux droits de préemption ;

Vu la délibération du Conseil municipal du 11 avril 2016 approuvant le Plan Local d'Urbanisme modifié ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 15 lui permettant « *d'exercer au nom de la commune, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire conformément aux délibérations du Conseil d'Agglomération* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la Déclaration d'intention d'aliéner (DIA) déposée par Maître Wandrille PINEL, notaire à NIORT, 15 rue du 14 juillet, le 30 novembre 2022 en mairie de NIORT, relative à la cession d'une propriété bâtie sise 23 rue du Pont, propriété de M , aux conditions suivantes :

- prix de vente : 59 000 € ;
- frais de commission : 4 000 € TTC ;

frais d'acte notarié en sus.

Vu l'avis du Domaine du 26 janvier 2023 estimant cette propriété bâtie à 39 000 €, valeur assortie d'une marge d'appréciation de 15 % ;

Considérant que le bien bâti, objet de la DIA, se situe dans un secteur à enjeu de la Commune de NIORT, s'inscrivant dans l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et du Renouvellement Urbain ;

Considérant que le bien bâti, objet de la DIA, constituera une réserve foncière en vue de permettre la réalisation d'une opération d'aménagement conformément à l'article L. 300-1 du Code de l'urbanisme et à la politique locale de l'habitat ;

Considérant l'intérêt général à acquérir la propriété bâtie cadastrée section BX n° 553 et 554, sise 23 rue du Pont à NIORT, ce bien ayant vocation à intégrer le périmètre de l'Orientation d'Aménagement et de Programmation (OAP) « rue du Pont – rue Brisson » du futur Plan Local d'Urbanisme Intercommunal-Déplacements ;

Considérant que cette future OAP a notamment pour objectif de développer de manière qualitative le parc de logements de cet îlot à réhabiliter ;

Considérant que l'acquisition de la propriété bâtie, objet de la DIA, est réalisée dans la continuité de celle du bâti sis 27 rue du Pont, propriété de la Ville, en vue de réhabiliter ce quartier ancien ;

Considérant que l'appartement visé dans la déclaration d'intention d'aliéner est situé au niveau N-1 (lot n°1 en sous-sol semi-enterré) et, de fait, ne correspond pas aux critères usuels d'habitabilité ;

DECIDE

Art. 1 -
De préempter les biens bâtis cadastrés section BX n° 553 et 554, désignés ci-après et situés dans un bâtiment en copropriété, 23 rue du Pont à NIORT :

- un local (BX 553) d'une surface utile de 17 m² ;
- un appartement (BX 554) d'une surface habitable de 38,58 m² ;

et proposer un prix de vente différent de celui indiqué dans la Déclaration d'intention d'aliéner reçue le 30 novembre 2022 :

- prix de vente proposé : 35 000 € ;
- frais de commission : 4 000 € TTC ;

frais d'acte notarié en sus.

Art. 2 -
Conformément à l'article R. 213-10 du Code de l'Urbanisme, le propriétaire dispose d'un délai de 2 mois à compter de la réception de la présente offre pour notifier, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception :

- soit qu'il accepte cette offre. Dans ce cas, son accord ne pourra être assorti d'aucune réserve, notamment en ce qui concerne le règlement du prix, l'article L. 213-14 du Code de l'urbanisme accordant au titulaire du droit de préemption un délai de 4 mois pour l'effectuer.
La vente au profit de la Commune de NIORT sera alors définitive. Elle sera régularisée suivant les prescriptions des articles L. 213-14 et R. 213-12 dudit code, par un acte authentique qui sera dressé par Me Wandrille PINEL, notaire à NIORT ;

- soit qu'il maintient le prix figurant dans la déclaration d'intention d'aliéner sans pour autant renoncer à la vente et accepte que le prix soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation conformément à l'article L. 213-4 du Code de l'urbanisme ;

- soit qu'il renonce à l'aliénation envisagée. Une nouvelle déclaration d'intention d'aliéner devra être souscrite si la vente de ce bien est à nouveau envisagée.
A défaut de réception par la Commune de NIORT d'une réponse à cette offre dans le délai de 2 mois, le propriétaire sera réputé avoir renoncé à l'aliénation.

Art. 3 -
De notifier la présente décision :

- au vendeur, M ;
- à Maître Wandrille PINEL, notaire à NIORT, 15 rue du 14 juillet, mandataire du vendeur ;
- à l'acquéreur désigné dans la Déclaration d'intention d'aliéner.

Art. 4 -
La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire de NIORT dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de 2 mois à compter de sa réception équivaut à une décision implicite de rejet (article L. 411-7 du Code des relations entre le public et l'administration).
Elle peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Poitiers (15 rue de Blossac – CS 80541 – 86020 POITIERS Cedex ou sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de 2 mois à compter de sa notification ou du rejet explicite ou implicite de Monsieur le Maire en cas de recours gracieux préalablement exercé.

Art. 5 -
La présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres et notifiée à l'intéressée.

Art. 6 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VENTE HABSCH/RICHARD/1007011/WP/ACC/ACC/

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

cerfa N° 10072*02

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1)	☒	Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2))	☒
		Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3))	☐
		Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4))	☐
Demande d'acquisition d'un bien (1)	☐	Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2)	☐
		Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3)	☐

ARRIVÉE 30 NOV. 2022

Cadre réservé à l'administration

Date de réception	Numéro d'enregistrement	DRAU Prix moyen au m²
	1498	

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom

Profession (facultatif) (5)

Personne morale

Dénomination

Forme juridique

Nom, prénom du représentant

Adresse ou siège social (6)

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal 79000 | Localité NIORT (79000)

Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom(s)de l'(des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7):

B. Situation du bien (8)

Adresse précise du bien

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal 79000 | Localité NIORT

Superficie totale du bien 00ha 00a 90ca

Références cadastrales de la ou les parcelles

Section	N°	Lieu-dit (quartier, arrondissement)	Superficie totale
BX	553		00 ha 00 a 17 ca
BX	554		00 ha 00 a 73 ca

Plan(s) cadastral(aux) joint(s) OUI ☒ NON ☐

C. Désignation du bien

Immeuble Non bâti ☐ Bâti sur terrain propre ☒ Bâti sur terrain d'autrui, dans ce cas indiquer nom et adresse du propriétaire ☐ :

Occupation du sol en superficie (m²)

Terres	Prés	Vergers	Vignes	Bois	Landes
Carrières	**Eaux**	**Jardins**	**Terrains à bâtir**	**Terrains d'agrément**	**Sol**

Bâtiments vendus en totalité (9) ☐

Surface construite au sol (m²) | Surface utile ou habitable (m²)

Nombre de Niveaux ☐ : | Appartements ☐ : | Autres locaux ☐ :

Vente en lot de volumes ☐

Locaux dans un bâtiment en copropriété (10) ☒

N° du lot	Bâtiment	Etage	Quote-part des parties communes	Nature et surface utile ou habitable		Le bâtiment est achevé depuis :	Plus de 4 ans	☒
1	(BX 553)	0,0	500 / 1000	Un local d'activité	17.00		Moins de 4 ans	☐
1	(BX 554)	- 1	180/1000	Un appartement	38.58			
						Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis :	Plus de 10 ans	☒
							Moins de 10 ans	☐

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu :

Droits sociaux (11)

Désignation de la société :

Désignation des droits :

Nature | Nombre | Numéro des parts

D. Usage et occupation (12)

Usage

habitation ☒ professionnel ☐ mixte ☐ commercial ☐ agricole ☐ autre (préciser) : ☒ : remise

Occupation

par le(s) propriétaire(s) ☐ par un (des) locataire(s) ☐ sans occupant ☒ autre (préciser) : ☐ :

Le cas échéant, joindre un état locatif

E. Droits réels ou personnels

Grevant les biens OUI ☐ NON ☒

Préciser la nature : sous réserve de l'état hypothécaire. | Indiquer si rente viagère antérieure :

F. Modalités de la cession

1 - Vente amiable

Prix de vente ou évaluation (en lettres et en chiffres) : CINQUANTE-NEUF MILLE EUROS (59 000,00 EUR) + frais d'acte selon le barème en vigueur.

Dont éventuellement inclus :

Mobilier € | Cheptel € | Récoltes € | Autres €

Si vente indissociable d'autres biens

Adresse précise du bien (description à porter en annexe) :

Modalités de paiement :

comptant à la signature de l'acte authentique ☒ à terme (préciser) ☐

si commission, montant : ☒ 4 000,00 € TTC ☒ HT ☐ A la charge de : Acquéreur ☒ vendeur ☐

Paiement en nature ☐

Désignation de la contrepartie de l'aliénation

Evaluation de la contrepartie

Rente viagère ☐

Montant annuel | Montant comptant

Bénéficiaire(s) de la rente

Droit d'usage et d'habitation (à préciser) ☐

Evaluation de l'usage ou de l'usufruit

Vente de la nue-propriété (à préciser) ☐

Echange ☐

Désignation des biens reçus en échange

Montant de la soulte le cas échéant | Propriétaires contre-échangistes

Apport en société ☐

Bénéficiaire | Estimation du bien apporté

Cession de tantième de terrains contre remise de locaux à construire ☐

Estimation du terrain | Estimation des locaux à remettre

Location-accession – Estimation de l'immeuble objet de la location-accession ☐

2 – Adjudication (13)

Volontaire ☐ Rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire ☐

Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage ☐

Date et lieu de l'adjudication | Montant de la mise à prix €

G. Les soussignés déclarent :

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique 1

Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués (14) ☐

A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués ☐

Nom, prénom de l'acquéreur (15)

Profession (facultatif)

Adresse

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal | Localité

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur (facultatif) (16)

Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F-2 des biens désignés à la rubrique C appartenant au(x) propriétaire(s) nommé(s) en A ☐

A Niort Le 28 novembre 2022 Signature et cachet s'il y a lieu

Wandrille PINEL Notaire 79000 NIORT

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire (17) :

Nom, prénom Maître Wandrille PINEL

Qualité Notaire

Adresse

N° voie 15 | Extension | Type de voie

Nom de voie Rue du 14 juillet | Lieu-dit ou boite postale 364

Code postal 79000 | Localité Niort

I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption (18) :

Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées :

A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A ☐

A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile ☒

J. Observations

Bx la 0 est un passage commun.

K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Département :
DEUX SEVRES

Commune :
NIORT

Section : BX
Feuille : 000 BX 01

Échelle d'origine : 1/500
Échelle d'édition : 1/500

Date d'édition : 28/11/2022
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC47
©2022 Direction Générale des Finances Publiques

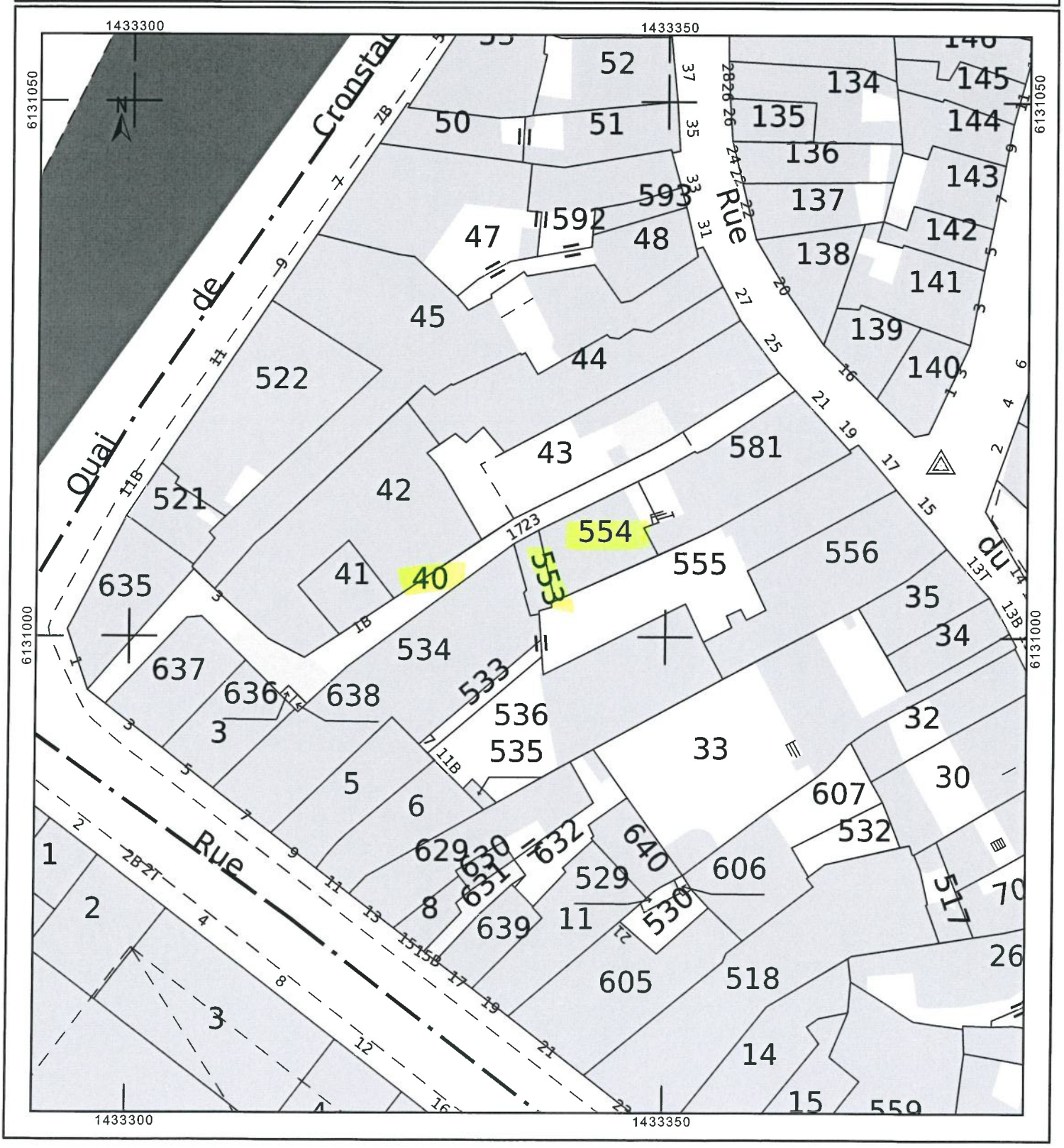
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le centre des impôts foncier suivant :
PTGC
171 Avenue de PARIS 79061
79061 NIORT CEDEX 9
tél. 05 49 09 98 65 -fax
ptgc.deux-sevres@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr



Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2023-49

Exercice du droit de préemption urbain - Terrains nus sis lieu-dit Fief Le Jeaux et cadastrés section CZ n° 536, 537, 538, 539 et 540

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L. 210-1, L. 211-1, L. 213-2-1 et suivants, L. 300-1, R.213-1 et suivants relatifs aux droits de préemption ;

Vu la délibération du Conseil municipal du 11 avril 2016 approuvant le Plan Local d'Urbanisme modifié ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 15 lui permettant « *d'exercer au nom de la commune, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire conformément aux délibérations du Conseil d'Agglomération* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la Déclaration d'intention d'aliéner (DIA) déposée par Maître Martial FAUCHER, notaire à NIORT, 16 avenue de Limoges, le 6 décembre 2022 en mairie de NIORT, relative à la cession de terrains nus sis lieu-dit Fief Le Jeaux, propriété de l'Etat, aux conditions suivantes :

- prix de vente : 80 000 € ;
frais d'acte notarié en sus.

Considérant que les biens, objet de la DIA, constitueront une réserve foncière en vue de permettre la réalisation d'une opération d'aménagement conformément à l'article L. 300-1 du Code de l'urbanisme et à la politique locale de l'habitat ;

Considérant l'intérêt général à acquérir ces terrains cadastrés section CZ n°536, 537, 538, 539 et 540, sis lieu-dit Fief Le Jeaux, ces biens étant intégrés dans le périmètre de l'Orientation d'Aménagement et de Programmation (OAP) n°37 « Charles Baudelaire » du Plan Local d'Urbanisme ;

Considérant que cette OAP a pour enjeu de réinvestir une friche au cœur d'un quartier d'habitations, l'objectif pour la Commune étant de densifier ce foncier aménageable en favorisant l'habitat collectif et individuel groupé ;

Considérant que, dans une démarche de sobriété foncière par la densification (habitat collectif) et d'amélioration de la qualité environnementale du projet (limitation de l'imperméabilisation, lutte contre les îlots de chaleur, notamment par la végétalisation, intégration paysagère au quartier actuel en cohérence avec les voies douces existantes), la Commune envisage de lancer un appel à projet tenant compte de ces objectifs, nécessitant la maîtrise foncière du secteur concerné ;

Considérant la démarche communale de mixité sociale, visant à inclure l'habitat social dans le projet d'aménagement au regard des orientations du Programme Local de l'Habitat ;

DECIDE

Art. 1 -
De préempter les terrains nus cadastrés section CZ n°536, 537, 538, 539 et 540, d'une contenance totale de 53a 38ca, aux conditions indiquées dans la Déclaration d'intention d'aliéner reçue le 6 décembre 2022 :

- prix de vente : 80 000 € ;
frais d'acte notarié en sus.

Art. 2 -
De notifier la présente décision :

- au vendeur : l'Etat (Agence de Gestion et de Recouvrement des Avoirs Saisis et Confisqués) ;
- à Maître Martial FAUCHER, notaire à NIORT, 16 avenue de Limoges, mandataire du vendeur ;
- à l'acquéreur désigné dans la Déclaration d'intention d'aliéner.

Art. 3 -
La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire de NIORT dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de 2 mois à compter de sa réception équivaut à une décision implicite de rejet (article L. 411-7 du Code des relations entre le public et l'administration).
Elle peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Poitiers (15 rue de Blossac – CS 80541 – 86020 POITIERS Cedex ou sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de 2 mois à compter de sa notification ou du rejet explicite ou implicite de Monsieur le Maire en cas de recours gracieux préalablement exercé.

Art. 4 -
La présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres et notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 01/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Réf dossier : A 2021 00646 MF/BC/AF - AGRASC/SCI LA BELVOISIENNE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

cerfa N°10072*02

Reçu le 6 DEC. 2022
VILLE DE NIORT
0 6 DEC. 2022
Service courrier
Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1) ☒
- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2)) ☒
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3)) ☐
- Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4)) ☐

Demande d'acquisition d'un bien (1) ☐
- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2) ☐
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3) ☐

Cadre réservé à l'administration

Date de réception	Numéro d'enregistrement	Prix moyen au m²
	1518	

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom

Profession (facultatif) (5)

Personne morale

Dénomination : L'ETAT par l'Agence de Gestion et de Recouvrement des Avoirs Saisis et Confisqués (l'AGRASC)

Forme juridique : Etat

Nom, prénom du représentant : Nicolas BESSONE, directeur général de l'AGRASC

Adresse ou siège social (6)

N° voie	98	Extension		Type de voie	rue
Nom de voie	de Richelieu			Lieu-dit ou boite postale	
Code postal	75002	Localité	PARIS 02		

Si le bien est en indivision, indiquer le(s) nom de l'(des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7):

B. Situation du bien (8)

Adresse précise du bien

N° voie		Extension		Type de voie	lieudit
Nom de voie	Fief Le Jeaux			Lieu-dit ou boite postale	
Code postal	79000	Localité	NIORT		

Superficie totale du bien : 5338 m²

Références cadastrales de la ou les parcelles

Section	N°	Lieu-dit (quartier, arrondissement)	Superficie totale
CZ	0536	FIEF LE JEAUX	0 ha 04 a 66 ca
CZ	0537	FIEF LE JEAUX	0 ha 06 a 72 ca
CZ	0538	FIEF LE JEAUX	0 ha 05 a 13 ca
CZ	0539	FIEF LE JEAUX	0 ha 06 a 19 ca
CZ	0540	FIEF LE JEAUX	0 ha 30 a 68 ca

Plan(s) cadastral(aux) joint(s) OUI ☒ NON ☐

C. Désignation du bien

Immeuble : Non bâti ☒ Bâti sur terrain propre ☐ Bâti sur terrain d'autrui, dans ce cas indiquer nom et adresse du propriétaire ☐ :

Occupation du sol en superficie (m²)

Terres	Prés	Vergers	Vignes	Bois	Landes

Carrières	Eaux cadastrées	Jardins	Terrains à bâtir	Terrains d'agrément	Sol

Bâtiments vendus en totalité (9) ☐

Surface construite au sol (m²) Surface utile ou habitable (m²)

Nombre de Niveaux ☐ : Appartements ☐ : Autres locaux ☐ :

Vente en lot de volumes ☐

Locaux dans un bâtiment en copropriété (10) ☐

N° du lot	Bâtiment	Etage	Quote-part des parties	Nature et surface utile ou habitable
			/	-
			/	-
			/	-
			/	-
			/	-
			/	-

Le bâtiment est achevé depuis :	Plus de 4 ans	☐
	Moins de 4 ans	☐
Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis :	Plus de 10 ans	☐
	Moins de 10 ans	☐

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu :

Droits sociaux (11)

Désignation de la société :

Désignation des droits :

Nature Nombre Numéro des parts

D. Usage et occupation (12)

Usage

habitation ☐ professionnel ☐ mixte ☐ commercial ☐ agricole ☐ autre (préciser) ☒ : Terrain zone AUM

Occupation

par le(s) propriétaire(s) ☐ par un (des) locataire(s) ☐ sans occupant ☒ autre (préciser) ☐ :

Le cas échéant, joindre un état locatif

E. Droits réels ou personnels

Grevant les biens OUI ☐ NON ☒

Préciser la nature Indiquer si rente viagère antérieure

F. Modalités de la cession

1 - Vente amiable

Prix de vente ou évaluation QUATRE-VINGT MILLE EUROS (80.000,00 €) + Frais d'acte notarié
(en lettres et en chiffres)

Dont éventuellement inclus :

Mobilier Cheptel Récoltes Autres

Si vente indissociable d'autres biens

Adresse précise du bien
(description à porter en annexe) :

Modalités de paiement :

comptant à la signature de l'acte authentique ☒ à terme (préciser) : ☐

Si commission, montant : ☐ TTC ☐ HT ☐ Débiteur : acquéreur ☐ vendeur ☐

Paiement en nature ☐

Désignation de la contrepartie de l'aliénation

Evaluation de la contrepartie

Rente viagère ☐

Montant annuel Montant comptant

Bénéficiare(s) de la rente

Droit d'usage et d'habitation (à préciser) ☐

Evaluation de l'usage ou de l'usufruit

Vente de la nue-propriété (à préciser) ☐

Echange ☐ Montant de la soulte le cas échéant

Désignation des biens reçus en échange

Propriétaires contre-échangistes

Apport en société ☐

Bénéficiaire | Estimation du bien apporté

Cession de tantième de terrains contre remise de locaux à construire ☐

Estimation du terrain | Estimation des locaux à remettre

Location-accession – Estimation de l'immeuble objet de la location-accession ☐

2 – Adjudication (13)

Volontaire ☐ Rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire ☐

Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage ☐

Date et lieu de l'adjudication | Montant de la mise à prix

G. Les soussignés déclarent :

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique 1

Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués (14) ☐

A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique 3 aux prix et conditions indiqués ☒

Nom, prénom de l'acquéreur (15)

Profession (facultatif)

Adresse

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal | Localité

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur (facultatif) (16)

Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F-2 des biens désignés à la rubrique C appartenant a(ux) propriétaire(s) nommé(s) en A ☐

A NIORT CEDEX | Le 02 décembre 2022 | Signature et cachet s'il y a lieu

Me Martial FAUCHER Notaire NIORT

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire (17) :

Nom, prénom Maître Martial FAUCHER - Notaire

Qualité Mandataire

Adresse

N° voie 16 | Extension | Type de voie avenue

Nom de voie de Limoges | Lieu-dit ou boite postale CS 98438

Code postal 79024 | Localité NIORT CEDEX

I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption :

Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées :

A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A ☐

A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile ☒

J. Observations

K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :

CONSEIL DE NIORT DEUX-SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Département :
DEUX SEVRES

Commune :
NIORT

Section : CZ
Feuille : 000 CZ 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/1000

Date d'édition : 02/12/2022
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC47
©2022 Direction Générale des Finances Publiques

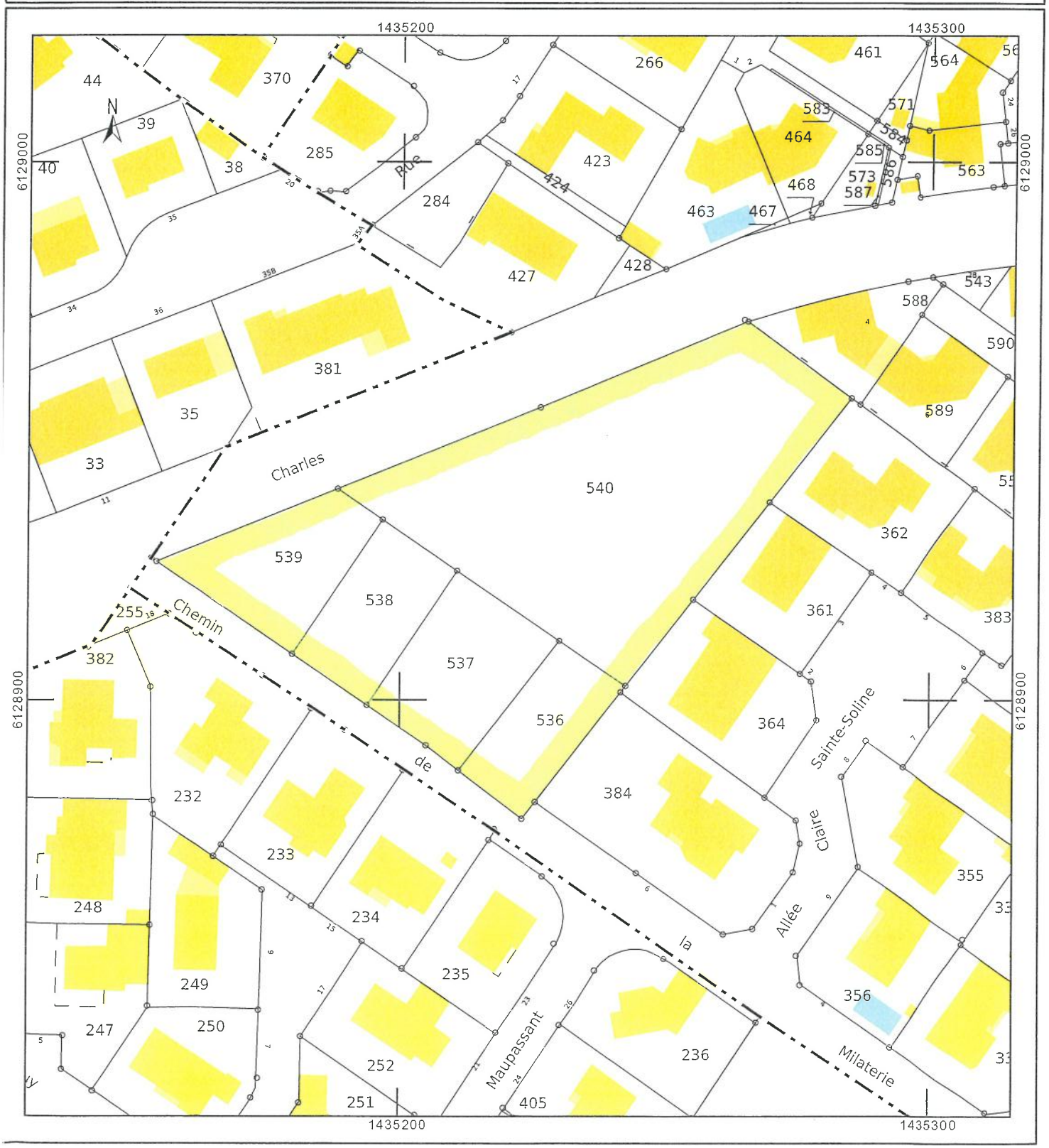
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le centre des impôts foncier suivant :
PTGC
171 Avenue de PARIS 79061
79061 NIORT CEDEX 9
tél. 05 49 09 98 65 -fax
ptgc.deux-sevres@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr



Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 16 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de Projet Prévention des Risques majeurs et sanitaires

Décision N°2023-8

Marchés publics - Accord-cadre - Prestations de régulation de pigeons

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité pour la Ville de Niort de procéder à la régulation des pigeons ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché auprès de PLACE NET 79
Adresse : 5 bis rue Saint Nicolas – 79120 LEZAY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 7 800,00 € TTC pour les 2 campagnes de régulation, de 114,00 € TTC par passage supplémentaire ponctuel, et de mandater les dépenses. Le montant maximum étant fixé à 15 000,00 € TTC.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le document unique.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DES DEUX-SEVRES

VILLE DE NIORT

ACCORD-CADRE
Prestations de régulation de pigeons

DOCUMENT UNIQUE

Table des matières

Article I. CONTRACTANT 3

Article I. CONTRACTANTS 4

1 – OBJET DE L'ACCORD CADRE 5

1.1 Définition 5
1.2 Forme de l'accord-cadre 5
1.3 Montants minimum et maximum 5
1.4 Modalités de facturation 5
1.5 Durée du marché 5

2 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS 5

3 – MONTANT 6

4 – DELAIS D'EXECUTION 6

5 – CONDITIONS 7

6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 7

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. **CONTRACTANT**

Je soussigné (nom et prénom) : ....PIN Jérôme.....

agissant en qualité de :.....Gérant.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ....Place Net 79.....

siège social 5 bis rue St Nicolas 79120 LEZAY

n° identification (SIRET) ..439 186 156 00022.....

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] ..439 186 156 00022

n° inscription au registre du commerce .439 186 156 RCS NIORT

ou au répertoire des métiers.....

Code APE ....8129A.....

M'ENGAGE sans réserve, à respecter les clauses de cet accord cadre.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐
conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

1 – OBJET DE L'ACCORD CADRE

1.1 Définition

Le présent accord-cadre a pour objet la prestation de régulation de pigeons dans des établissements propriétés de la ville de Niort, dont certaines églises.

1.2 Forme de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre n'est pas alloti.
L'accord-cadre est exécuté par l'émission de bons de commande.

1.3 Montants minimum et maximum

Le présent accord cadre ne prévoit pas de montants minimum.
Il fixe le montant maximum suivant : **15 000 € TTC** sur la durée de l'accord-cadre.

1.4 Modalités de facturation

Chaque bon de commande fera l'objet d'une facture séparée. Les factures doivent être établies après exécution des prestations demandées.

1.5 Durée du marché

L'accord cadre est passé à compter de sa notification pour une durée de 1 an.

2 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les bons de commande seront adressés au titulaire par courriel. Celui-ci aura l'obligation d'accuser réception de la commande au service expéditeur du pouvoir adjudicateur dans les 48 heures ouvrées maximum en confirmant par courriel la bonne réception de la commande.

Le délai d'exécution ou la date d'exécution des prestations seront précisés dans les bons de commande.

3 – MONTANT

Les prix sont fermes pour la durée de l'accord-cadre

Le montant l'accord-cadre s'établit comme suit :

DESIGNATION	Montant HT en €	Montant TTC en €
1ER campagne de régulation		
3 bâtiments SCHS **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**	1950,00 €	2340,00 €
2 bâtiments DPM **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**	1300,00 €	1560,00 €
2ème campagne de régulation		
3 bâtiments SCHS **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**	1950,00 €	2340,00 €
2 bâtiments DPM **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**	1300,00 €	1560,00 €
Régulation ponctuelle (Au passage)	95,00 €	114,00 €

FACTURES
Les factures afférentes à chaque commande effectuée seront à déposer sur la plateforme Chorus Pro ;
Les factures porteront outre les mentions légales les indications suivantes :

- Nom et adresse du titulaire
- Les coordonnées bancaires et postales
- Le numéro de l'accord-cadre
- Le numéro de bon de commande établi par la ville de Niort

4 – DELAIS D'EXECUTION

Campagne générale 1 er semestre
L'ensemble des opérations devra être réalisé dans le 1er semestre pendant 13 semaines consécutives, soit 13 passages par bâtiment.

Campagne complémentaire 2 ème semestre
La campagne complémentaire sera à réaliser durant 3 mois consécutifs, soit 13 semaines consécutives, soit 13 passages par bâtiment.

Régulation ponctuelle
Le cas échéant, les passages devront être réalisés dans un délai maximum de 72 heures à compter de la demande écrite formulée par le SCHS de la Ville de Niort.
Le fournisseur a la possibilité de proposer un délai plus court. Le cas échéant, le délai proposé par le candidat deviendra le délai contractuel.

Chaque semaine, le titulaire de l'accord-cadre sera tenu de communiquer à la Ville le nombre de captures par site.

5 – CONDITIONS

Outre le prix, les offres comprendront les moyens humains et techniques mis en œuvre, un exemple de support d'informations, une description de la société et de son savoir-faire ainsi qu'une liste de références.

6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Service Communal d'Hygiène et de Santé auprès de M

(Ligne directe : ou par courriel :

Le 19/12/2022

A Lezay.

PLACE NET 79
5 bis rue Saint Nicolas
79120 LEZAY
Tél : 05 49 29 04 32
Port : 06.80.50.20.70
placenet79@placenet79.com

Le 14 FEV. 2023

A Niort

Le Pouvoir Adjudicateur,
Pour le Maire de Niort
Et par Délégation

Dominique SIX

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 14 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-24

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec EFE Formation SAS - Participation de la Directrice des Ressources Humaines

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Directrice des Ressources Humaines a besoin de suivre une formation intitulée Panorama du droit et du contentieux de la fonction publique ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec EFE FORMATION SAS
Adresse : 35 rue du Louvre - 75002 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 1 165,50 € HT soit 1 398,60 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

EFE FORMATION SAS
35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Téléphone: 01 85 53 11 60
N° SIRET: 412 806 960 00032

ABILWAYS
BUILD YOUR SINGULARITY

Devis n° JC548

Devis valide jusqu'au 12/05/2023

Devis à l'attention de :

Mairie de Niort
1 Pl. Martin Bastard, 79000 Niort

Thématique : Panorama du droit et du contentieux de la fonction publique
Participant(s) : 1
Planification: 25 et 26 janvier en classe virtuelle

Formation	Nombre de jour(s)	Quantité	Tarif HT unitaire	Tarif HT remisé	TVA	Tarif TTC
Panorama du droit et du contentieux de la fonction publique	2	1	1 295,00 €	1 165,50 €	233,10 €	1 398,60 €

A Paris, le 12/01/2023

Jérémy Collignon
Responsable de compte
EFE FORMATION SAS
35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tel 01 85 53 11 60 - Fax 01 44 09 72 72
RCS Paris B 412 806 960

Si ce devis vous convient, veuillez nous le retourner signé précédé de la mention "Bon pour accord"

Date : 14 FEV. 2023

Signature :

Adresse de facturation :

N° SIRET :

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 14 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-48

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec Le Domaine Régional de Chaumont sur Loire - Participation de trois agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de former 3 techniciens du service Espaces Verts et Naturels à la formation « Comprendre la dynamique d'un sol vivant pour concevoir des aménagements paysagers durables » afin d'optimiser les espaces verts de la collectivité ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le DOMAINE REGIONAL DE CHAUMONT SUR LOIRE
Adresse : 41150 CHAUMONT SUR LOIRE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix des 3 bulletins d'inscription évalué à 2 610,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les bulletins d'inscription annexés à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer les conventions de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION 2023

DOMAINE DE CHAUMONT-SUR-LOIRE

Un bulletin d'inscription par personne et par stage
A compléter et à nous retourner par courrier (voir verso)
ou par mail : formation@domaine-chaumont.fr

Certification délivrée au titre de la catégorie **ACTIONS DE FORMATION**

STAGE

Nom et prénom du participant : ☒ M ☐ Mme ☐ Mlle.

Fonction : ..... Service : Espaces Verts et Naturels

Intitulé du stage : Comprendre la dynamique d'un sol vivant pour concevoir des Aménagements durables

Dates du stage : Du 8 au 10 Mars 2023 Prix du stage : 870 € NET

Votre raison sociale (ville ou entreprise) : Mairie de Niort

Adresse : Place Martin Bastard CS 58755

Code postal : 79027 Ville : Niort CEDEX

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

CONVENTION

Nombre d'exemplaires : 2

Souhaitez-vous qu'apparaisse : ☒ le coût global de la formation ☐ le coût pédagogique ☐ le détail (pédagogie, hébergement)

CONVOCATION (obligatoire)

Adresse du stagiaire : Ville de Niort Code postal : 79000

Ville : Niort E-mail : .

FACTURATION ET RÈGLEMENT

Numéro SIRET 21790079700013 Code APE : - Code service (chorus pro) : 1410

Adresse de facturation (à compléter uniquement si différente de celle ci-dessus)

Adresse : Mairie de Niort

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Dossier suivi par : ..... Tél.: .

Type de facture souhaitée : ☐ globale ☐ pédagogique ☐ détaillée (pédagogie, hébergement) ☐ pédagogie et hébergement séparé

Règlement par un OPCO* : ☐ oui ☐ non

*** Le dossier doit nous parvenir avant le début de la formation**

HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

Les réservations sont prises en charge par nos services selon l'option choisie :

Stage de 2 jours :	☐ OPTION 1 (114 €)	☐ OPTION 2* (96 €)	☐ OPTION 3 (36 €)	☐ AUCUNE OPTION
Stage de 3 jours :	☐ OPTION 1 (210 €)	☐ OPTION 2* (174 €)	☐ OPTION 3 (54 €)	
Stage de 4 jours :	☐ OPTION 1 (306 €)	☐ OPTION 2* (252 €)	☐ OPTION 3 (72 €)	

* Uniquement pour 2 personnes de la même Ville/Entreprise (tarif indiqué par personne)

Option 1 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre simple + petit-déjeuner)

Option 2 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre twin + petit-déjeuner)

Option 3 : comprend les repas du midi

⚠ **Le règlement de l'hébergement et de la restauration sera effectué par : ☐ l'employeur ☐ le stagiaire**

Attention : l'hébergement n'est pas assuré la veille du stage. Une liste d'hôtels vous sera communiquée avec votre convocation.

COÛT TOTAL DE LA FORMATION : Prix du stage 660 € TTC + prix hébergement et/ou restauration 210 € TTC = 870 €

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générale

Fait à : Niort le 14 FEV. 2023 Signatu

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire est un Etablissement Public de Coopération Culturelle.
Il est enregistré comme centre de formation sous le numéro 24 41 01053 41.

Les documents de stage

Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous envoyons un accusé de réception.
15 jours avant le début de la formation, nous vous adressons tous les éléments suivants :
- une convocation de stage contenant le programme détaillé, les dates et les noms des intervenants
- la liste du matériel pédagogique à apporter
- un plan d'accès au centre de formation
- une convention de formation professionnelle

Nous nous engageons à remettre lors de nos stages des documents conçus spécialement par nos intervenants. Ce sont à la fois des supports utilisés pendant la formation, et aussi de véritables outils de mise en œuvre pour le stagiaire, une fois revenu dans son entreprise. Nous portons une grande attention à la qualité de ces documents, qui sont régulièrement remis à jour et enrichis.

Méthode d'évaluation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage et enquête de satisfaction 4 mois après.
À l'issue du stage, une attestation est délivrée.

Prix des stages

Le coût pédagogique par journée de formation est fonction du type de stage choisi. Néanmoins, et en fonction du nombre d'inscrits par formation, nous vous accordons les réductions qui suivent :
- Si 2 inscrits pour une même formation : ..... 10 %
- Si 3 inscrits pour une même formation : ..... 15 %
- Si 4 inscrits pour une même formation : ..... 18 %
- Si 5 et plus inscrits pour une même formation : ..... 22 %

Prix de l'hébergement

L'hébergement et la restauration des stagiaires sont assurés par notre service "réservation" dans un hôtel situé à proximité du centre de formation.
Chambre individuelle : ..... 52 €
Chambre double : ..... 34 €
Petit-déjeuner : ..... 8 €
Déjeuner : ..... 18 €
Dîner : ..... 18 €

L'hébergement et le repas du soir la veille du début du stage ne sont pas pris en charge par le centre de formation. Une liste d'hôtels, situés à proximité de nos locaux, vous sera envoyée avec votre convocation.

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Service Formation
41150 Chaumont-sur-Loire
Tél. : 02 54 20 99 07
formation@domaine-chaumont.fr
www.domaine-chaumont.fr

Mise à jour le 09/06/2022

CONDITIONS DE VENTE

Inscriptions

Toute inscription se fait à l'aide d'un bulletin d'inscription dûment complété et signé par le client. Dans la limite des places disponibles, les demandes d'inscription sont admises à tout moment. Une inscription sera refusée si elle ne porte pas sur l'intégralité de la formation.
Les commandes doivent être rédigées sur papier à en-tête du donneur d'ordre. Elles seront signées et identifiables.

Dates des formations

Le Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire peut être amené pour assurer une meilleure organisation des formations à remplacer certains intervenants ou à modifier les dates sous réserve de respecter un délai de 10 jours. Chaque client sera informé par téléphone ou par écrit (courrier, fax ou e-mail). La proposition d'une autre session ou d'un autre stage lui sera faite.

Tarifs

Les prix sont stipulés en euros net.
Ils couvrent les frais pédagogiques et la documentation.
Tout stage commencé est dû en totalité.

Annulation / Absence / Report

Toute demande d'annulation, de report sur une autre session ou formation, doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail).
Pénalités si la demande nous parvient :
- de 10 à 1 jour avant le début de la formation : 75% du coût pédagogique global
- le 1er jour de formation, l'intégralité du coût pédagogique global sera facturé.

Des exceptions (annulation de la pénalité) seront consenties en cas de force majeure justifié (arrêt maladie/accident du stagiaire, certificat de décès du stagiaire, d'un ascendant ou descendant direct), et à l'initiative du Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire.
- Le centre de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, elle en informe le participant dans les plus brefs délais. Le participant ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelque cause que ce soit.

Intendance

Toute demande d'annulation ou modification doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail) dans la semaine précédent la formation et au plus tard à 12h00 la veille du 1er jour de formation. Passé ce délai, aucune modification ne sera acceptée et le coût sera facturé selon l'option validée sur le bulletin d'inscription.

Remplacement

Les demandes de remplacement d'un participant inscrit sur une formation par un autre seront admises à tout moment.

Conditions de paiement

Les titres exécutoires (factures) émis par le Domaine sont payables par chèque ou virement bancaire au Trésor Public de Blois dès réception par le client.
En cas de non paiement de la somme par le client à l'échéance, le Trésor Public serait en droit de réclamer le paiement, auquel s'ajouteront des pénalités de retard fixées à une fois et demie le taux d'intérêt légal, exigibles à réception de l'avis en informant le client.
En cas de non paiement de la somme due par le participant, dans le cas où celui-ci n'est pas le client, le client sera redevable de la dette.

Règlement par un OPCO

Si le client souhaite que le règlement soit effectué par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient de monter le dossier et de l'indiquer clairement sur le bulletin d'inscription à l'endroit prévu à cet effet.
Si l'accord de prise en charge de l'OPCO n'est pas parvenu au 1er jour de formation, le client sera facturé du coût intégral de la formation.
Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, veuillez contacter le service formation avant votre inscription.
En cas de non paiement de la somme due par l'OPCO, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

Les personnes, atteintes de handicap, sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre nos formations.

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION 2023

DOMAINE
DE CHAUMONT-SUR-LOIRE

Un bulletin d'inscription par personne et par stage
A compléter et à nous retourner par courrier (voir verso)
ou par mail : formation@domaine-chaumont.fr

Certification délivrée au titre de la catégorie **ACTIONS DE FORMATION**

STAGE

Nom et prénom du participant : ☒ M ☐ Mme ☐ Mlle.....

Fonction : ..... Service : Espaces verts et naturels

Intitulé du stage : Comprendre la commande d'un spécialiste

Dates du stage : du 2 03 au 10 03 Prix du stage : 870 euros net

Votre raison sociale (ville ou entreprise) : Collectivité

Adresse : Place Jean Zay Surtard - Hôtel de ville

Code postal : 79 000 Ville : Niort

Tél. : .... Fax : ..... E-mail : .....

CONVENTION

Nombre d'exemplaires : 2

Souhaitez-vous qu'apparaisse : ☒ le coût global de la formation ☐ le coût pédagogique ☐ le détail (pédagogie, hébergement)

CONVOCATION (obligatoire)

Adresse du stagiaire : Mairie de Niort Code postal : 79 000

Ville : Niort E-mail : .

FACTURATION ET RÈGLEMENT

Numéro SIRET : 21790013700013 Code APE : — Code service (chorus pro) : 1410

Adresse de facturation (à compléter uniquement si différente de celle ci-dessus)

Adresse : Mairie de Niort

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Dossier suivi par : ..... Tél.: .

Type de facture souhaitée : ☒ globale ☐ pédagogique ☐ détaillée (pédagogie, hébergement) ☐ pédagogie et hébergement séparé

Règlement par un OPCO* : ☐ oui ☐ non

*** Le dossier doit nous parvenir avant le début de la formation**

HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

Les réservations sont prises en charge par nos services selon l'option choisie :

Stage de 2 jours :	☐ OPTION 1 (114 €)	☐ OPTION 2* (96 €)	☐ OPTION 3 (36 €)	☐ AUCUNE OPTION
Stage de 3 jours :	☒ OPTION 1 (210 €)	☐ OPTION 2* (174 €)	☐ OPTION 3 (54 €)	
Stage de 4 jours :	☐ OPTION 1 (306 €)	☐ OPTION 2* (252 €)	☐ OPTION 3 (72 €)	

* Uniquement pour 2 personnes de la même Ville/Entreprise (tarif indiqué par personne)

Option 1 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre simple + petit-déjeuner)

Option 2 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre twin + petit-déjeuner)

Option 3 : comprend les repas du midi

⚠ **Le règlement de l'hébergement et de la restauration sera effectué par : ☐ l'employeur ☐ le stagiaire**

Attention : l'hébergement n'est pas assuré la veille du stage. Une liste d'hôtels vous sera communiquée avec votre convocation.

COÛT TOTAL DE LA FORMATION : Prix du stage 660 € TTC + prix hébergement et/ou restauration 210 € TTC = 870 €

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales.

Fait à : Niort le 14 FEV. 2023 Signature

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire est un Etablissement Public de Coopération Culturelle.
Il est enregistré comme centre de formation sous le numéro 24 41 01053 41.

Les documents de stage

Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous envoyons un accusé de réception.
15 jours avant le début de la formation, nous vous adressons tous les éléments suivants :
- une convocation de stage contenant le programme détaillé, les dates et les noms des intervenants
- la liste du matériel pédagogique à apporter
- un plan d'accès au centre de formation
- une convention de formation professionnelle

Nous nous engageons à remettre lors de nos stages des documents conçus spécialement par nos intervenants. Ce sont à la fois des supports utilisés pendant la formation, et aussi de véritables outils de mise en œuvre pour le stagiaire, une fois revenu dans son entreprise. Nous portons une grande attention à la qualité de ces documents, qui sont régulièrement remis à jour et enrichis.

Méthode d'évaluation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage et enquête de satisfaction 4 mois après.
À l'issue du stage, une attestation est délivrée.

Prix des stages

Le coût pédagogique par journée de formation est fonction du type de stage choisi. Néanmoins, et en fonction du nombre d'inscrits par formation, nous vous accordons les réductions qui suivent :
- Si 2 inscrits pour une même formation : ..... 10 %
- Si 3 inscrits pour une même formation : ..... 15 %
- Si 4 inscrits pour une même formation : ..... 18 %
- Si 5 et plus inscrits pour une même formation : ..... 22 %

Prix de l'hébergement

L'hébergement et la restauration des stagiaires sont assurés par notre service "réservation" dans un hôtel situé à proximité du centre de formation.
Chambre individuelle : ..... 52 €
Chambre double : ..... 34 €
Petit-déjeuner : ..... 8 €
Déjeuner : ..... 18 €
Dîner : ..... 18 €

L'hébergement et le repas du soir la veille du début du stage ne sont pas pris en charge par le centre de formation. Une liste d'hôtels, situés à proximité de nos locaux, vous sera envoyée avec votre convocation.

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Service Formation
41150 Chaumont-sur-Loire
Tél. : 02 54 20 99 07
formation@domaine-chaumont.fr
www.domaine-chaumont.fr

Mise à jour le 09/06/2022

CONDITIONS DE VENTE

Inscriptions

Toute inscription se fait à l'aide d'un bulletin d'inscription dûment complété et signé par le client. Dans la limite des places disponibles, les demandes d'inscription sont admises à tout moment. Une inscription sera refusée si elle ne porte pas sur l'intégralité de la formation.
Les commandes doivent être rédigées sur papier à en-tête du donneur d'ordre. Elles seront signées et identifiables.

Dates des formations

Le Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire peut être amené pour assurer une meilleure organisation des formations à remplacer certains intervenants ou à modifier les dates sous réserve de respecter un délai de 10 jours. Chaque client sera informé par téléphone ou par écrit (courrier, fax ou e-mail). La proposition d'une autre session ou d'un autre stage lui sera faite.

Tarifs

Les prix sont stipulés en euros net.
Ils couvrent les frais pédagogiques et la documentation.
Tout stage commencé est dû en totalité.

Annulation / Absence / Report

Toute demande d'annulation, de report sur une autre session ou formation, doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail).
Pénalités si la demande nous parvient :
- de 10 à 1 jour avant le début de la formation : 75% du coût pédagogique global
- le 1er jour de formation, l'intégralité du coût pédagogique global sera facturé.

Des exceptions (annulation de la pénalité) seront consenties en cas de force majeure justifié (arrêt maladie/accident du stagiaire, certificat de décès du stagiaire, d'un ascendant ou descendant direct), et à l'initiative du Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire.
- Le centre de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, elle en informe le participant dans les plus brefs délais. Le participant ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelque cause que ce soit.

Intendance

Toute demande d'annulation ou modification doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail) dans la semaine précédent la formation et au plus tard à 12h00 la veille du 1er jour de formation. Passé ce délai, aucune modification ne sera acceptée et le coût sera facturé selon l'option validée sur le bulletin d'inscription.

Remplacement

Les demandes de remplacement d'un participant inscrit sur une formation par un autre seront admises à tout moment.

Conditions de paiement

Les titres exécutoires (factures) émis par le Domaine sont payables par chèque ou virement bancaire au Trésor Public de Blois dès réception par le client.
En cas de non paiement de la somme par le client à l'échéance, le Trésor Public serait en droit de réclamer le paiement, auquel s'ajouteront des pénalités de retard fixées à une fois et demie le taux d'intérêt légal, exigibles à réception de l'avis en informant le client.
En cas de non paiement de la somme due par le participant, dans le cas où celui-ci n'est pas le client, le client sera redevable de la dette.

Règlement par un OPCO

Si le client souhaite que le règlement soit effectué par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient de monter le dossier et de l'indiquer clairement sur le bulletin d'inscription à l'endroit prévu à cet effet.
Si l'accord de prise en charge de l'OPCO n'est pas parvenu au 1er jour de formation, le client sera facturé du coût intégral de la formation.
Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, veuillez contacter le service formation avant votre inscription.
En cas de non paiement de la somme due par l'OPCO, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

Les personnes, atteintes de handicap, sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre nos formations.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION 2023

DOMAINE DE CHAUMONT-SUR-LOIRE

Un bulletin d'inscription par personne et par stage
A compléter et à nous retourner par courrier (voir verso)
ou par mail : formation@domaine-chaumont.fr

Certification délivrée au titre de la catégorie **ACTIONS DE FORMATION**

STAGE

Nom et prénom du participant : ☒ M ☐ Mme ☐ Mlle .....
Fonction : ..... Service : des Espaces Verts et Naturels
Intitulé du stage : Comprendre l'économique d'un sol vivant
Dates du stage : du 08/03 au 10/03/23 Prix du stage : 870€ net
Votre raison sociale (ville ou entreprise) : Ville de Niort
Adresse : 1 place Martin Bastard
Code postal : 79000 Ville : Niort
Tél. : ... Fax : ..... E-mail

CONVENTION

Nombre d'exemplaires : 2
Souhaitez-vous qu'apparaisse : ☒ le coût global de la formation ☐ le coût pédagogique ☐ le détail (pédagogie, hébergement)

CONVOCATION (obligatoire)

Adresse du stagiaire : Mairie de Niort Code postal : 79000
Ville : Niort E-mail : .

FACTURATION ET RÈGLEMENT

Numéro SIRET : 21790019 17 00013 Code APE : - Code service (chorus pro) : 1410

Adresse de facturation (à compléter uniquement si différente de celle ci-dessus)
Adresse : Mairie de Niort - Place Martin Bastard - BP 516
Code postal : 79022 Ville : NIORT
Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....
Dossier suivi par : . ..... Tél.: ...
Type de facture souhaitée : ☒ globale ☐ pédagogique ☐ détaillée (pédagogie, hébergement) ☐ pédagogie et hébergement séparé
Règlement par un OPCO* : ☐ oui ☐ non
*** Le dossier doit nous parvenir avant le début de la formation**

HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

Les réservations sont prises en charge par nos services selon l'option choisie :

Stage de 2 jours :	☐ OPTION 1 (114 €)	☐ OPTION 2* (96 €)	☐ OPTION 3 (36 €)	☐ AUCUNE OPTION
Stage de 3 jours :	☑ OPTION 1 (210 €)	☐ OPTION 2* (174 €)	☐ OPTION 3 (54 €)	
Stage de 4 jours :	☐ OPTION 1 (306 €)	☐ OPTION 2* (252 €)	☐ OPTION 3 (72 €)	

* Uniquement pour 2 personnes de la même Ville/Entreprise (tarif indiqué par personne)

Option 1 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre simple + petit-déjeuner)
Option 2 : comprend la pension complète pendant toute la durée de la formation (repas du midi et du soir, chambre twin + petit-déjeuner)
Option 3 : comprend les repas du midi

⚠ **Le règlement de l'hébergement et de la restauration sera effectué par : ☐ l'employeur ☐ le stagiaire**

Attention : l'hébergement n'est pas assuré la veille du stage. Une liste d'hôtels vous sera communiquée avec votre convocation.

COÛT TOTAL DE LA FORMATION : Prix du stage 660 € TTC + prix hébergement/restauration 210 € TTC = 870 €

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales.
Fait à : Niort le 14 FEV. 2023 Signature

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

NDITIONS DE PARTICIPATION

Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire est un
blissement Public de Coopération Culturelle.
st enregistré comme centre de formation sous le numéro
41 01053 41.

s documents de stage

s réception de votre bulletin d'inscription, nous vous envoyons un
usé de réception.
jours avant le début de la formation, nous vous adressons tous les
ments suivants :
ne convocation de stage contenant le programme détaillé,
dates et les noms des intervenants
liste du matériel pédagogique à apporter
n plan d'accès au centre de formation
ne convention de formation professionnelle
ous nous engageons à remettre lors de nos stages des
cuments conçus spécialement par nos intervenants. Ce sont à la fois
s supports utilisés pendant la formation, et aussi de véritables outils
mise en œuvre pour le stagiaire, une fois revenu dans son
ntreprise. Nous portons une grande attention à la qualité de ces
ocuments, qui sont régulièrement remis à jour et enrichis.

léthode d'évaluation

uestionnaire de satisfaction en fin de stage et enquête de
atisfaction 4 mois après.
l'issue du stage, une attestation est délivrée.

rix des stages

e coût pédagogique par journée de formation est fonction du type de
tage choisi. Néanmoins, et en fonction du nombre d'inscrits par
ormation, nous vous accordons les réductions qui suivent :

- Si 2 inscrits pour une même formation : ..... 10 %
- Si 3 inscrits pour une même formation : ..... 15 %
- Si 4 inscrits pour une même formation : ..... 18 %
- Si 5 et plus inscrits pour une même formation : ..... 22 %

Prix de l'hébergement

L'hébergement et la restauration des stagiaires sont assurés par
notre service "réservation" dans un hôtel situé à proximité du
centre de formation.

- Chambre individuelle : ..... 52 €
- Chambre double : ..... 34 €
- Petit-déjeuner : ..... 8 €
- Déjeuner : ..... 18 €
- Dîner : ..... 18 €

L'hébergement et le repas du soir la veille du début du stage
ne sont pas pris en charge par le centre de formation. Une liste d'hôtels,
situés à proximité de nos locaux, vous sera envoyée avec votre
convocation.

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Service Formation
41150 Chaumont-sur-Loire
Tél. : 02 54 20 99 07
formation@domaine-chaumont.fr
www.domaine-chaumont.fr

CONDITIONS DE VENTE

Inscriptions

Toute inscription se fait à l'aide d'un bulletin d'inscription dûment complété et signé par le client. Dans la limite des places disponibles, les demandes d'inscription sont admises à tout moment. Une inscription sera refusée si elle ne porte pas sur l'intégralité de la formation.
Les commandes doivent être rédigées sur papier à en-tête du donneur d'ordre. Elles seront signées et identifiables.

Dates des formations

Le Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire peut être amené pour assurer une meilleure organisation des formations à remplacer certains intervenants ou à modifier les dates sous réserve de respecter un délai de 10 jours. Chaque client sera informé par téléphone ou par écrit (courrier, fax ou e-mail). La proposition d'une autre session ou d'un autre stage lui sera faite.

Tarifs

Les prix sont stipulés en euros net.
Ils couvrent les frais pédagogiques et la documentation.
Tout stage commencé est dû en totalité.

Annulation / Absence / Report

Toute demande d'annulation, de report sur une autre session ou formation, doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail).
Pénalités si la demande nous parvient :
- de 10 à 1 jour avant le début de la formation : 75% du coût pédagogique global
- le 1er jour de formation, l'intégralité du coût pédagogique global sera facturé.

Des exceptions (annulation de la pénalité) seront consenties en cas de force majeure justifié (arrêt maladie/accident du stagiaire, certificat de décès du stagiaire, d'un ascendant ou descendant direct), et à l'initiative du Domaine Régional de Chaumont-sur-Loire.
- Le centre de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, elle en informe le participant dans les plus brefs délais. Le participant ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelque cause que ce soit.

Intendance

Toute demande d'annulation ou modification doit être formulée par écrit (courrier, fax ou e-mail) dans la semaine précédent la formation et au plus tard à 12h00 la veille du 1er jour de formation. Passé ce délai, aucune modification ne sera acceptée et le coût sera facturé selon l'option validée sur le bulletin d'inscription.

Remplacement

Les demandes de remplacement d'un participant inscrit sur une formation par un autre seront admises à tout moment.

Conditions de paiement

Les titres exécutoires (factures) émis par le Domaine sont payables par chèque ou virement bancaire au Trésor Public de Blois dès réception par le client.
En cas de non paiement de la somme par le client à l'échéance, le Trésor Public serait en droit de réclamer le paiement, auquel s'ajouteront des pénalités de retard fixées à une fois et demie le taux d'intérêt légal, exigibles à réception de l'avis en informant le client.
En cas de non paiement de la somme due par le participant, dans le cas où celui-ci n'est pas le client, le client sera redevable de la dette.

Règlement par un OPCO

Si le client souhaite que le règlement soit effectué par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient de monter le dossier et de l'indiquer clairement sur le bulletin d'inscription à l'endroit prévu à cet effet.
Si l'accord de prise en charge de l'OPCO n'est pas parvenu au 1er jour de formation, le client sera facturé du coût intégral de la formation.
Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, veuillez contacter le service formation avant votre inscription.
En cas de non paiement de la somme due par l'OPCO, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

Les personnes, atteintes de handicap, sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre nos formations.

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 14 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-50

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec EFORSA - Participation de deux agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les 2 pompiers de l'aérodrome, agents Service de Sauvetage et de Lutte contre l'Incendie des Aéronefs (SSLIA), doivent effectuer un recyclage tous les 3 ans, en application de l'arrêté du 18 janvier 2007 relatif aux normes techniques applicables au service de sauvetage et de lutte contre l'incendie des aéronefs sur les aérodromes ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec EFORSA
Adresse : Zone de l'Aéroport Auch-Gers – Route d'Agen – 32000 AUCH

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du devis évalué à 7 554,00 € HT soit 9 064,80 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

École de FORmation à la Sécurité Aérienne

EFORSA
Zone de l'Aéroport Auch-Gers
Route d'Agen
32000 AUCH
Tél : 09 67 37 97 54
http://www.eforsa.eu

Aérodrome de Niort - Marais Poitevin
A l'attention de
Avenue de Limoges
79000 NIORT

Réf : 2 FCPA 5- Date à définir
Code client : F-AERO 79 NIORT

Numéro : 2023011389 **DEVIS** Le 03/01/2023

Référence	Désignation	Prix Unitaire H.T	Qté	Montant HT
FORMATION CONTINUE POMPIER D'AERODROME PLATEFORMES NIVEAUX 5 ET MOINS	LOGISTIQUE : nous accueillons les stagiaires du lundi midi au vendredi début d'après-midi. PEDAGOGIE : simulateur type A320/ATR-feux GPL, salles de cours multimédia dernière génération. Visite d'un site aéronautique et un feu de nuit programmés durant la semaine. Tenue de feu et casques fournis par EFORSA.	3 297,00 €	2,00	6 594,00 €
HEBERGEMENT, RESTAURATION, TRANSFERTS SEMAINE	Hébergement, dîners et petits déjeuners hôtel. Déjeuners restaurant sur Auch. Transferts assurés toute la semaine.	480,00 €	2,00	960,00 €

Total H.T	7 554,00 €
T.V.A à 20%	1 510,80 €
Total T.T.C	9 064,80 €

Condition de règlement

Virement 30 jours
Date Facture

Cachet, Nom et Signature

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Le Maire de Niort

Bon pour accord

Jérôme BALOGE

Validité : 3 mois

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 14 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-51

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec NCO Formations Globales - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que l'instructrice technique du parc des expositions a pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens lors des manifestations culturelles de la collectivité, il apparaît nécessaire qu'elle suive la formation initiale Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes (SSIAP) 1 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec NCO FORMATIONS GLOBALES
Adresse : Les Carrières Noires - Le bois des Perrières - 17620 ECHILLAIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du devis évalué à 1 200,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

Date de création 05/12/2022
Devis valable 3 mois

NCO FORMATIONS GLOBALES
Le bois des Perrières
17620 ECHILLAIS
Région Nouvelle Aquitaine.
Tél. 05 46 83 25 03 – Fax. 05 46 83 25 04
Courriel: contact@nco.fr

MAIRIE DE NIORT
1 Place Martin Bastard
79000 NIORT
05.49.78.75.84

Contact : DABON Coralie

Devis n°5317 MAIRIE DE NIORT du 05/12/2022 5317

Description	Quantité	Prix unitaire	TVA	Total
SSIAP1 initial 75 heures Dates à définir selon planning 2023 Prérequis d'entrée en formation : - Avoir un diplôme de secourisme en cours de validité - Avoir une aptitude médicale (modèle de certificat fourni par NCO à l'inscription). Sans ces prérequis, nous ne pourront pas garantir l'entrée en formation de votre agent.	1 stagiaire(s)	1 200,00		1 200,00
		Total TTC		1 200,00 €

Bon pour accord, signature

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

(sous-réserve de place disponible)

NCO Formations Globales
Les Carrieres Noires
17620 ECHILLAIS
Tel : 05.46.83.25.03
Siret : 800 192 072 000 18

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 20 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-53

Marchés publics - Groupe scolaire de la Mirandelle - Réalisation d'un diagnostic structurel partiel

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant les désordres structurels apparents sur une partie des bâtiments construits dans les années 1950 et 1960, et avant d'engager une opération de rénovation du groupe scolaire La Mirandelle, il est nécessaire de réaliser un diagnostic structurel préalable. Celui-ci comprendra une reconnaissance structurelle, des dimensionnements, des préconisations et un estimatif des travaux de confortation ou de renforcement à envisager ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ETIS INGENIERIE BATIMENT
Adresse : 115 rue de Souché – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 9 250,00 € HT soit 11 100,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

115 Rue de Souché
79000 NIORT
Tél. : 05.49.24 33.66
etis@etis-niort.fr

OFFRE DE PRESTATION n° *CG-2023-003*

Diagnostic Technique d'Ouvrage

VILLE DE NIORT

Diagnostic structurel partiel du groupe scolaire *La Mirandelle* à Niort

Client :

VILLE DE NIORT
Service Conduite d'Opérations et Maîtrise d'Œuvre
Direction Patrimoine et Moyens

A l'attention de

Indice	Date	Rédacteur	Observation / Mise à jour
1.0	16/01/2023	Christophe GILLIOT	1ère diffusion

PROPOSITION D'HONORAIRES

1 Forfait d'honoraires

Pour la mission décrite ci-avant, la rémunération est forfaitaire et s'établit à :

Montant Hors Taxes	9 250,00 €
TVA 20%	1 850,00 €
Montant TTC	11 100,00 €

2 Décomposition du prix global et forfaitaire

Le forfait de rémunération se décompose de la manière suivante, le tout formant un ensemble indissociable :

Poste	Nature	Cout (€ HT)	Commentaire(s)
1	Prise de connaissance des pièces techniques du dossier Préparation de l'inspection	840,00	
2	Examen des ouvrages sur site et relevés		
	Visite de l'état général des structures *Relevé des sections des pièces structurelles*	1680,00	2 visites
	Report des relevés sur plans	980,00	
	Sondages et mise à disposition des moyens d'accès	1180,00	
3	Etablissement du modèle mécanique Vérification des structures	1040,00	
4	Définition des solutions techniques d'amélioration Estimation financière	1680,00	
5	Etablissement du rapport de synthèse et plans associés	1850,00	
6	Présentation du rapport	inclus	
	TOTAL	9250,00	

3 Echéancier

✓ A la remise du rapport : 100% (conformément aux dispositions de la consultation)

Fait à NIORT
Le 16/01/2023
Christophe GILLIOT

MAIRIE DE NIORT (DEUX-SEVRES)

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

16 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 20 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-60

Convention de location - 10 rue du Mûrier - Société HADES

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la société HADES a besoin d'une base de vie chantier pour les fouilles de la place Martin Bastard, à proximité immédiate du site ;

Considérant que la Ville de Niort a des locaux libres au 10 rue du Mûrier à Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de la société HADES des locaux d'une surface totale de 100,40 m² au rez-de-chaussée du sis 10 rue du Mûrier à Niort
Adresse : 9 rue d'Ariane – 31240 L'UNION

Art. 2 -
Que le montant du loyer s'élève à 3 012,00 € pour 6 mois.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation à titre précaire et révocable pour une durée de 6 mois à compter du 1er février 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION D'OCCUPATION
A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
HADES

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE. Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020

Ci-après dénommée la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

HADES dont le siège social est fixé à 9 Rue d'Ariane 31240 L'UNION et représentée par Monsieur Ugo CAFIERO, Président de la SCOP HADES.

ci-après dénommée HADES ou le preneur, d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 : OBJET

La société HADES est un bureau d'investigations archéologiques missionné par la Ville de Niort pour les travaux de fouilles de la place Martin Bastard,
Afin que la société HADES mène à bien ses missions, il est nécessaire d'installer une « Base vie de chantier » à proximité immédiate du site. Pour cela, la Ville de Niort met à disposition des locaux sis 10 Rue du Mûrier et ~~15 Rue du Petit Saint Jean à Niort~~.

Article 2 : DESCRIPTION

Les locaux mis à disposition se situent au rez-de-chaussée d'une superficie totale d'environ de 100.40m², se composent de la manière suivante :

- Couloir d'entrée 10 Rue Mûrier : 10 m2
- Pièce numéro 1 (Entrée gauche) : 11,4 m2
- Pièce numéro 2 (2eme porte gauche) : 10 m2
- Pièce numéro 3 ex cuisine (compris bloc sanitaire) : 26,25 m2
- Pièce numéro 4 réfectoire : 42,75 m2

Accès extérieur :

- Espace extérieur préau : 18 m2

ARTICLE 3 : DESTINATION DES LOCAUX

Les locaux sont mis à disposition du preneur pour qu'il puisse y installer une base de vie chantier.

Le preneur s'engage donc à n'occuper les lieux que pour cette destination.

Tout changement ou toute nouvelle affectation des locaux par le preneur à une autre destination nécessite l'accord exprès préalable et écrit du propriétaire

Après l'accord du propriétaire, la modification d'affectation de locaux se fera par un avenant à la présente.

ARTICLE 4 : DÉFINITION DE LA MISE A DISPOSITION

L'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet il est clairement établi que :

1 – Toutes manifestations, en dehors de l'utilisation définie à l'article 3, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire ou de son représentant, à l'exception de celles relevant des activités régulières de la société.

2 - Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété publique impliquent un contact préalable avec le Maire.

3 – Pour toute organisation de manifestations accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la réglementation, au moins deux mois avant la manifestation.

ARTICLE 5 : APPELLATION

Les équipements ou locaux demeurant la propriété de la Ville de Niort, la dénomination du site comporte éventuellement l'épithète « municipal(e) » ou « communal(e) » dans son appellation principale. Cette application officielle devra être utilisée pour tout support ou toute démarche de communication liée au site ou à son utilisation.

Il est ensuite possible d'ajouter une mention comportant le nom d'autres institutions partenaires.

La mise en place de la signalétique des bâtiments municipaux reste de la seule compétence des services municipaux.

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'OCCUPATION

La présente convention d'occupation est consentie et acceptée aux charges, clauses et conditions suivantes, que l'occupant s'oblige à exécuter et accomplir :

Le preneur prendra les lieux dans l'état dans lequel ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance. Il devra les entretenir, pendant toute la durée de la location, et les rendre, en fin de contrat, en bon état de réparations locatives et d'entretien lui incombant, notamment du fait des dégradations survenues de son fait ou du fait de personnes extérieures ou à son service, à moins qu'il ne prouve qu'elles ont eu lieu par suite de vétusté, malfaçon, vice de construction, ou par cas de force majeure, par faute du bailleur ou par le fait d'un tiers qu'il n'a pas introduit dans les locaux.

Le preneur s'engage à effectuer les travaux de menu entretien et les réparations locatives conformément au décret n° 87-712 du 26 août -1987 – article 1.

Le preneur devra maintenir en bon état d'entretien les canalisations intérieures, les robinets d'eau, les appareillages électriques et de chauffage. Il devra rendre ces équipements dans un état d'entretien satisfaisant à la fin de la période d'occupation.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation sans accord exprès, préalable et écrit du propriétaire.

Le preneur ne pourra ni céder ni sous-louer les lieux loués sous peine de résiliation immédiate de la présente.

Les locaux seront équipés et meublés par le preneur.

Le preneur ne pourra effectuer aucune transformation dans les lieux loués tels que percements de murs, établissement de cloisons.

Le preneur sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait ou du fait de ses adhérents dans les lieux mis à disposition.

Le preneur sera également responsable des accidents causés par et à ses mobiliers ou objets ; en aucun cas le « propriétaire » ne pourra être tenu pour responsable.

Le preneur s'engage à veiller à ce que la tranquillité et le bon ordre de l'immeuble mis à disposition ne soient troublés en aucune manière de son fait, celui des personnes qu'il emploie à son service ou les tiers qui seront amenés à fréquenter les lieux occupés.

Le preneur n'effectuera aucun stockage de matériels et de produits dangereux, polluants ou inflammables dans les locaux, dans la cour et dans le jardin.

ARTICLE 7 : REPARATION ET TRAVAUX DANS L'IMMEUBLE

La Ville de NIORT prend à sa charge les travaux qui incombent à tout propriétaire d'immeuble en vertus des articles 606 et 1720 du Code Civil. Elle supporte également les assurances et taxes immobilières qui incombent au propriétaire.

Le preneur souffrira quelque gêne que lui causent les réparations, reconstruction, etc., autres que les réparations urgentes, qui seront exécutées dans l'immeuble sans pouvoir demander une indemnité, quelle qu'en soient l'importance et la durée et par dérogation à l'article 1724 du Code Civil, alors même que cette dernière excéderait quarante jours.

Le preneur devra aviser immédiatement la ville de Niort de toute réparation à la charge du propriétaire dont il sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Le preneur fait son affaire de l'adaptation du dispositif de chauffage électrique nécessaire. Le système de chauffage central gaz restant Hors service.

ARTICLE 8 : CONSIGNES DE SECURITE

- toujours laisser libre accès aux issues de secours, ne jamais entreposer devant celles-ci ;
- éviter les stockages sauvages à fort pouvoir calorifique - papiers - cartons ;
- laisser libre accès aux extincteurs et tableau électrique ;
- le stockage de bouteilles de gaz est interdit.

ARTICLE 9 : ETAT DES LIEUX

Il sera procédé à un état des lieux contradictoire entre les parties lors de la remise des clefs à l'occupant.

Il sera réalisé un état des lieux contradictoire entre les parties au départ des locaux du preneur.

ARTICLE 10 : VISITE DES LIEUX

Le preneur devra laisser le propriétaire, ses représentants, et tous entrepreneurs et ouvriers missionnés par elle, pénétrer dans les lieux loués pour visiter, réparer et entretenir l'immeuble.

ARTICLE 11 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLÉS

Le preneur s'est vu remettre 2 clés des locaux à son entrée dans les lieux qui devront être restituées à son départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni à changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu au propriétaire.

Toutes pertes de clés et modifications de serrure lui incombant pourront être refacturées au preneur par la Ville de Niort par titre de recettes dans le cas où le preneur solliciterait ce type de prestations auprès du « propriétaire ».

ARTICLE 12 : DUREE

La présente convention est établie à titre précaire et révocable **pour une durée de six mois avec prise en compte d'une occupation antérieur à compter du 1er février 2023, renouvelable une seule fois tacitement pour une durée de 3 mois.**

ARTICLE 13 : RÉSILIATION

Le preneur pourra en demander la dénonciation à tout moment par courrier recommandé avec demande d'avis de réception adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

La ville de Niort pourra en demander la dénonciation à tout moment par courrier recommandé avec demande d'avis de réception adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de trois mois.

Toutefois, le « propriétaire » se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention sous préavis d'un mois.

ARTICLE 14 : LOYER

Le loyer mensuel s'élève à 502€ par mois soit 3012€ pour 6 mois.

ARTICLE 15 : CHARGES – TAXES

Le preneur supportera toutes les charges afférentes à l'occupation de l'immeuble c'est-à-dire l'eau, l'électricité, le gaz, le chauffage, le téléphone et Internet, et en conséquence, tous les compteurs seront pris à son nom propre.

Le preneur fera son affaire personnelle de tous impôts et taxes afférents à son activité et à son occupation. Le propriétaire pourra refacturer lesdites charges s'il est amené à devoir les assumer directement, notamment la taxe d'enlèvement des ordures ménagères ou la redevance spéciale d'ordures ménagères.

ARTICLE 16 : RESPECT DES PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES OU AUTRES

Le « preneur » fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que le « propriétaire » puisse être inquiété ou recherché, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs, etc... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins, ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

ARTICLE 17 : ASSURANCE

La Ville de Niort, propriétaire, assure l'immeuble sachant que le contrat ne comporte pas de clause de renonciation à recours contre l'occupant.

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Le preneur devra fournir l'attestation au service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort.

ARTICLE 18 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

ARTICLE 19: REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges éventuels relatifs à la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de Poitiers.

ARTICLE 20 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection chacune en leur domicile.

Fait à NIORT, en deux exemplaires, le 16 FEV. 2023

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué MAIRIE DE NIORT 44 (Deux-Sèvres) Elmano MARTINS	HADES Représentée par P/o David Poressimotto Responsable d'agence HADES BUREAU D'INVESTIGATIONS ARCHÉOLOGIQUES Scop SAS à capital variable RCS TOULOUSE B 394 785 034 [illegible] 31240 L'UNION Tél : 05 61 00 40 85 M. Ugo CAFIERO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2023-15

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Volley ball pexinois - Atelier Volley ball

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association VOLLEY BALL PEXINOIS
Adresse : CSC Sainte-Pezenne - Rue du Coteau St Hubert - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 960,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Volley ball pexinois Niort

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Volley ball».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Volley ball pexinois Niort N° siret 41139171700013**, représentée par BONNET Tony dont le siège social se trouve , rue du Coteau St Hubert csc 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Volley ball	Sand	11h45-12h45	Lundi	7
	Bert	16h15-17h15	Lundi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Volley ball	Pasteur	11h45-12h45	Jeudi	6
	Proust	11h45-12h45	Jeudi	6
	Mirandelle	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 18 heures pour un montant de 540 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	32	heures	soit en €	960

Pour un montant total de 960 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 09/01/2023

Le Représentant de l'association
Volley ball pexinois Niort
BONNET Tony

p/o J. Bonnet

VOLLEY BALL PEXINOIS NIORT
MCPT rue du Coteau St Hubert
79000 NIORT
N° SIRET 411 391 717 00013

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

21 FEV. 2023

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2023-21

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Le Point de Rencontre Niortais - Atelier Boxe éducative

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association LE POING DE RENCONTRE NIORTAIS
Adresse : Maison des associations – 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 410,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Le Poing de rencontre niortais

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Boxe éducative».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Le Poing de rencontre niortais N° siret 80915298600018**, représentée par JEAN Mario dont le siège social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot Maison des Associations 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Boxe éducative	Ferry	11h45-12h45	Lundi	7
	Mirandelle	16h15-17h15	Mardi	7
	Coubertin	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 21 heures pour un montant de 630 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Boxe éducative	Aragon	11h45-12h45	Mardi	7
	Proust	16h15-17h15	Mardi	7
	Zola	11h45-12h45	Vendredi	6
	Brizeaux	16h15-17h15		6

soit 26 heures pour un montant de 780 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	47	heures	soit en €	1410

Pour un montant total de 1410 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 11 Janvier 2023

Le Représentant de l'association
Le Poing de rencontre niortais
JEAN Mario

LE POING DE RENCONTRE NIORTAIS
Maison des Associations
12 rue Joseph Cugnot
79000 NIORT
SIRET 809 152 986 00018 - APE 9312Z

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

21 FEV. 2023

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 23 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-32

Marchés publics - Expositions Année 2023 - Contrat avec Bibliocité - Exposition "L'Europe du Polar"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort organise dans le cadre de sa politique culturelle des expositions ;

Considérant que la Ville de Niort a demandé à l'association Bibliocité, qui l'accepte, de louer l'exposition intitulée « L'Europe du Polar » du 18 janvier au 10 mars 2023 pour la présenter à l'espace d'arts visuels du Pilori ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association BIBLIOCITE
Adresse : 66 rue Cantagrel – 75013 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 500,00 € HT soit 600,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat de location d'exposition.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE LOCATION D'EXPOSITION

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

Raison sociale de l'association : **Bibliocité**
SIRET : 334 112 380 00046 APE 9499Z
Adresse : 66 rue Cantagrel 75013 PARIS
Téléphone : 01.44.78.80.50
Représentée par : Madame Stéphanie Meissonnier, en sa qualité de Directrice de Bibliocité.
Ci-après dénommée "le loueur", d'une part,

ET

Raison sociale de l'organisation : **Ville de Niort**
SIRET : 217 901 917 00013 APE 8411Z
Adresse : Mairie de Niort - 1, place Martin Bastard 79000 NIORT
Téléphone : 05.49.78.79.80
Représentée par : Monsieur Jérôme Baloge, en sa qualité de Maire de Niort,
Ci-après dénommée "le preneur", d'autre part,

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT:

ARTICLE I - OBJET

Le loueur loue au preneur l'exposition « **L'Europe du Polar** »

ARTICLE II - NATURE DES PRESTATIONS

Cette exposition se compose de :

- 9 panneaux PVC (100 x 140 cm)
- 34 panneaux PVC (50 x 75 cm)
- 28 bannières (20 x 220 cm)

Eléments à prendre en charge par le preneur :

- **43 crochets X ou pointes** pour l'accrochage des panneaux PVC (matériau léger)
- **1 rouleau de drisse d'environ 20 mètres** pour la suspension des bannières (matériau léger)

Site Internet :

https://europedupolar.paris.fr

Le loueur autorise, pour la durée de la location, la présentation au public du site Internet « L'Europedu Polar » destinée à prolonger l'exposition grâce à des ressources numériques.

ARTICLE III – DURÉE - LIEU - CONTACTS

L'exposition est louée du 18 janvier 2023 au 10 mars 2023 (transport aller et retour compris dans cette durée) et sera présentée au Pilori, espace d'arts visuels - 1 place du Pilori - 79000 NIORT.

SM

CONTRAT DE LOCATION D'EXPOSITION

ARTICLE IV - ASSURANCES

L'exposition est à couvrir par une police d'assurance tous risques aux frais du preneur, pour une valeur de 4 000 €.

ARTICLE V - TRANSPORT

Le transport est à la charge du preneur.
Les éléments de l'exposition sont rangés dans une caisse en bois aux dimensions suivantes :
Largeur 162 x Profondeur 97 x Hauteur 123 cm.
Poids : Environ 100 Kg. Prévoir un camion avec hayon ainsi qu'un transpalette adéquat.
L'exposition sera à récupérer à la Bibliothèque des Gibjoncs - 10 rue Jules Bertaut, 18000 BOURGES.
Elle sera à retourner au Service du Document et des Echanges - 57 bis rue Servan, 75011 PARIS.

ARTICLE VI - SECURITE ET ENTRETIEN

Le preneur prendra toutes les précautions nécessaires pour que l'exposition soit transportée dans les meilleures conditions de soin et de sécurité. Il se portera garant des conditions de sécurité et de surveillance exigées pour la présentation des objets et leur protection contre le vol et l'incendie notamment.

ARTICLE VII - PERTES ET DETERIORATIONS

Le preneur s'engage à informer immédiatement le loueur de toute disparition ou dégradation du matériel (pendant le transport, la présentation, le montage ou le démontage). Le preneur s'engage en outre à prendre en charge les frais correspondant à la dégradation constatée lors du retour du matériel.

ARTICLE VIII - PHOTOGRAPHIES ET REPRODUCTIONS

Sauf autorisation expresse du loueur, toute reproduction des documents lui appartenant et présentée dans l'exposition est strictement interdite, à l'exception des insertions dans la presse.

ARTICLE IX – MENTIONS A INDIQUER

Le preneur s'engage à mentionner sur tous les documents rédigés à l'occasion de la présentation de l'exposition le texte suivant :

« Cette exposition a été conçue par la Bilipo (Bibliothèque des littératures policières de la Ville de Paris, Paris 5e) et produite par Bibliocité dans le cadre d'une coopération universitaire européenne soutenue par le projet DETECt (Detecting Transcultural Identity in European Popular Crime Narratives).
Le projet DETECT est financé par l'Union Européenne et le programme H2020.

Les commissaires de l'exposition
Catherine Chauchard, responsable de la Bibliothèque des littératures policières (Bilipo) ; Adrien Frenay, de l'Université de Nanterre/Paris X ; Alice Jacquelin, de l'Université de Limoges ; Matthieu Letourneux, professeur de littérature à l'Université de Nanterre/Paris X ; avec la contribution de Samuel Schweigelhofer. »

CONTRAT DE LOCATION D'EXPOSITION

Le preneur s'engage également à placer sur tous les documents rédigés à l'occasion de la présentation de l'exposition, les logos suivants mis à sa disposition :

- Logo de la Ville de Paris
- Logo de l'Europe + bloc texte
- Logo DETECt
- Logo de Bibliocité
- Logo de l'Université de Nanterre

En cas de réutilisation du visuel de l'exposition, le preneur indiquera les crédits suivants :
© O-Majuscule pour Bibliocité

ARTICLE X - PARTICIPATION

Une contribution forfaitaire est demandée au preneur, elle s'élève à la somme de 500 € HT (cinq cents euros hors taxe) soit un total de 600 € TTC (six cents euros toutes taxes comprises) (TVA20 %).
La somme totale est payable à la fin de la période de location de l'exposition soit à partir du 10 mars 2023, sur présentation de facture accompagnée d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité, à l'ordre de Bibliocité. Le règlement s'effectuera par virement bancaire ou mandat administratif et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

ARTICLE XI - RÉSILIATION

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sortedans les cas reconnus de force majeure.
Le loueur aura la faculté de résilier le contrat de plein droit et sans préavis en cas de non-respect detout ou partie des clauses de ce contrat et pourra, en conséquence, reprendre immédiatement, auxfrais du preneur, les documents de l'exposition.
Le preneur aura la faculté de résilier le contrat de plein droit et sans préavis en cas de non-respect de tout ou partie des clauses de ce contrat et pourra en conséquence, faire reprendre immédiatement, aux frais du loueur, les documents de l'exposition.

Fait à Paris

Le 17/01/23

En deux exemplaires

Pour le preneur
(signature précédée de la mention "lu et approuvé")

Pour le loueur

22 FEV. 2023

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2023-34

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Union Athlétique Niort Saint-Florent - Atelier Fitness/Sports alternatifs

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association UNION ATHLETIQUE NIORT SAINT-FLORENT
Adresse : 49 rue Massujat - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 040,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT ET l'association Union Athlétique Niort Saint-Florent

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Fitness /Sports alternatifs».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Union Athlétique Niort Saint-Florent N° siret 78146059700029**, représentée par LE YONDRE Christian dont le siège social se trouve , 49 rue Massujat 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Fitness /Sports alternatifs	Coubertin	12h35-13h35	Lundi	7
	Brizeaux	16h15-17h15	Mardi	7
	Pasteur	12h30-13h30	Jeudi	7
	Michelet	16h15-17h15	Jeudi	7
	Aragon	11h45-12h45	Vendredi	7
	Proust	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 42 heures pour un montant de 1260 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Fitness /Sports alternatifs	Buisson	12h35-13h35	Mardi	7
	Mermoz	16h15-17h15	Mardi	7
	Sand	12h35-13h35	Vendredi	6
	Pasteur	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 26 heures pour un montant de 780 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	68	heures	soit en €	2040

Pour un montant total de 2040 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 12/01/2023

Le Représentant de l'association
Union Athlétique Niort Saint-Florent
LE YONDRE Christian

U.A. NIORT SAINT-FLORENT
45, Rue Massujat - 79000 NIORT
Tél. 05 49 28 19 09
FFF N° 514355 DDJS N° 81-50

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

21 FEV. 2023

MAIRIE DE NIORT 36

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2023-35

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Échiquier Niortais - Atelier Echecs

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association ECHIQUIER NIORTAIS
Adresse : 49 rue de Ribray - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 020,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Echiquier niortais

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Echecs».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Echiquier niortais N° siret 41406445100043**, représentée par CARREY Nathalie-LUCAS Thierry dont le siège social se trouve , 49 rue de Ribray 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Echecs	Aragon	11h45-12h45	Jeudi	7
	Buisson	16h15-17h15	Jeudi	7
	Jaurès	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 21 heures pour un montant de 630 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Echecs	Prévert	16h15-17h15	Mardi	7
	Mermoz	16h15-17h15	Jeudi	6

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...)*, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	34	heures	soit en €	1020

Pour un montant total de 1020 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 14/01/23

Le Représentant de l'association
Echiquier niortais
CARREY Nathalie-LUCAS Thierry

ECHIQUIER NIORTAIS
49, rue de Ribray 79000 NIORT
echiquiers.niortais@gmail.com
Siret : 414 064 451 00043 APE 9312 Z

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

21 FEV. 2023

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 22 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Mission Participation interne - Accessibilité - Développement durable

Décision N°2023-37

Marchés publics - Prestation traiteur - Cérémonie des voeux aux agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leur avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des activités de la communication interne, la Ville de Niort souhaite proposer un buffet pour la cérémonie des vœux aux agents le 24 janvier 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec CHOLLET TRAITEUR
Adresse : 28 route de la Rochelle – 79000 BESSINES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 932,72 € HT soit 5 426,00 € TTC (TVA à 10%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Siège social : **DIRECT SERVICE RESTAURATION**
151, boulevard de l'Europe - 79200 PARTHENAY
Tél : 05.49.71.20.20

Ets Niort : 28 route de La Rochelle - 79000 BESSINES
Tél : 05.49.79.03.02

DEVIS

MAIRIE DE NIORT
Direction des Finances
1 Place Martin Bastard - CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Numéro	Date	N° client
01587	23/01/23	411MAIRNT

Objet : Buffet **Date de prestation :** 24/01/2023
Ref Cde :

Désignation	Qté	Prix Unit. TTC	Prix Unit. HT	R	Montant TTC	Montant HT	*
Buffet debout	360,00	11,00	10,00		3 960,00	3 600,00	C4
Supplément plateau de fromages	360,00	2,50	2,27		900,00	818,18	C4
Supplément buffet de café-thé	360,00	1,50	1,36		540,00	490,91	C4
Housse pour table mange-debout	1,00	8,00	7,27		8,00	7,27	C4
Table mange-debout avec house	1,00	18,00	16,36		18,00	16,36	C4

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Code	Base	Taux	Taxe
C4	4 932,72	10%	493,28
Total	**4 932,72**		**493,28**

Total HT	Total TTC	Acompte	NET A PAYER
4 932,72	5 426,00	0,00	**5 426,00 €**

Bon pour accord
Date et signature :

Règlement à envoyer au Siège social - IBAN :

Pas d'escompte pour paiement anticipé - En cas d'absence de règlement aux échéances fixées, une pénalité d'une fois et demi le taux d''intérêt légal sera facturée prorata temporis, en application de la loi n°92.1442 du 31/12/1992

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 23 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-61

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Contrat avec la compagnie Les Enfants Sauvages - Représentation de l'escape game théâtralisé "Tombé du Ciel"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise des rencontres sur le thème du polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 02 au 05 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à la compagnie Les Enfants Sauvages, qui l'accepte, de donner une représentation de son *Escape Game* théâtralisé « Tombé du Ciel » le dimanche 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la compagnie LES ENFANTS SAUVAGES
Adresse : Chez Théâtre Carré 30 - 12 rue Pizay - 69001 LYON

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au solde du marché évalué à 1 386,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE CESSION DU DROIT D'EXPLOITATION D'UN SPECTACLE

Entre les soussignés :

Association Les Enfants Sauvages
Chez Théâtre Carré 30 12 rue PIZAY 69001 LYON
N° SIRET : **812 633 071 00038**
Code APE : **9001 Z**
N° de licence : **PLATESV-R-2021-013386**
Représentée par **Julien JOURNET**
E-mail : julienjournet@hotmail.com
Tél : 06 33 62 23 41
En qualité de **Président**

Ci-dessous désignée le **Producteur**, d'une part

Et

Ville de Niort
Adresse postale : **1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT CEDEX**
SIRET : **217 901 917 00013 – code APE : 8411Z**
Numéro de licences : **Licence catégorie 2 : PLATESV-R-2020-011263**
Licence catégorie 3 : PLATESV-R-2020-011269
Représentée par : **Monsieur Jérôme BALOGE**
En qualité de : **Maire de la Ville de Niort**

Ci-dessous désignée l'**Organisateur**, d'autre part

Il est exposé ce qui suit :

A – Le producteur dispose du personnel et du matériel nécessaire à l'animation qui fait l'objet des présentes.

Le producteur dispose du droit de représentation en France du spectacle suivant, pour lequel il s'est assuré le concours des artistes et des intervenants nécessaires à sa représentation au public :
Titre : « Tombé du Ciel » *ou la fabuleuse épopée de l'aérospatiale*
Distribution : Comédiens : Nancy Ruiz, Arlo Doukhan et Ingrid Levin
Technique et accueil : Nicolas Guepin
Accompagnant : Timothée Moynat

Dans cet *escape game* théâtralisé, le public résout des énigmes accompagné par des comédiens autour du thème de l'aéropostale.

B – L'organisateur s'est assuré de la disposition des lieux de représentation suivants :
- Lieu de départ et d'arrivée à l'intérieur du Moulin du Roc
- Lieu de crash du pilote au port Boinot ou dans les jardins du Moulin du Roc
- Lieu du ministère de l'air, au Pilori
- Lieu de la poste, place du Donjon

Les lieux de repli possible sont : Le Pilori, le pavillon Stéphane Grappelli, les coursives du Moulin du Roc dont le producteur déclare connaître et accepter les dispositions techniques.

En aucun cas, l'Organisateur ne pourra changer par la suite le lieu et les conditions techniques d'accueil du spectacle sans l'accord écrit du Producteur.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 – Objet

Le Producteur cède à l'Organisateur qui accepte dans les conditions définies au présent contrat, le droit de représentation du spectacle précité dans les lieux susmentionnés.

Le présent contrat ne constitue aucune forme d'association ou de société entre les parties.

Le Producteur s'engage à donner, dans les conditions définies ci-après et qui sont expressément acceptées par l'Organisateur, le spectacle ci-dessous, dans le lieu précité.

Titre du spectacle : **Tombé du Ciel**

Durée du spectacle : **5h30**

Nombre de représentation(s) : **1**

Date(s) : **Le dimanche 5 mars 2023**

Heure(s) : **11h à 16h30 (départ des équipes de 11h à 15h)**

Ce spectacle est gratuit pour le public.

Article 2 – Obligations du producteur

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique de ses représentations.
En qualité d'employeur, il assurera et réglera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel attaché au spectacle.
Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utile, auprès des autorités compétentes, les déclarations d'embauche, ainsi que le cas échéant, les autorisations pour l'emploi, de mineurs ou d'artistes ou techniciens étrangers dans le spectacle.
En vertu des traités et accords internationaux, il est rappelé que les étrangers salariés en France sont soumis aux dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles (étendues ou non) applicables aux salariés employés par des entreprises de la même branche établies en France, en matière de rémunération, durée de travail, conditions de travail et congés.
Le Producteur fournira à l'Organisateur, avant la date de la représentation les documents suivants :
- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale émanant de l'URSSAF et datant de moins de six mois ;
- une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires, ainsi que le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises ou de la préfecture;
- En cas d'emploi de salariés, une attestation sur l'honneur établie par le Producteur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail
Le Producteur prendra en charge l'ensemble des transports aller et retour et effectuera les éventuelles formalités douanières des personnels, éléments et matériels, et, en supportera le coût.
Le spectacle comprendra les décors, costumes, meubles et accessoires et d'une manière générale tous les éléments nécessaires à sa représentation. Le Producteur en assurera le transport aller et retour.
Le Producteur s'engage à respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du lieu, du personnel et du public, conformément aux directives de l'Organisateur notamment.

Article 3 – Obligations de l'organisateur

L'Organisateur fournira le lieu de la représentation en ordre de marche, y compris le personnel au service du spectacle, accompagné au minimum d'un responsable du lieu.
L'Organisateur s'engage à ne pas modifier le lieu sans l'accord écrit du Producteur.

L'Organisateur sera responsable de la demande et de l'obtention des autorisations administratives permettant les représentations.
Il assurera en outre le service général du lieu : service de sécurité.
En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations de son personnel, charges sociales et fiscales comprises.
L'Organisateur prendra directement en charge :

- **l'hébergement (petit déjeuner compris)** pour cinq personnes :

Date	Double	Single
Nuitée du 04/03/2023 au 05/03/2023	1	3
Nuitée du 05/03/2023 au 06/03/2023	1	3

- **les repas** :

Dates	Midi	Soir	Particularités
04/03/2023		5	1 végétarien 1 sans gluten et sans lactose (allergique)
05/03/2023	5 (sous la forme de pochons repas)	5	1 végétarien 1 sans gluten et sans lactose (allergique)

L'Organisateur devra prévoir **une place de parking à proximité de la salle de représentation** et **un lieu à l'abri des regards en guise de loge**.
En matière de publicité et d'information, l'Organisateur s'efforcera de respecter l'esprit général de la documentation fournie par le Producteur et observera scrupuleusement les mentions obligatoires.
Afin de permettre à l'Organisateur d'assurer la promotion et la publicité du spectacle, le Producteur fournira au plus tard, un mois avant la première représentation les éléments nécessaires à la publicité du spectacle, notamment :
- un ou plusieurs visuels en haute définition avec le crédit photo ;
- la ou les mentions obligatoires à faire apparaître sur les différents supports de communication ;
- un texte de présentation du spectacle.

Article 4 – Prix de cession

L'Organisateur s'engage à verser au Producteur, en contrepartie de tout ce précède, sur présentation d'une facture accompagnée de l'accusé réception de notification des présentes et d'un RIB en cours de validité, la somme globale de **2 771 € net de taxes** (deux mille sept cent soixante et onze euros) frais de déplacements compris.
Cette somme se décompose comme suit :

- 1 400 € net de taxes au titre de la cession des droits de représentation du spectacle
- 1 371 € net de taxes au titre des frais de transport

La somme de 1 385 € a été préalablement réglée au Producteur en 2022 au titre de la préparation du spectacle.
Le règlement du solde dû, **soit 1 386 € net de taxes** (mille trois cent quatre-vingt-six euros), sera effectué sous 30 jours ouvrés à réception de la facture et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé de réception de notification des présentes.
Ce prix est net, l'association Les Enfants Sauvages n'étant pas assujettie à la TVA selon l'article 293 B du CGI.

Article 5 – Assurances

L'Organisateur déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la représentation du spectacle dans son lieu.
Le Producteur déclare être assuré pour les dommages aux biens et aux personnes causés du fait des prestations à sa charge.

Article 6 – Mode de paiement

Le règlement des sommes dues au Producteur sera effectué selon les conditions mentionnées dans l'article 4, par chèque ou virement bancaire ou mandat administratif sous 30 jours établis au bénéfice de l'**Association Les Enfants Sauvages** et sur présentation d'un RIB en cours de validité.

Article 7 - Enregistrement – Diffusion :

En dehors des retransmissions fragmentaires radiodiffusées, télévisées ou électroniques du spectacle, d'une durée de 3 minutes au plus, toute autre diffusion de tout ou partie du spectacle nécessitera l'accord du Producteur.

Aucun enregistrement ou diffusion, même partiel, des représentations, objet du présent contrat, n'est autorisé par le Producteur, sous aucune forme (vidéo, photo, son, ...), afin de respecter la communication du Producteur.

Article 8 – Résiliation ou suspension du contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans les cas reconnus de force majeure.
En outre, sera considéré comme cas de force majeure le cas de blessure ou de maladie d'un des artistes principaux entraînant l'impossibilité physique d'assurer sa prestation, certificat médical à l'appui. Le Producteur accepte de communiquer les éléments de l'expertise médicale à l'assureur de l'Organisateur et/ou de se soumettre à une contre visite de l'expert médical de l'assureur de l'Organisateur. Si cette incapacité advient en cours d'exécution du présent contrat, le paiement en sera effectué par l'Organisateur au prorata des représentations données ou en cours.
En cas de spectacle en plein air, la pluie et le mauvais temps ne constituent pas un cas de force majeure. L'organisateur s'engage à prévoir une solution de repli (salle) ou une assurance intempéries.
Hors cas de force majeure, l'Organisateur s'engage à verser au Producteur :
- 170€ de frais de dossier, si l'annulation a lieu **plus d'un mois avant la date de représentation**.
- L'entièreté du prix de cession du spectacle (hors défraiements), si l'annulation a lieu moins d'**un mois avant la date de représentation**.
- L'entièreté du prix de cession du spectacle (avec défraiements), si l'annulation a lieu moins d'**une semaine avant la date de représentation**.

Article 9 – Compétence juridique

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'application des tribunaux de Poitiers, mais seulement après épuisement des voies amiables. Le présent contrat est régi par la loi française.

Fait à Niort, le 25/01/2023 en 2 exemplaires.

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR

22 FEV. 2023

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

ANNEXE ORGANISATION

ORGANISATEUR :

Contact sur place :

PRODUCTEUR :

Nous avons besoin :

- d'une **place de parking à proximité** de la salle de représentation pour décharger notre décor.
- d'avoir accès aux lieux de représentation **2h avant** et **2h après**.
- d'une **loge** (petite salle bien éclairée) pour nous changer et poser nos affaires.

Contact sur place :
Timothée MOYNAT
06 68 39 24 90

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 23 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-67

Marchés publics - Cérémonies officielles - Année 2023 - Association Orchestre à Vent de Niort (OVNI)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas les 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il y a lieu de faire appel à un orchestre pour assurer la partie musicale des cérémonies officielles pour l'année 2023. À savoir :

- la Journée Nationale des Déportés (30 avril) ;
- Armistice du 8 mai 1945;
- l'Appel du 18 juin ;
- la journée du 14 juillet ;
- la Libération de Niort (6 septembre) ;
- Armistice du 11 novembre 1918 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association ORCHESTRE A VENT DE NIORT (OVNI) pour la partie musicale des six cérémonies officielles de l'année 2023
Adresse : 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant aux prix du marché évalué à 4 500,00 € net et de mandater les dépenses

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexé à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE

Entre :

Raison sociale : Association Orchestre à vents de Niort
Adresse : 12, rue Joseph Cugnot – 79000 Niort
N° Siret : 417 989 647 000 17
Représenté par Monsieur Claude MAGNAIN, en qualité de Président
Ci-après dénommé LE PRESTATAIRE

Et

Raison sociale : Ville de Niort
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 - 79027 Niort cedex
N° Siret : 217 901 917 00013
Représenté par Monsieur le Maire Jérôme BALOGE, en qualité de Maire
Ci-après dénommé LA COLLECTIVITE

Il est préalablement exposé ce qui suit

La politique culturelle mettant l'accent sur le développement des pratiques amateurs, la Ville de Niort a sollicité l'association OVNI, qui accepte, pour prendre en charge le service musical des cérémonies liées à l'histoire nationale.

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT
Le présent contrat a pour objet de définir la prestation de service attendue ainsi que ses modalités de mise en œuvre dans le cadre des cérémonies officielles de l'année 2023.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DE LA PRESTATION (Engagements du prestataire)
La prestation de service consiste à assurer les parties musicales des cérémonies officielles suivantes :

- La journée Nationale des Déportés (30 avril)
- L'Armistice du 8 mai 1945
- L'Appel du 18 juin
- la journée du 14 juillet ;
- la Libération de Niort (6 septembre).
- l'Armistice du 11 novembre 1918 ;

Une semaine avant chaque Cérémonie, l'association prendra contact avec le Service Evènements (05 49 78 74 84) afin de déterminer les lieux et horaires d'intervention.

S'agissant de musiciens amateurs encadrés par un chef de chœur professionnel, le prestataire pour chaque intervention s'engage à :

- être en conformité avec la législation du spectacle vivant, les obligations sociales et fiscales des producteurs de spectacle ;
- être en capacité de produire une attestation de bénévolat pour chaque musicien amateur ;
- recueillir les autorisations parentales pour les mineurs.

ARTICLE 3 – PRIX
Le prix forfaitaire de chaque prestation est fixé à la somme de 750 € nets soit, 4 500 € (quatre mille cinq cent euros) net au total pour l'année 2023. L'association n'est pas assujettie à la TVA.

ARTICLE 4 – MODALITES DE PAIEMENT
Le prix de la prestation sera versé par mandat administratif, une fois la prestation réalisée, sur un compte ouvert au nom de l'association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire en cours de validité dans un délais de 30 jours maximum à compter de la réception de la facture.

ARTICLE 5 - ASSURANCES
LE PRESTATAIRE certifie avoir souscrit assurer une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités, ses biens et son personnel.

ARTICLE 6 – RESILIATION DU CONTRAT
Le contrat se trouverait suspendu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas de force majeure reconnus par la loi et la jurisprudence.

Le contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties, après mise en demeure, en cas de défaillance dûment constatée de l'une des parties ou en cas de manquement de l'une des parties à une obligation principale du contrat. Toute annulation du fait de la collectivité entraînera pour cette dernière l'obligation de verser au prestataire une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière.

ARTICLE 7- LITIGES
Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend pouvant résulter de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention.
A défaut, les litiges seront portés devant le tribunal administratif de POITIERS.

Fait à Niort
le 06 février 2023
En deux exemplaires originaux.

Association Orchestre à Vents de Niort
Le Président

Claude MAGNAIN

Orchestre à Vent de Niort
12, Rue Joseph Cugnot
79000 NIORT
N°SIRET 417 [illegible] - APE 923A

Pour Monsieur le Maire de NIORT
L'Adjointe déléguée

22 FEV. 2023

Christelle CHASSAGNE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 23 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-68

Marchés publics - Contrat d'exposition avec Com'à la maison - Journée internationale des Droits des femmes - Exposition immersive sur l'Endométriose - Semaine Européenne de l'Endométriose 2023

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la Journée internationale des Droits des femmes le 8 mars 2023 et de la Semaine européenne de l'endométriose, la Ville de Niort a demandé à l'association « Com'à la Maison » de réaliser une exposition immersive sur la thématique de l'endométriose ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association COM'A LA MAISON
Adresse : 17 rue du Palais - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 710,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les 3 devis annexés à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer le contrat d'exposition à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Com'à la Maison
Association loi 1901.

N° SIRET : 88377565200018
17, rue du Palais 79000 Niort
Tel : 06 13 20 54 46
Email : comalamaison17@gmail.com

Niort le 12 janvier 2023

DEVIS N°2023/001/ 0012-01 / M.d.N

*Projet Exposition immersive / Journée de la femme 8 mars 2023**

A l'attention Mairie de Niort
Direction des finances
1 Place Martin Bastard -
CS 58755 79027 Niort cedex

Conception & réalisation de l' Exposition immersive du 8 mars 2023

Détails des prestations à réaliser :
PHASE 1:

1. **La conception et la réalisation d'une exposition immersive scénographie de l'exposition / conception du dispositif composé : de 2 boites traversantes et d'une scènette composée d'objets**

———————————————————————— 700,00 €

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

2. Plans de fabrications et de réalisation des boites immersives et de la scènette
commandes et achats des matériaux pour la réalisation des de deux boîtes immersives et de la scénette

boites: une entrée & une sortie et deux murs fixes de 1,20 m X 2,00 m
Dimensions boites : Larg. 1,20 m x Hauteur 2.m
Cadre en bois / scènette :
Dim/ Haut. 2M X Larg. 2M X 0,40M Epaisseur.

————————————————————————- 800,00 €
Matériaux : Structures et de bois / matériaux objets / fixations
———————————————————————— 700,00 €

Montant total de la phase 1
————————————————————————2200,00 €

Le présent devis est à nous retourner accompagné de la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord », daté, suivi du cachet de l'entreprise.Toute demande complémentaire fera l'objet d'un nouveau devis.Devis valable 3 mois.

La phase 1 sera à régler suite à la signature de l'accord signé du contrat

---

COM' A La Maison 17 rue du Palais 79 000 Niort - tel: 0613205446-
comalamaison17@gmail.com

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

22 FEV. 2023

Com'à la Maison
Association loi 1901.
N° SIRET : 88377565200018

17, rue du Palais 79000 Niort
Tel : 06 13 20 54 46
Email : comalamaison17@gmail.com

Niort le 12 janvier 2023

DEVIS N°2023/001/ 0012-02 / M.d.N

*Projet Exposition immersive / Journée de la femme 8 mars 2023**

A l'attention Mairie de Niort
Direction des finances
1 Place Martin Bastard -
CS 58755 79027 Niort cedex

Conception & réalisation de l' Exposition immersive du 8 mars 2023

Détails des prestations à réaliser :

PHASE 2 :

2/ Fabrication:

réalisation de 2 boites immersives en bois,
une entrée et une sortie et deux murs fixes de 1,20 m X 2,00 m
dimensions boites : Larg. 1,20 m x Hauteur 2.m

réalisation d'un cadre en bois avec béquilles
pour implantation d'une scènette .
dim/ Haut. 2M X Larg. 2M X 0,40M Epaisseur.

réalisation d' Accessoires /objets

————————————————————————————-1200,00 €

4/ Conception graphique & réalisation graphique des visuels
qui viendront habiller les parois des structures de l'exposition.
Graphisme, **illustration et mise en page.**

————————————————————————————**-550,00 €**

Montant total de la phase 2

————————————————————————————1750,00 €

Le présent devis est à nous retourner accompagné de la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord », daté, suivi du cachet de l'entreprise.Toute demande complémentaire fera l'objet d'un nouveau devis.Devis valable 3 mois.

La phase 2 sera à régler à la fin du mois de février 2023.

COM' A La Maison 17 rue du Palais 79 000 Niort - tel: 0613205446-
comalamaison17@gmail.com

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

22 FEV. 2023

Com'à la Maison
Association loi 1901.
N° SIRET : 88377565200018

17, rue du Palais 79000 Niort
Tel : 06 13 20 54 46
Email : comalamaison17@gmail.com

Niort le 12 Janvier 2023

DEVIS N°2023/001/ 0012-03 / M.d.N

*Projet Exposition immersive / Journée de la femme 8 mars 2023**

A l'attention Mairie de Niort
Direction des finances
1 Place Martin Bastard -
CS 58755 79027 Niort cedex

Conception & réalisation de l' Exposition immersive du 8 mars 2023

Détails des Prestations à réaliser :

PHASE 3 :

3/ Construction & assemblages de l'exposition sur site
————————————————————————————**-800,00 €**

–

4/Conception graphique & réalisation graphique des visuels
qui viendront habiller les parois des structures de l'exposition.
Graphisme**, illustration et mise en page.**
Aide à la présentation du projet en fournissant du visuels de l'exposition pour validation du projet.

5/ Impression des visuels sur papier.

Montage de l'expo **- installation des Impression des visuels sur papier.**

Montant ————————————————————————-**960,00 €**

Montant total de la phase 3:

————————————————————————- **1760,00 €**

Le présent devis est à nous retourner accompagné de la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord », daté, suivi du cachet de l'entreprise.Toute demande complémentaire fera l'objet d'un nouveau devis.Devis valable 3 mois.

La phase 3 sera à régler à la mise en espace sur site le 8 mars 2023

COM' A La Maison 17 rue du Palais 79 000 Niort - tel: 0613205446-
comalamaison17@gmail.com

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE

22 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-54

Marchés publics - Centre Technique des Espaces verts - Fourniture, installation d'un bureau de type construction modulaire et réhabilitation de deux modulaires existants pour création d'une salle de restauration

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que pour les besoins de locaux, des services du Centre Technique des Espaces Verts, il convient d'avoir recours à l'installation d'un modulaire pour un bureau et de réhabiliter deux modulaires existants pour la création d'une salle de restauration ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société MODUL & CO
Adresse: ZI du Haut Coin – 13 rue de l'Industrie – 44140 AIGREFEUILLE-SUR-MAINE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 22 781,35 € HT soit 27 337,62 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

VILLE DE NIORT
- 1 FEV. 2023
Service Courrier

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

FOURNITURE, INSTALLATION D'UN BUREAU DE TYPE CONSTRUCTION MODULAIRE. REHABILITATION DE DEUX MODULAIRES EXISTANTS POUR CREATION D'UNE SALLE DE RESTAURATION

CT EVN – équipements sportifs

Complexe sportif Venise Verte
STADE RENE GAILLARD 79000 NIORT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Décembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : POIRAUDEAU Franck

agissant en qualité de : Président

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SAS MODUL&Co

siège social 13, Rue de l'Industrie - ZI du Haut Coin - 44 140 AIGREFEUILLE SUR MAINE

n° identification (SIRET) 833 984 206 00031
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 833 984 206 00031
n° inscription au registre du commerce Nantes 833 984 206
ou au répertoire des métiers
Code APE 25 11 Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation et la pose d'un bâtiment modulaire à usage de bureau pour l'agent de maitrise ainsi que le déplacement et l'adaptation de deux modulaires existants pour la création d'une salle de restauration sur le complexe sportif du stade RENE GAILLARD, sur la commune de NIORT.

Il comprend :

- un modulaire neuf pour bureau d'une surface de 15 m² environ.

- réhabilitation de deux modulaires de 15m² pour une surface totale de 30m² en salle de restauration.

Article III. MONTANT

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte de *la décomposition du prix global et forfaitaire (ou autre)*, s'établit comme suit :

HT	22 781.35	euros
TVA 20.00 %	4 556.27	euros
TTC	27 337.62	euros

Un ordre de service lancera le début du marché.
Le délai d'exécution de ce marché est estimé à 3 mois à compter de l'ordre de service qui lancera le début d'exécution.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : . ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : ....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 27/01/2023	Le 24 FEV. 2023
A Aigrefeuille Sur Maine	A Niort
La personne habilitée MODUL & CO 13 rue de l'Industrie 44140 AIGREFEUILLE SUR MAINE Tél. 09.53.96.96.50 - contact@modulandco.fr	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES #signature# Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-55

Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Aérodrome de Niort-Marais poitevin - Emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du "Grand Hangar" - Avenant n°1

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2022-331, en date du 23 juin 2022, relative à la mise à disposition d'un emplacement de stationnement pour un aéronef au sein du bâtiment dénommé « Grand Hangar » de l'aérodrome Niort-Marais poitevin ;

Considérant le changement d'appareil par le propriétaire suite à l'acquisition d'un nouvel aéronef ;

DECIDE

Art. 1 -
D'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation à titre précaire et révocable en date du 30 juin 2022 actant le changement d'aéronef stationné au sein du « Grand Hangar » de l'aérodrome Niort-Marais poitevin du propriétaire, sis 578 avenue de Limoges – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°1 à la convention d'occupation en date du 30 juin 2022 (décision 2022-331).

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AERODROME DE NIORT – MARAIS POITEVIN

CONVENTION D'OCCUPATION
A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE EN DATE DU 30 JUIN 2022
D'UN EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT
POUR UN AERONEF AU SEIN DU « GRAND HANGAR »
AVENANT N°1

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommé l« le Propriétaire », d'une part,

ET

M , demeurant

ci-après dénommé « l'occupant », d'autre part

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. : OBJET

L'avenant n° 1 à la convention d'occupation du Domaine Public permet de régulariser les informations relatives au nouvel aéronef acquis par M et stationné au sein du grand hangar en lieu et place du précédent.

ARTICLE 2. : CONDITIONS NECESSAIRES A LA DELIVRANCE D'UN EMPLACEMENT

L'alinéa 2 de l'article 3 est modifié comme suit :

2. *Informations relatives à l'aéronef :*

TYPE D'APPAREIL (S'il s'agit d'un ULM préciser pendulaire ou multi-axe)	*ULM MULTI-AXES*
MARQUE	*Jodel D185*
IMMATRICULATION	*36MV*
VALEUR	*25 000 €*

L'aéronef sera stationné au sein du grand hangar à compter du.4 février 2023

Toutes les autres dispositions de l'article 3 de la convention initiale restent inchangées.

ARTICLE 3. : MODALITÉS

Les présentes modifications et dispositions prendront effet à compter du 4 février 2023. Toutes les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

Fait à NIORT, en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'occupant

MAIRIE DE NIORT 44 Deux-Sèvres

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-56

Marchés publics - Pilori -
Mission d'étude de faisabilité préalable
à la rénovation de ce bâtiment

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de réaliser une étude de faisabilité préalable à la rénovation du Pilori ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ARCHITRAV
Adresse : 8 bis boulevard Foch – 49100 ANGERS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 39 040,00 € HT soit 46 848,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE



VILLE DE NIORT
- 2 FEV. 2023
Service Courrier

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ETUDE DE FAISABILITE PREALABLE A LA RENOVATION du PILORI de NIORT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Janvier 2023**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) :.....

agissant en qualité de :.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale .....

siège social .....

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐
conjoints ☒

nom et prénom : **François JEANNEAU**
agissant en qualité de : **Architecte en Chef des Monuments Historiques, co-gérant**
au nom et pour le compte de : **ARCHITRAV** **(MANDATAIRE)**
dénomination sociale ARCHITRAV
siège social : 8 bis Boulevard Foch - 49100 ANGERS

n° identification (SIRET) .450 408 273 00024
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] 450 408 273 00024
n° inscription au registre du commerce 450408273 RCS ANGERS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE : 7111Z

nom et prénom : **Jean-Yves DUBOIS**
agissant en qualité de : **GÉRANT**
au nom et pour le compte de : **CABINET DUBOIS**
dénomination sociale Cabinet DUBOIS
Siège social : ZAE Clos de l'Ormeau - 2 rue des Entrepreneurs - 86130 SAINT-GEORGES LES BAILLARGEAUX

n° identification (SIRET) 442 635 058 00047
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) 442 635 058 00047
n° inscription au registre du commerce 442635058 RCS POITIERS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7490A

nom et prénom : **Jean-Jacques GROSSIN**
agissant en qualité de : **Dirigeant**
au nom et pour le compte de : **EVEN STRUCTURES**
dénomination sociale EVEN STRUCTURES
siège social 5 rue des Petites Maulévries – BP 50714 – 49007 ANGERS CEDEX 01

n° identification (SIRET) . 32840044500032
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET). 32840044500032
n° inscription au registre du commerce 328400445 RCS ANGERS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE. 71112B

nom et prénom : **Emmanuel CUQ**
agissant en qualité de : **DIRECTEUR OPÉRATIONNEL**
au nom et pour le compte de : **BET POUREAU**
dénomination sociale BET POUREAU
Siège social : 7 avenue de Ougadoudou – BP 70061 86202 LOUDUN cedex

n° identification (SIRET) 380 427 641 000 28
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) 380 427 641 000 28
n° inscription au registre du commerce 380427641 RCS POITIERS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7112B

nom et prénom : **Christopher BLACKFORD**
agissant en qualité de : **DIRECTEUR**
au nom et pour le compte de : **GANTHA**
dénomination sociale : GANTHA
Siège social : 12 boulevard Chasseigne 86000 POITIERS

n° identification (SIRET) 444 214 209 00025
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) 444 214 209 00025
n° inscription au registre du commerce 444214209 RCS POITIERS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7112B

nom et prénom : **Alexandre GOUGEON**
agissant en qualité de : **GÉRANT**
au nom et pour le compte de : **GOUGEON**
dénomination sociale : GOUGEON
Siège social : 9 bis rue du paradis 37110 VILLEDÔMER

n° identification (SIRET) 344 583 885 000 19
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) 344 583 885 000 19
n° inscription au registre du commerce 344583885 RCS TOURS
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 3313Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

ARCHITRAV – Monsieur François JEANNEAU est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation de l'étude de faisabilité préalable à la rénovation du Pilori à Niort.

Cette mission comportera :

-L'analyse de l'existant et des besoins ;
-L'étude de la faisabilité technique et économique ;
-L'établissement du programme d'aménagement des locaux.

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte de *la décomposition du prix global et forfaitaire (ou autre)*, s'établit comme suit :

HT .....39 040,00 euros
TVA 20.00 %..... 7 808,00 euros
TTC .....46 848,00 euros

Toute augmentation dans la masse des travaux fera l'objet d'un avenant conformément aux dispositions précisées au CCAP

En cas de groupement conjoint, une annexe au présent acte d'engagement indique la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Les phases 1 et 2 seront lancées par ordre de service qui en prescrira le commencement.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

ARCHITRAV :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

DUBOIS :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

EVEN STRUCTURES :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

BET POUREAU :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

GANTHA :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

GOUGEON :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 24 JANVIER 2023	Le 24 FEV. 2023
A ANGERS	A Niort
La personne habilitée ARCHITRAV 8 bis Boulevard Foch 49100 ANGERS Tél. : 02 41 88 04 04 Fax : 02 41 24 75 47 www.architrav.fr SIRET 450 408 [illegible]	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES #signature Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 6 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-59

Dépôt de déclaration préalable - Réfection de la toiture du bâtiment D - Classes spécialisées maternelle du groupe scolaire Jean Jaurès à Niort

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux de réhabilitation de couverture sont nécessaires au 7, rue Georges Clémenceau – Groupe scolaire Jean Jaurès à Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande déclaration préalable, pour le site du groupe scolaire Jean Jaurès maternelle bâtiment D classes spécialisées section maternelle.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable*

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de réponse de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

→ Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous contacter :
– soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services…) ;
– soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

→ Si vous recevez une telle correspondance avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.

→ Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :
– affiché sur le terrain ce récépissé pour attester la date de dépôt ;
– installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

⚠ La décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :
– dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
– dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégal, excepté dans le cas évoqué à l'article 222 de la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

* Dans le cadre d'une saisine par voie électronique, le récépissé est constitué par un accusé de réception électronique.
[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Cachet de la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : __ __/__ __/__ __ __ __

par : _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2].

Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Délais et voies de recours

La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).

L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CERFA
N° 13404*10

Déclaration préalable
Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.
Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

ⓘ Depuis le 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

ⓘ Depuis le 1er septembre 2022, de nouvelles modalités de gestion des taxes d'urbanisme sont applicables. Sauf cas particuliers, pour toute demande d'autorisation d'urbanisme déposée à compter de cette date, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux, dans les 90 jours suivant l'achèvement de la construction (au sens de l'article 1406 du CGI), sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens ».
Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.[1]

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le __ __/__ __/__ __ __ __

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 Identité du déclarant[2]

ⓘ Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

[1] À compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.
[2] Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants : vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ; vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ; vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ; vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

1.1 Vous êtes un particulier ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom | Prénom

Date et lieu de naissance : Date : __/__/____

Commune :

Département : ___ Pays :

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination | Raison sociale

Ville de NIORT

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom | Prénom

BALOGE | Jérome

2 Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : 1 Voie : Place Martin BASTARD CS 58755

Lieu-dit :

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : Cedex :

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 Indicatif pour le pays étranger :

Si le déclarant habite à l'étranger :

Pays : FRANCE Division territoriale :

Adresse électronique :

@

☐ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

2Bis Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)[3]

ⓘ Si vous souhaitez que les réponses de l'administration (autres que les décisions) soient adressées à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées.

Pour un particulier : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom | Prénom

Pour une personne morale :

Dénomination | Raison sociale

VILLE DE NIORT - DPM - MEP - BE

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☑ Madame ☐ Monsieur

Nom | Prénom

[3] J'ai pris bonne note que ces informations doivent être communiquées avec l'accord de la personne concernée. Elles feront l'objet d'un traitement de données dans le cadre de cette déclaration.

Adresse : Numéro : 1 Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit :

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Téléphone : Indicatif pour le pays étranger :

Adresse électronique :

@

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : 7 Voie : rue Georges Clémenceau

Lieu-dit :

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0

Références cadastrales :

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 11.

Préfixe : 0 0 0 Section : C V Numéro : 6 4 2 Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 14455

3.2 Situation juridique du terrain

ⓘ Ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

[4] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

4 À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

ⓘ Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction).

4.1 Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés quel que soit le secteur de la commune

ⓘ Cochez la ou les cases correspondantes.

☐ Lotissement

☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[5]

☐ Terrain de camping

☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs

- Durée annuelle d'installation (en mois) : ____

☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes

- Contenance (nombre d'unités) : ____

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal

☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs

☐ Aire d'accueil des gens du voyage

☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs

☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :

- Superficie (en m²) : _____
- Profondeur (pour les affouillements) : _____
- Hauteur (pour les exhaussements) : _____

☐ Coupe et abattage d'arbres

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[6]

☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art

☐ Modification de voie ou espace publics

☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : _____

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre : _____

[5] En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme.

[6] Élément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.2 À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

– Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : _____

– Veuillez préciser le nombre d'emplacements : _____

- avant agrandissement ou réaménagement : _____
- après agrandissement ou réaménagement : _____

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : _____ ☐ caravanes : _____ ☐ résidences mobiles de loisirs : _____

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____ Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : _____

4.3 À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences : _____

Âge : _____ Densité : _____ Qualité : _____

Traitement : _____ Autres : _____

5 À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction

☐ Travaux ou changement de destination[7] sur une construction existante

☐ Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Le projet consiste à une réfection de la toiture du bâtiment salles spécialisées (maternelle) du groupe scolaire Jean Jaures.
L'ensemble de la toiture (à 4 pans) actuelle traitée sera déposé et remplacé par des tuiles en terre cuite, à emboîtements de type romane. Elles auront l'aspect rouge (voir document technique).
L'ensemble de la zinguerie (tuyaux de descente EP et gouttières pendante demi-ronde) sera traité.

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé),

indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

Si votre projet est un ouvrage de production d'électricité à partir de l'énergie solaire installé sur le sol, indiquez sa

puissance crête : _____ kW et la destination principale de l'énergie produite :

5.2 Informations complémentaires

• Type d'annexes :

☐ Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation

Précisez :

• Nombre total de logements créés : ___ dont individuels : ___ dont collectifs : ___

• Répartition du nombre total de logements créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ Prêt à taux zéro ___

Autres financements ___

• Mode d'utilisation principale des logements :

☐ Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser :

☐ Résidence principale ☐ Résidence secondaire

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

☐ Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme

☐ Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées

☐ Autres, précisez :

[7] Pour des informations concernant les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.4.

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___ ___ ___
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

  1 pièce ___ ___ ___ 2 pièces ___ ___ ___

  3 pièces ___ ___ ___ 4 pièces ___ ___ ___

  5 pièces ___ ___ ___ 6 pièces et plus ___ ___ ___
- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé :

  au-dessus du sol ___ ___ ___ **et** au-dessous du sol ___ ___ ___
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

  ☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires
- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

  ☐ Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale

  ☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir

5.3 Destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016.

Surfaces de plancher[8] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[9] (B)	Surface créée par changement de destination[10] (C)	Surface supprimée[11] (D)	Surface supprimée par changement de destination[9] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[12]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

[8] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[9] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[10] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

[11] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

[12] L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3.

Surface de plancher en m²

Destinations	**Sous-destinations**	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée (B)	Surface créée par changement de destination ou de sous-destination (C)	Surface supprimée (D)	Surface supprimée par changement de destination ou de sous-destination (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Cinéma						
	Hôtels						
	Autres hébergements touristiques						
Équipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

[13] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[14] Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme.

[15] Les sous-destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme.

[16] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[17] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation.

[18] Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles.

[19] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ____ Après réalisation du projet : ____

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse 1 des aires de stationnement :

Numéro : ____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____

Adresse 2 des aires de stationnement :

Numéro : ____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____

Nombre de places : ____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement (m²) : _____

6 Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

Précisez laquelle :

_____

☐ est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

ⓘ Informations complémentaires

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 Participation pour voirie et réseaux

ⓘ Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

7.1 Pour un particulier

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

7.2 Pour une personne morale

Dénomination

Raison sociale

N° SIRET

Type de société (SA, SCI…)

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

Adresse : Numéro : Voie :

Lieu-dit :

Localité :

Code postal : BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Adresse électronique :

@

8 Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable. Je certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
Je suis informé(e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service «Gérer mes biens »

À NIORT

Le 30/12/2023

Le Maire de Niort

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Jérôme BALOGE

Signature du déclarant

03 MARS 2023

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
– deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Références cadastrales : fiche complémentaire

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ___

Superficie totale du terrain (en m²) : ___

Traitements des données à caractère personnel

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

1 Traitement des données à des fins d'instruction de la demande d'autorisation

Le responsable de traitement est la commune de dépôt de votre dossier. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour toute information, question ou exercice de vos droits portant sur la collecte et le traitement de vos données à des fins d'instruction, veuillez prendre contact avec la mairie du lieu de dépôt de votre dossier.

2 Traitements à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques

Vos données à caractère personnel sont traitées automatiquement par le Service des données et études statistiques (SDES), service statistique ministériel de l'énergie, du logement, du transport et de l'environnement rattaché au Ministère en charge de l'urbanisme, à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques sur le fondement des articles R. 423-75 à R. 423-79 du code de l'urbanisme.

Pour toute information complémentaire, vous devez vous reporter à l'arrêté du 16 mars 2021 relatif au traitement automatisé des données d'urbanisme énumérées à l'article R. 423-76 du code de l'urbanisme dénommé « SITADEL » au ministère en charge de l'urbanisme, présent sur le site Légifrance à l'adresse suivante* .

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données (DPD) du MTE et du MCTRCT :

- à l'adresse suivante :

  rgpd.bacs.sdes.cgdd@developpement-durable.gouv.fr ou dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr

- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère en charge de l'urbanisme
À l'attention du Délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2
Grande Arche paroi sud
92055 La Défense cedex

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), par courrier :

À l'attention du délégué à la protection des données
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

* https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043279929

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

ⓘ Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.
Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.
Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.
Dans le cadre d'une saisine par voie papier, vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[20].

Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme]. En outre, deux ou cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art. A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].
⚠ Toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable. Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des constructions

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐ DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

[20] Vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

☐ DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10 a) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☐ DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier
Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques : (En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).	
☐ DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☑ DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☑ DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☐ DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1, L.152-5 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

3 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☐ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
☐ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre selon la nature et/ou la situation du projet

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un cœur de parc national :	
☐ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un cœur de parc national :	
☐ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

[21] Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager.

Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
☐ DP11-1-1. **L'étude d'impact** ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP11-1-2 **L'étude d'impact** actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet doit faire l'objet d'une évaluation de ses incidences sur un site Natura 2000 en application de l'article L.414-4 du code de l'environnement :	
☐ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
☐ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
☐ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 171-1 à R. 171-5 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
☐ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez une dérogation aux règles de hauteur du plan local d'urbanisme prévue à l'article L.152-5-2 du code de l'urbanisme :	
☐ DP14-1. **Une demande** de dérogation comprenant le document prévu à l'article R.171-3 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité environnementale [Art. R.431-31-3 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
☐ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
☐ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
☐ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil ou s'il porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :	
☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :	
☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :	
☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :	
☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un agrément :	
☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ DP24. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une zone réglementée dans le cadre de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant :	
☐ DP25. **Le dossier** de demande d'autorisation de travaux [Art. L.126-20 et L.183-14 du code de la construction et de l'habitation et arrêté du 8 décembre 2016 relatif aux modalités de constitution du dossier de demande d'autorisation de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant]	3 exemplaires du dossier spécifique + 1 exemplaire supplémentaire si l'avis ou l'accord est requis de l'autorité compétente dans le domaine de l'architecture et du patrimoine ou de l'architecte des Bâtiments de France
Si votre projet est soumis, au titre du code du tourisme, à une autorisation de location d'un local à usage commercial en tant que meublé de tourisme tenant lieu d'autorisation d'urbanisme :	
☐ DP26. **Un document** contenant la mention et les éléments prévus au 1) de l'article R. 324-1-7 du code du tourisme	1 exemplaire par dossier
Si vous bénéficiez, lorsque votre projet est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid, d'une dérogation :	
☐ DP29. **La décision** prise sur la demande de dérogation à l'obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie [Art. R.431-16 q) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

cerfa
N° 51190#08

Notice d'information pour les demandes de permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir et déclaration préalable

Articles L.421-1 et suivants ; R.421-1 et suivants du code de l'urbanisme

1 Quel formulaire devez-vous utiliser pour être autorisé à réaliser votre projet ?

Il existe trois permis :
– **le permis de construire** ;
– **le permis d'aménager** ;
– **le permis de démolir**.
Selon la nature, l'importance et la localisation des travaux ou aménagements, votre projet pourra soit :
– être précédé du dépôt d'une autorisation (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir) ;
– être précédé du dépôt d'une déclaration préalable ;
– n'être soumis à aucune formalité au titre du Code de l'urbanisme avec l'obligation cependant pour ces projets de respecter les règles d'urbanisme.

La nature de votre projet déterminera le formulaire à remplir : les renseignements à fournir et les pièces à joindre à votre demande sont différents en fonction des caractéristiques de votre projet.
Le permis d'aménager et le permis de construire font l'objet d'un formulaire commun. Les renseignements à fournir et les pièces à joindre à la demande sont différents en fonction de la nature du projet.
Si votre projet comprend à la fois des aménagements, des constructions et des démolitions, vous pouvez choisir de demander un seul permis et utiliser un seul formulaire.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr).

→ Le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire peut être utilisé pour tous types de travaux ou d'aménagements.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir et/ou des constructions, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.
⚠ Les pièces à joindre seront différentes en fonction de la nature du projet.

→ Le formulaire de demande de permis de construire pour une maison individuelle doit être utilisé pour les projets de construction d'une seule maison individuelle d'habitation et de ses annexes (garages...) ou pour tous travaux sur une maison individuelle existante.
Si votre projet nécessite en plus d'effectuer des démolitions soumises à permis de démolir, vous pouvez en faire la demande avec ce formulaire.

→ Le formulaire de permis de démolir doit être utilisé pour les projets de démolition totale ou partielle d'une construction protégée ou située dans un secteur protégé.
Lorsque ces démolitions dépendent d'un projet de construction ou d'aménagement, le formulaire de demande de permis d'aménager et de construire ainsi que celui de la déclaration préalable permettent également de demander l'autorisation de démolir.

→ Le formulaire de déclaration préalable doit être utilisé pour déclarer des aménagements, des constructions ou des travaux non soumis à permis.
Lorsque votre projet concerne une maison individuelle existante, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes.

Lorsque votre projet concerne la création d'un lotissement non soumis à permis d'aménager ou une division foncière soumise à contrôle par la commune, vous devez utiliser le formulaire de déclaration préalable pour les lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager.

2 Informations utiles

→ Qui peut déposer une demande ?
• En application de l'article R. 423-1 du code de l'urbanisme, vous pouvez déposer une demande

si vous déclarez que vous êtes dans l'une des quatre situations suivantes :
– vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
– vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
– vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
– vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.
Si vous êtes titulaire d'une autorisation d'urbanisme, vous serez redevable, le cas échéant, de la taxe d'aménagement.

→ **Recours à l'architecte**

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier, une exploitation agricole ou une coopérative d'utilisation de matériel agricole (CUMA) et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :
– une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
– une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
– une construction à usage agricole ou une construction nécessaire au stockage et à l'entretien de matériel agricole par les CUMA dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
– des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2 000 m².
Lorsque le recours à l'architecte est obligatoire pour établir le projet architectural faisant l'objet de la demande, celui-ci doit comporter la signature de tous les architectes qui ont contribué à son élaboration (loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture). Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).
Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2 500 m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture ou un paysagiste-concepteur au sens de l'article 174 de la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

3 Modalités pratiques

→ **Comment constituer le dossier de demande ?**

Pour que votre dossier soit complet, le formulaire doit être soigneusement rempli. Le dossier doit comporter les pièces figurant dans le bordereau de remise. Le numéro de chaque pièce figurant dans le bordereau de remise doit être reporté sur la pièce correspondante.
Si vous oubliez des pièces ou si les informations nécessaires à l'examen de votre demande ne sont pas présentes, l'instruction de votre dossier ne pourra pas débuter.
Une notice explicative détaillée est disponible sur le site officiel de l'administration française (http://www.service-public.fr). Elle vous aidera à constituer votre dossier et à déterminer le contenu de chaque pièce à joindre.

⚠ Votre dossier sera examiné sur la foi des déclarations et des documents que vous fournissez. En cas de fausse déclaration, vous vous exposez à une annulation de la décision et à des sanctions pénales.

→ **Combien d'exemplaires faut-il fournir dans le cadre d'une saisine par voie papier ?**

Pour les demandes de permis, vous devez fournir quatre exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne. Pour la déclaration préalable, vous devez fournir deux exemplaires de la demande et du dossier qui l'accompagne.

⚠ Des exemplaires supplémentaires sont parfois nécessaires si vos travaux ou aménagements sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national), font l'objet d'une demande de dérogation au code de la construction et de l'habitation, ou sont soumis à une autorisation d'exploitation commerciale.

⚠ Certaines pièces sont demandées en nombre plus important parce qu'elles seront envoyées à d'autres services pour consultation et avis.

→ **Où déposer la demande ou la déclaration par voie papier ?**

La demande ou la déclaration doit être adressée par pli recommandé avec demande d'avis de réception ou déposée à la mairie de la commune où se situe le terrain. Le récépissé qui vous sera remis vous précisera les délais d'instruction.

→ **Comment déposer ma demande ou ma déclaration par voie électronique ?**

À compter du 1er janvier 2022, toutes les communes doivent être en mesure de recevoir les demandes d'autorisation d'urbanisme de manière dématérialisée. Vous pouvez vous rapprocher ou consulter le site internet de la commune compétente pour recevoir votre demande afin de connaître les modalités de saisine par voie électronique qu'elle aura retenues. Pour vous aider à compléter votre dossier, vous pouvez également utiliser le service en ligne d'assistance aux demandes d'autorisation d'urbanisme (AD'AU) disponible sur service-public.fr. Celui-ci permet la constitution de votre dossier de manière dématérialisée et d'être guidé dans votre démarche (rubriques à renseigner et justificatifs à produire). Lorsque la commune compétente pour recevoir votre demande s'est raccordée à l'outil, votre dossier pourra également lui être transmis automatiquement.

→ **Quand sera donnée la réponse ?**

Le délai d'instruction est de :

– 3 mois pour les demandes de permis de construire ou d'aménager ;

– 2 mois pour les demandes de permis de construire une maison individuelle et pour les demandes de permis de démolir ;

– 1 mois pour les déclarations préalables.

⚠ Dans certains cas (monument historique, parc national, établissement recevant du public...), le délai d'instruction est majoré, vous en serez alors informé dans le mois qui suit le dépôt de votre demande en mairie.

4 Informations complémentaires

Si vous avez un doute sur la situation de votre terrain ou sur le régime (permis ou déclaration) auquel doit être soumis votre projet, vous pouvez demander conseil à la mairie du lieu du dépôt de la demande.

Vous pouvez obtenir des renseignements et remplir les formulaires en ligne sur le site officiel de l'administration française (http:// www.service-public.fr).

Rappel : vous devez adresser une déclaration de projet de travaux (DT) et une déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) à chacun des exploitants des réseaux aériens et enterrés (électricité, gaz, téléphone et internet, eau, assainissement...) susceptibles d'être endommagés lors des travaux prévus (www.reseaux-et-canalisations.gouv.fr)

5 Taxes d'urbanisme

Il est rappelé que les opérations d'aménagement, de construction, de reconstruction et d'agrandissement des bâtiments, installations ou aménagements de toute nature soumises à un régime d'autorisation en vertu du code de l'urbanisme donnent lieu au paiement de la taxe d'aménagement et éventuellement de la part « logement » de la redevance d'archéologie préventive.

Pour les autorisations d'urbanisme dont la demande d'autorisation initiale a été déposée avant le 1er septembre 2022 ainsi que les demandes d'autorisations modificatives ou de transfert d'un permis délivré en cours de validité déposées après cette date mais se rapportant à une demande d'autorisation initiale déposée avant le 1er septembre 2022, ces taxes sont mentionnées à l'article L331-1 du code de l'urbanisme (taxe d'aménagement) et à l'article L524-4 du code du patrimoine (redevance d'archéologie préventive). La déclaration des éléments nécessaires au calcul de ces taxes doit être complétée et jointe au dossier de demande d'autorisation. Le paiement interviendra à l'appui des titres de perception qui vous seront adressés 12 mois après la délivrance de votre autorisation. A noter que la taxe d'aménagement est payable en deux fois (12 et 24 mois après la délivrance de l'autorisation) lorsque son montant dépasse 1 500 euros.

Pour les autorisations d'urbanisme dont la demande d'autorisation initiale est déposée à compter du 1er septembre 2022, ces taxes sont mentionnées à l'article 1635 quater A du code général des impôts (taxe d'aménagement) et à l'article 235 ter ZG du même code (redevance d'archéologie préventive). La souscription d'une déclaration en ligne via votre espace « Gérer mes biens » accessible depuis votre espace sécurisé sur le site www.impots.gouv.fr vous sera demandée dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux au sens de l'article 1406 du code général des impôts. Le paiement de chacune de ces deux taxes interviendra à l'appui des titres de perception qui vous seront adressés suite à votre déclaration. La taxe d'aménagement reste payable en deux fois (90 jours et 9 mois après l'achèvement des travaux) lorsque son montant dépasse 1 500 euros.

Précision importante : pour toute demande d'autorisation initiale déposée à compter du 1er septembre 2022, si vous bénéficiez d'un certificat d'urbanisme, vous pourrez demander à l'administration fiscale d'appliquer au calcul de votre

taxe d'aménagement les exonérations et taux en vigueur à la date de délivrance du certificat (si ces derniers vous sont plus favorables). Cette demande prendra la forme d'une réclamation contentieuse déposée suite à la réception du premier titre de perception, auprès du service mentionné sur celui-ci (cadre « Pour vous renseigner / renseignement sur le paiement »).

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-62

Marchés publics - Château de Chantemerle - Mission d'Assistance à maitrise d'ouvrage pour l'installation d'une chaufferie bois

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'afin de pouvoir mettre en place une chaufferie bois au château de Chantemerle, il convient de s'attacher les services d'un assistant à maitrise d'ouvrage ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec YAC INGENIERIE
Adresse : 40 route de Clessé – 79350 CHICHÉ

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 550,00 € HT soit 5 460,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR L'INSTALLATION D'UNE CHAUFFERIE BOIS AU CHATEAU DE CHANTERMERLE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Février 2023**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8

(*) Code la Commande Publiqu e
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussignée (nom et prénom) : Cordier Stéphanie

agissant en qualité de : Gérante

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale YAC INGENIERIE

siège social 40 route de Clessé – 79350 Chiché

n° identification (SIRET) 409 529 724 00018
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....
n° inscription au registre du commerce 1996 B 50159
ou au répertoire des métiers /
Code APE 7112 B

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris .

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE.....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE.....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE.....

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet une assistance à maitrise d'ouvrage pour l'installation d'une chaudière bois au château de Chantermerle.

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte du devis joint, s'établit comme suit :

HT	4 550, 00 euros
TVA 20.00	910,00 euros
TTC	5 460,00 euros

Le prix est révisable (conditions dans CCP)

Toute augmentation dans la masse des travaux fera l'objet d'un avenant .

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

La durée du marché est estimé à 7 mois.
La phase 1 commence à compter de la notification du marché
La phase à compter de l'ordre de service en prescrivant le commencement.

Article V. PAIEMENT

.Le paiement pourra se faire à l'avancement, à l'issue ,chaque phase listée dans le CCTP.

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 6 février 2023	Le 24 FEV. 2023
A Chiché	A Niort
La personne habilitée B.E.T. YAC INGENIERIE 40 route de Clessé 79350 CHICHE Tel 05.49.72.13.35 Fax 05.49.72.50.19	Le Pouvoir Adjudicateur Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS #signature#

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-36

Bail à location - 15 rue Berthet à Niort - Garages n°11 et n°12 - Association Centre Socioculturel du Centre-Ville (CSC du Centre-Ville) - Stockage Atelier Poterie

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que suite au transfert du CSC du Centre-Ville dans les locaux sis 1-5 rue de Fontenay à Niort, l'activité Atelier Poterie est en attente d'une réaffectation ;

Considérant la demande du CSC du Centre-Ville de stocker le matériel de l'atelier Poterie;

Considérant la disponibilité de deux garages n°11 et n°12, appartenant à la Ville, sis 15 rue Berthet à Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition du Centre Socioculturel du Centre-Ville les garages n°11 et n°12 sis 15 rue Berthet à Niort pour stocker le matériel de l'activité Atelier Poterie
Adresse : 1-5 rue de Fontenay – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que la mise à disposition des locaux a lieu à titre gratuit.

Art. 3 -
D'établir un bail à location pour une durée d'un an à compter du 1er février 2023 renouvelable une fois par tacite reconduction.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GARAGE N° 11 et 12 – 15 RUE BERTHET À NIORT
BAIL A LOCATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION
CENTRE SOCIO-CULTUREL DU CENTRE VILLE
(CSC DU CENTRE VILLE)
ACTIVITE ATELIER POTERIE

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Dénommée ci-après la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

L'Association Centre Socio-culturel du Centre Ville dont le siège est fixé 1 – 5 rue de Fontenay à Niort, représentée par Madame Claire CAILLAUD, sa Présidente,

Dénommée ci-après « le preneur » d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

OBJET

Suite au transferet du CSC Centre sis 1-5 rue de Fontenay, l'activité Atelier Poterie est en attente d'une ré affectation. Dans l'attente, deux garages situés sis 15 rue Berthet à Niort sont mis à disposition du preneur afin qu'il puisse y réaliser le stockage de son matériel.

Toute autre affectation est strictement interdite.

DUREE – RESILIATION

Le bail est conclu pour une durée d'un an à compter du 1er février 2023 renouvelable une fois par tacite reconduction.
Le preneur bénéficie d'une faculté de résiliation sous préavis d'un mois.
Le bailleur peut résilier le présent bail moyennant un préavis de trois mois. De plus, le bailleur se réserve le droit de résilier à tout moment le présent bail en cas de non-respect de l'un quelconque des articles du présent contrat.
Le preneur s'engage à les rendre vides, en bon état de conservation.

PRISE EN COMPTE DE L'OCCUPATION ANTERIEURE

Le preneur reconnaît expressément occuper les locaux depuis le 1er août 2022 et avoir pris toute disposition auprès de la compagnie d'assurance de son choix afin de s'assurer contre tous les risques locatifs

DESIGNATION

Les garages portant le **N° 11 et 12** – situé à Niort (79000), au N° 15 de la rue Berthet et cadastré section EN n° 182. (cf. plan joint)

Le preneur déclare accepter les conditions afférentes au présent bail. En aucun cas il ne stockera de produits dangereux, polluants ou inflammables tels que bouteilles de gaz, produits chimiques etc.

CONDITIONS

Le preneur prendra les lieux loués dans l'état où ils se trouvent lors de l'entrée en jouissance et s'engage à les rendre en bon état de réparation et conservation, reconnaissant que lesdits garages sont loués en bon état de conservation à l'entrée dans les lieux.

Il veille à ce que les locaux soient maintenus en bon état de réparation et d'entretien et avisera immédiatement le service gestionnaire de la Ville en cas de sinistre, même s'il n'en résulte aucun dégât apparent, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Le décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 énumère les travaux de menu entretien et les réparations locatives qui sont à la charge du locataire.

Le preneur ne pourra effectuer aucune transformation dans les lieux loués tels que percements de murs, établissement de cloisons, réparation, graissage, lavage, etc.

Il s'engage à ne déposer aucune ordure dans la propriété et reconnaît qu'en aucun cas il ne pourra laisser de véhicule en stationnement dans l'allée centrale afin de ne pas gêner la circulation.

Le preneur assurera l'entretien devant la porte du garage qu'il loue et plus particulièrement, il veillera à supprimer tous déchets et mauvaises herbes qui s'y trouveraient.

Il ne pourra en aucun cas ni céder ni sous-louer ce garage sous peine de résiliation de bail.

Le preneur s'engage à souscrire une assurance couvrant les risques locatifs et à en fournir, chaque année, l'attestation au service Gestion du Patrimoine du bailleur.

LOYER

La mise à disposition des locaux a lieu à titre gratuit. Conformément à l'article L2125-1 du code de la propriété des personnes publiques, la gratuité est accordée aux occupants dans la mesure où cette occupation intéresse en l'espèce un service d'intérêt général.

INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

RÈGLEMENT DES LITIGES

Les litiges éventuels relatifs à la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de Poitiers.

ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile à Niort.

Fait à NIORT en deux exemplaires originaux, le

Pour Le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint Délégué	Le preneur Association Centre Socio-culturel du Centre Ville
Elmano MARTINS	Claire CAILLAUD

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-44

Marchés publics - Accord cadre Prestation de maintenance de diverses installations techniques des bâtiments - Lot 5 : SSI - Stade Espinassou - Mise en place de la centrale incendie - Marché subséquent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'installer une centrale incendie au stade Espinassou ;

Considérant que la Ville de Niort a conclu un accord-cadre mono-attributaire pour la maintenance de diverses installations techniques des bâtiments (lot 5 Système de Sécurité Incendie) à compter du 19 décembre 2019 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché subséquent avec la société INEO ATLANTIQUE
Adresse : 3C rue Thomas Portau – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 670,99 € HT soit 5 605,19 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2023

Le Maire de Niort,

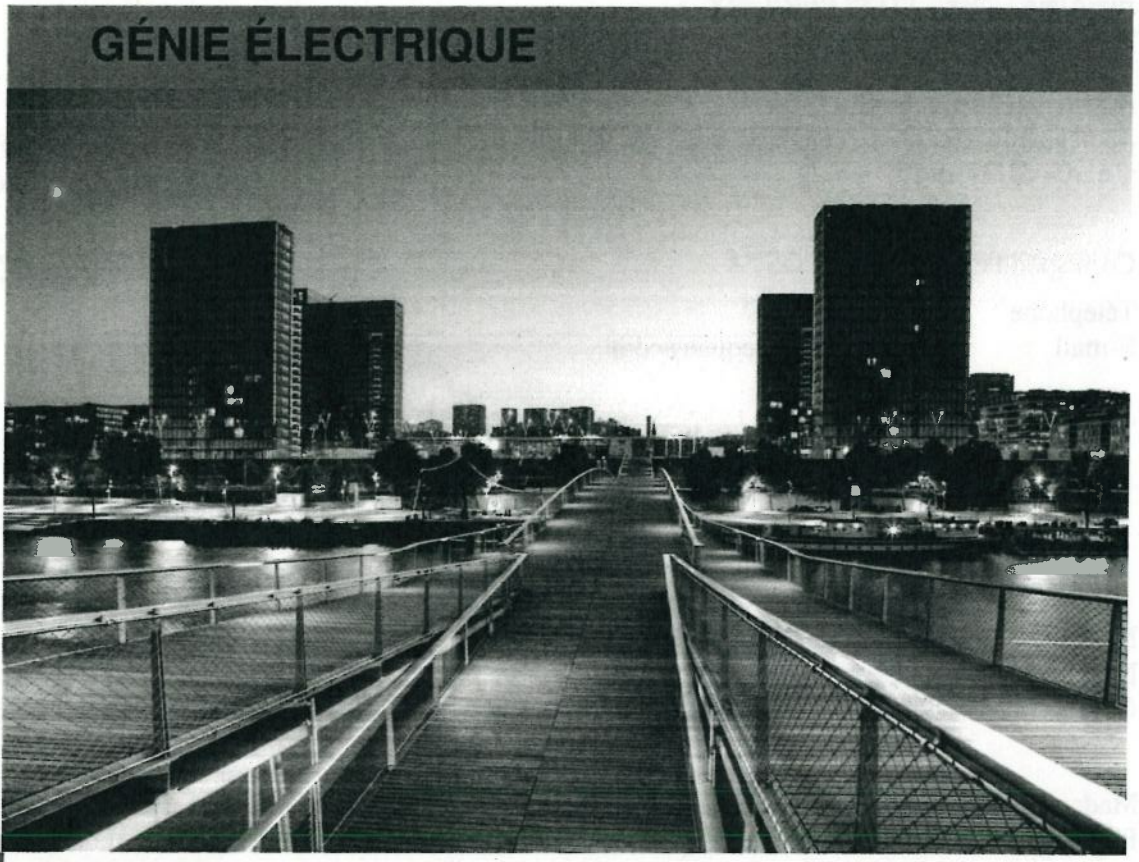
Signé

Jérôme BALOGE

#16368

FINEO
UNE MARQUE DE EQUANS

A niort le : 20 janvier 2023



MAIRIE DE NIORT

A l'attention de
PLACE MARTIN BASTARD
79022 NIORT CEDEX
Tel :
Mail:

MISE EN PLACE DE LA CENTRALE INCENDIE STADE ESPINASSOU.

Votre interlocuteur :
José DA COSTA
Tél : 05 49 77 38 17
mail : jose.da-costa@equans.com

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué
Elmano MARTINS

INEO ATLANTIQUE
Agence Services de Niort
3C rue Thomas Portau - 79000 NIORT
Tél. +33 (0)5 49 77 38 17
www.equans.com
INEO ATLANTIQUE - SNC au capital de 1 202 281.50 EUROS
RCS NANTES 414 799 296 - TVA INTRACOM FR 32 41479296
Siège Social : ZAC de Gesvrine - 7 rue Ampère - BP 50243 - 44245 La-Chapelle-sur-Erdre Cedex

Centre de Niort
3C rue Thomas Portau - 79000 NIORT
Tél. 05 49 77 38 17

Centre de la Rochelle
rue Alain Colas - 17185 PERIGNY
Tél. 05 46 52 24 91

Centre de la Roche Sur Yon
rue Newton - 85000 LA ROCHE-SUR-YON
Tél. 02 51 37 19 81

Correspondant : José DA COSTA
Téléphone : 05 49 77 38 17
E-mail : jose.da-costa@equans.com

FINEO
UNE MARQUE DE EQUANS

MAIRIE DE NIORT
PLACE MARTIN BASTARD
B.P. 516
79022 NIORT CEDEX

A niort, le 20 janvier 2023

A l'attention de :

N° Optima : **D-22-ITL1-09861**
N° de devis : **ATL1 FR029 PA028**
Objet : **MISE EN PLACE DE LA CENTRALE INCENDIE STADE ESPINASSOU.**

Madame, Monsieur,
Pour faire suite à votre demande, veuillez trouver ci-joint notre proposition pour un montant de :

Montant HT : **4 670,99 €**
TVA 20%: 934,20 €
TVA 10%: 0,00 €
TVA 7%: 0,00 €

TTC : 5 605,19 €

Le délai de réalisation est de 1 semaine .
Notre offre est établie selon les conditions économiques de Octobre 2022 et valable 1 mois.
Acompte à la commande :
Règlement : 30 JOURS A FIN DE MOIS .
Le présent devis et les conditions générales de vente figurant à la dernière page forment un tout indissociable.
L'acceptation de ce devis emporte validation sans réserve de nos conditions générales de vente.

MAIRIE DE NIORT

Bon pour accord.

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

Assistant Responsable d'Affaires - José DA COSTA

INEO ATLANTIQUE Société en nom collectif au capital social de 1 202 274.50 Euros, immatriculée au R.C.S. de Nantes sous le numéro 414 799 296. Siège social au 7 rue Ampère - ZAC de la Gesvrine - 44240 La Chapelle sur Erdre. Le présent devis et les conditions générales de vente figurant à la fin forment un tout indissociable. L'acceptation de ce devis emporte validation sans réserve de nos conditions générales de vente.

INEO
UNE MARQUE DE EQUANS

20 janvier 2023

Devis N°: ATL1 FR029 PA028

MISE EN PLACE DE LA CENTRALE INCENDIE STADE ESPINASSOU.

N°	code bordereau	Désignation	Uté	Qté	Prix Unitaire	Prix Total
A		MISE EN PLACE DE LA CENTRALE INCENDIE STADE ESPINASSOUS.				
		CENTRALE INCENDIE	ens	1	3 293,08 €	3 293,08 €
		Kit DMOCL	u	7	70,15 €	491,05 €
		KIT AVS2000 SIP - Avertisseur Sonore 90dB	u	9	98,54 €	886,86 €
		Sous-total REMPLACEMENT DE LA CENTRALE INCENDIE STADE ESPINASSOUS.				4 670,99 €
		Prix de vente total				**4 670,99 €**
		T.V.A. 20,00%				**934,20 €**
		Total T.T.C.				**5 605,19 €**

INEO ATLANTIQUE Société en nom collectif au capital social de 1 202 274.50 Euros, immatriculée au R.C.S. de Nantes sous le numéro 414 799 296. Siège social au 7 rue Ampère - ZAC de la Gesvrine - 44240 La Chapelle sur Erdre. Le présent devis et les conditions générales de vente figurant à la fin forment un tout indissociable. L'acceptation de ce devis emporte validation sans réserve de nos conditions générales de vente.

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 6 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-63

Déclaration préalable de travaux - Dépose et pose d'un portail finition galva - Dépose et pose d'une porte PVC - 115/115bis avenue de La Rochelle - Association les Restos du Cœur

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire, les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux sont nécessaires sur le bien sis 115/115bis avenue de La Rochelle, occupé par l'association les Restos du Cœur, comprenant la dépose et pose d'un portail et le remplacement de la porte bois par une porte PVC tiercée avec imposte vitrée Ral 9001 en façade ouest ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux, pour le bien sis 115/115 bis avenue de La Rochelle - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable*

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de réponse de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

➔ **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous contacter :**
– soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services…) ;
– soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

➔ **Si vous recevez une telle correspondance avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

➔ **Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**
– affiché sur le terrain ce récépissé pour attester la date de dépôt ;
– installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

⚠ **La décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
– dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
– dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégal, excepté dans le cas évoqué à l'article 222 de la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

* Dans le cadre d'une saisine par voie électronique, le récépissé est constitué par un accusé de réception électronique.
[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Cachet de la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : __ __/__ __/__ __ __ __

par : _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2].
Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Délais et voies de recours

La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).
L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme.
Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CERFA
cerfa
N° 13404*10

Déclaration préalable
Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

ⓘ Depuis le 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

ⓘ Depuis le 1er septembre 2022, de nouvelles modalités de gestion des taxes d'urbanisme sont applicables. Sauf cas particuliers, pour toute demande d'autorisation d'urbanisme déposée à compter de cette date, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux, dans les 90 jours suivant l'achèvement de la construction (au sens de l'article 1406 du CGI), sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens ».

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.[1]

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le __ __/__ __/__ __ __ __

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 Identité du déclarant[2]

ⓘ Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

[1] À compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.
[2] Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants : vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ; vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ; vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ; vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

1.1 Vous êtes un particulier ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom | Prénom

Date et lieu de naissance : Date : __ __/__ __/__ __ __ __

Commune : _____

Département : ___ ___ ___ Pays : _____

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination | Raison sociale

Ville de NIORT

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom | Prénom

BALOGE | Jérome

2 Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : 1 Voie : Place Martin BASTARD CS 58755

Lieu-dit : _____

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ___ ___ ___ Cedex : ___ ___

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 Indicatif pour le pays étranger : ___ ___ ___ ___

Si le déclarant habite à l'étranger :

Pays : FRANCE Division territoriale : _____

Adresse électronique :

_____ @ _____

☐ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

2Bis Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)[3]

ⓘ Si vous souhaitez que les réponses de l'administration (autres que les décisions) soient adressées à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées.

Pour un particulier : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom | Prénom

Pour une personne morale :

Dénomination | Raison sociale

N° SIRET | Type de société (SA, SCI...)

2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom | Prénom

[3] J'ai pris bonne note que ces informations doivent être communiquées avec l'accord de la personne concernée. Elles feront l'objet d'un traitement de données dans le cadre de cette déclaration.

Adresse : Numéro : _____ Voie : Place Martin Bastard CS 58755

Lieu-dit : _____

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : _____ Cedex : _____

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : _____ Division territoriale : _____

Téléphone : _____ Indicatif pour le pays étranger : _____

Adresse électronique :

_____ @ _____

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : Niort

Code postal : 7 9 0 0 0

Références cadastrales :

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 11.

Préfixe : 0 0 0 Section : D M Numéro : 7 1 0 Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 907m²

3.2 Situation juridique du terrain

ⓘ Ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	☐ Oui	☑ Non	☐ Je ne sais pas

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

[4] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

4 À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

ⓘ Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction).

4.1 Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés quel que soit le secteur de la commune

ⓘ Cochez la ou les cases correspondantes.

☐ Lotissement

☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[5]

☐ Terrain de camping

☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs

- Durée annuelle d'installation (en mois) : ____

☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes

- Contenance (nombre d'unités) : _____

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal

☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs

☐ Aire d'accueil des gens du voyage

☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs

☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :

- Superficie (en m²) : _____
- Profondeur (pour les affouillements) : _____
- Hauteur (pour les exhaussements) : _____

☐ Coupe et abattage d'arbres

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[6]

☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art

☐ Modification de voie ou espace publics

☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : _____

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre : _____

[5] En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme.

[6] Élément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.2 À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

– Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : _____

– Veuillez préciser le nombre d'emplacements : _____

- avant agrandissement ou réaménagement : _____
- après agrandissement ou réaménagement : _____

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : _____ ☐ caravanes : _____ ☐ résidences mobiles de loisirs : _____

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____ Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : _____

4.3 À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences : _____

Âge : _____ Densité : _____ Qualité : _____

Traitement : _____ Autres : _____

5 À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction
☐ Travaux ou changement de destination[7] sur une construction existante
☑ Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Remplacement du portail existant par un porte double ventails et une partie fixe en acier métallisé. De la porte d'entrée existante vétuste par une porte tiercé + imposte en PVC blanc.

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé),

indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

Si votre projet est un ouvrage de production d'électricité à partir de l'énergie solaire installé sur le sol, indiquez sa puissance crête : _____ kW et la destination principale de l'énergie produite :

5.2 Informations complémentaires

• Type d'annexes :

☐ Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☑ Autres annexes à l'habitation

Précisez :

Porte d'entrée

• Nombre total de logements créés : ___ ___ ___ dont individuels : ___ ___ ___ dont collectifs : ___ ___ ___

• Répartition du nombre total de logements créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ ___ ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ ___ ___ Prêt à taux zéro ___ ___ ___

Autres financements ___ ___ ___

• Mode d'utilisation principale des logements :

☐ Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser :

☐ Résidence principale ☐ Résidence secondaire

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

☐ Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme
☐ Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées
☐ Autres, précisez :

[7] Pour des informations concernant les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.4.

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___ ___ ___
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

  1 pièce ___ ___ ___ 2 pièces ___ ___ ___

  3 pièces ___ ___ ___ 4 pièces ___ ___ ___

  5 pièces ___ ___ ___ 6 pièces et plus ___ ___ ___
- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé :

  au-dessus du sol ___ ___ ___ **et** au-dessous du sol ___ ___ ___
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

  ☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires
- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

  ☐ Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale

  ☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir

5.3 Destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016.

Surfaces de plancher[8] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[9] (B)	Surface créée par changement de destination[10] (C)	Surface supprimée[11] (D)	Surface supprimée par changement de destination[9] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[12]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

[8] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).
[9] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).
[10] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.
[11] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).
[12] L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3.

Surface de plancher en m²

Destinations	**Sous-destinations**	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée (B)	Surface créée par changement de destination ou de sous-destination (C)	Surface supprimée (D)	Surface supprimée par changement de destination ou de sous-destination (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Cinéma						
	Hôtels						
	Autres hébergements touristiques						
Équipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

[13] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).
[14] Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme.
[15] Les sous-destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme.
[16] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).
[17] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation.
[18] Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles.
[19] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : _____ Après réalisation du projet : _____

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse 1 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____

Adresse 2 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____

Nombre de places : _____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement (m²) : _____

6 Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

Précisez laquelle :

_____

☐ est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

ⓘ Informations complémentaires

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 Participation pour voirie et réseaux

ⓘ Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

7.1 Pour un particulier

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

7.2 Pour une personne morale

Dénomination _____ Raison sociale _____

N° SIRET _____ Type de société (SA, SCI…) _____

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____ BP : _____ Cedex : _____

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : _____ Division territoriale : _____

Adresse électronique :

_____ @ _____

8 Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable. Je certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
Je suis informé(e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service «Gérer mes biens »

À NIORT

Le 02/02/2023

MAIRIE DE NIORT * DEUX SEVRES *

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du déclarant

03 MARS 2023

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
– deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Références cadastrales : fiche complémentaire

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Superficie totale du terrain (en m²) : _____

Traitements des données à caractère personnel

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

1 Traitement des données à des fins d'instruction de la demande d'autorisation

Le responsable de traitement est la commune de dépôt de votre dossier. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour toute information, question ou exercice de vos droits portant sur la collecte et le traitement de vos données à des fins d'instruction, veuillez prendre contact avec la mairie du lieu de dépôt de votre dossier.

2 Traitements à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques

Vos données à caractère personnel sont traitées automatiquement par le Service des données et études statistiques (SDES), service statistique ministériel de l'énergie, du logement, du transport et de l'environnement rattaché au Ministère en charge de l'urbanisme, à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques sur le fondement des articles R. 423-75 à R. 423-79 du code de l'urbanisme.

Pour toute information complémentaire, vous devez vous reporter à l'arrêté du 16 mars 2021 relatif au traitement automatisé des données d'urbanisme énumérées à l'article R. 423-76 du code de l'urbanisme dénommé « SITADEL » au ministère en charge de l'urbanisme, présent sur le site Légifrance à l'adresse suivante* .

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données (DPD) du MTE et du MCTRCT :

- à l'adresse suivante :
  rgpd.bacs.sdes.cgdd@developpement-durable.gouv.fr ou dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr
- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère en charge de l'urbanisme
À l'attention du Délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2
Grande Arche paroi sud
92055 La Défense cedex

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), par courrier :

À l'attention du délégué à la protection des données
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

* https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043279929

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

ⓘ Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.
Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.
Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.
Dans le cadre d'une saisine par voie papier, vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[20].

Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme]. En outre, deux ou cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art. A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

⚠ Toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable. Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des constructions

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐ DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

[20] Vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

☐ DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10 a) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☐ DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier
Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques : (En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).	
☑ DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☑ DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☐ DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][21]	1 exemplaire par dossier
☐ DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1, L.152-5 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

3 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☐ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
☐ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 Pièces complémentaires

ⓘ À joindre selon la nature et/ou la situation du projet

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un cœur de parc national :	
☐ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un cœur de parc national :	
☐ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

[21] Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager.

Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
☐ DP11-1-1. **L'étude d'impact** ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP11-1-2 **L'étude d'impact** actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet doit faire l'objet d'une évaluation de ses incidences sur un site Natura 2000 en application de l'article L.414-4 du code de l'environnement :	
☐ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
☐ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
☐ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 171-1 à R. 171-5 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
☐ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez une dérogation aux règles de hauteur du plan local d'urbanisme prévue à l'article L.152-5-2 du code de l'urbanisme :	
☐ DP14-1. **Une demande** de dérogation comprenant le document prévu à l'article R.171-3 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité environnementale [Art. R.431-31-3 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
☐ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
☐ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
☐ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil ou s'il porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :	
☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :	
☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :	
☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :	
☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un agrément :	
☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ DP24. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une zone réglementée dans le cadre de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant :	
☐ DP25. **Le dossier** de demande d'autorisation de travaux [Art. L.126-20 et L.183-14 du code de la construction et de l'habitation et arrêté du 8 décembre 2016 relatif aux modalités de constitution du dossier de demande d'autorisation de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant]	3 exemplaires du dossier spécifique + 1 exemplaire supplémentaire si l'avis ou l'accord est requis de l'autorité compétente dans le domaine de l'architecture et du patrimoine ou de l'architecte des Bâtiments de France
Si votre projet est soumis, au titre du code du tourisme, à une autorisation de location d'un local à usage commercial en tant que meublé de tourisme tenant lieu d'autorisation d'urbanisme :	
☐ DP26. **Un document** contenant la mention et les éléments prévus au 1) de l'article R. 324-1-7 du code du tourisme	1 exemplaire par dossier
Si vous bénéficiez, lorsque votre projet est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid, d'une dérogation :	
☐ DP29. **La décision** prise sur la demande de dérogation à l'obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie [Art. R.431-16 q) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2023-58

Marchés publics - Aménagement du jardin - Square Galilée

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité d'aménager le jardin du Square Galilée occupé par le Centre Socio Culturel de Part et d'Autre ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société EIVE
Adresse : 200 rue Jean Jaurès – CS 38851 – 79028 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 14 845,92 € HT soit 17 815,10 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

eive
Création et Entretien

Niort, le 14 janvier 2023
N/Réf. : LT/LT N23030

VILLE DE NIORT

A l'attention de M
place Martin Bastard
79000 NIORT

Devis N°: 2023-0031

Ville de Niort - CSC Clou Bouchet
Aménagement du jardin (Travaux hors marché)

N°	Désignation des ouvrages	U	Qté	P.U.	Montant
	Travaux préparatoires				
	Etat des lieux avant travaux avec constat d'huissier	Unité	1	450,00	450,000
	Installation de chantier	Unité	1	120,00	120,000
	Fourniture et mise en place de barrière Héras, y compris dépose à la fin du chantier	ml	100	5,10	510,000
	Sciage enrobé	ml	20	1,50	30,000
	Décroutage d'enrobé	m²	20	6,86	137,200
	Démolition de l'allée calcaire	m²	15	8,21	123,150
	Démolition de l'accodrain (L192* l 13 cm)	Unité	1	75,00	75,000
	Démolition et dépose des bordures P1	ml	20	6,37	127,400
	Sous Total				1 572,750
	Travaux de terrassement et fond de forme				
	Terrassement sur 15 cm pour la zone en copeaux (160m2) et 30 cm pour la haie (50m2), y compris protection du système racinairedes arbres lors du terrassement à leur pieds.	m³	40	23,50	940,000
	Nivellement et compactage du fond de forme	m²	120	0,48	57,600
	Fourniture et pose d'un géotextile (de type U34, 2.3 mm d'épaisseur, masse surfacique 0.27Kg/m2)	m²	120	4,50	540,000
	Fourniture et pose de graviers dioritiques 6/10, 120m2 sur 10 cm	m³	12	70,95	851,400
	Sous Total				2 389,000
	Travaux de seuil béton				
	Réalisation d'un béton gris balayé, sur 12 cm d'épaisseur, fibré	m²	4	95,00	380,000
	Sous Total				380,000
	Travaux d'aménagements paysagers				
	Fourniture et pose de traverses en chêne : 19 u de 85 cm * 10 * 20 cm, y compris plots béton (30*30*30cm), tiges en aciers diam 12 cm	Unité	19	72,03	1 368,570

N°	Désignation des ouvrages	U	Qté	P.U.	Montant
	Fourniture et pose de pas japonais en rondins de châtaignier, de 30 cm de haut avec chanfrein, tous à niveau : 29 u de 30 cm de diam, y compris enrobage de béton dosé à 250 Kg sur 15 cm, et pose sur lit de graviers.	Unité	29	73,00	2 117,000
	Fourniture et pose de pas japonais en rondins de châtaignier, de 30 cm de haut avec chanfrein, tous à niveau : 16 u de 40 cm de diam, y compris enrobage de béton dosé à 250 Kg sur 15 cm, et pose sur lit de graviers.	Unité	16	77,80	1 244,800
	Fourniture et pose de copeaux normés aire de jeux (copeaux de bois naturels répondant à la norme en 1177 d'octobre 2008), 160 m2 sur 15 cm d'épaisseur	m³	24	148,70	3 568,800
	Fourniture et mise en place de terre végétale, y compris régalage et mise en forme, pour la haie (30cm * 50m2) et sur la zone enherbée existante à reprendre (300m2, épaisseur variable)	m³	60	20,50	1 230,000
	Sous Total				9 529,170
	Travaux de plantation				
	Labour manuel	m²	300	0,76	228,000
	Réfection de gazon (semence adaptées à un fort piétinement et un ensoleillement faible)	m²	300	2,49	747,000
	Sous Total				975,000

Total H.T. EUR	**14 845,92**
T.V.A. 20%	2 969,18
Total T.T.C. EUR	**17 815,10**

CONDITIONS PARTICULIERES DE VENTE
Délai de validité des prix : 1 mois

Pour acceptation,
Retourner un exemplaire de ce devis après l'avoir signé
Bon pour accord
Signature

Bon pour exécution
Signature

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Dominique SIX

Elve – Sarl au Capital de 115 000 € – N° Siret : 43401815600019 – APE 8130 Z – RCS Niort : 434018156 – N° TVA intracommunautaire : FR 06434018156
200, rue Jean Jaurès - CS 38 851 - 79028 Niort Cedex - Tél. 05 49 17 02 11 – contact@elve.fr I www.elve.fr

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-71

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec ACP FORMATION SAS - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent du service des marchés a besoin de suivre une formation sur les marchés de conception- réalisation et autres Marchés Globaux de Performance (MGP) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ACP FORMATION SAS
Adresse : 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 220,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

35 rue du Louvre
75002 Paris

DEVIS FORMATION INTER

Validité de l'offre : 01/03/2023

N°88128

Devis à retourner signé à :
Nom/prénom : Nezha BJIOU
Tél. : 01 42 21 02 02
Mail : nbjiou@abilways.com

MAIRIE DE NIORT
Place Martin BASTARD CS 58755
79027 NIORT

[Devis] 425344 - Les marchés de conception-réalisation

Dates : 16/03/2023 - 17/03/2023 Lieu : A DISTANCE
Durée : 2 jours soit 14 heures

LE PARTICIPANT

M

PROPOSITION FINANCIERE

Libellé	Prix unitaire	Quantité	Tarif HT
[Session n°425344] Les marchés de conception-réalisation	1 220 €	1	1 220 €

	Totaux
Total HT	1 220,00 €
TVA 0%	0,00 €
Total NET	1 220,00 €

FACTURATION / FINANCEMENT

Entité à facturer : N° SIRET :
Nom du contact facturation : Adresse de facturation :
Email ou plateforme pour envoi de la facture :
Financement par un OPCO : ☐ Oui ☐ Non Nom et N° de prise en charge :
Adresse de votre OPCO :
Financement par bon de commande : ☐ Oui ☐ Non N° bon de commande :
Autre financement : _____

Afin d'avoir une liste d'émargement actualisée et de garantir l'envoi des convocations à tous les participants, merci de nous transmettre par mail la liste des participants au minimum 10 jours avant le début de la formation. A l'issue de la formation, la société adresse au client la facture, copie de la liste d'émargement et évaluations. Lorsque les émargements ou évaluations sont effectués sur le support du client, celui-ci s'engage à les communiquer à la société dans un délai de 5 jours francs.

Bon pour accord le : 28 FEV. 2023
Le soussigné accepte les conditions générales de vente : CGV
Signature et tampon de la Société :

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Anne-Lydie LARRIBAU



PROPOSITION COMMERCIALE

jeudi 9 février 2023

ACP
ABILWAYS

[Devis] 425344 - Les marchés de conception-réalisation

Devis établi par Nezha BJIOU

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-72

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec UNCCAS - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent du Centre Communal d'Action Sociale en charge de la gestion budgétaire et comptable, a besoin de suivre une formation sur l'élaboration, le contrôle et l'interprétation de leur Etat Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec UNCCAS – POLE FORMATION
Adresse : 11 rue Louise Thuliez - 75019 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 395,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le bulletin d'inscription et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

BULLETIN D'INSCRIPTION

formation
Union Nationale des Centres Communaux d'Action Sociale

Formation : ERRD : Comment élaborer, contrôler et interpréter un ERRD dans le secteur médico social ?
Lieu : Paris
Date(s) : 06 mars 2023
Nom/Prénom :
Fonction :
Tél. direct et fax :
E-Mail :
Structure (CCAS, mairie, etc.) : CCAS DE NIORT
Adresse de l'organisme : 1 place Martin Bastard, CS 58755
Code postal et ville : 79027 NIORT CEDEX
Adresse de l'organisme à facturer si différent : Ville de NIORT 1 place Martin Bastard, CS 58755
Code postal et ville : 79027 NIORT CEDEX

*Possibilité d'annulation : jusqu'à **14 jours calendaires** avant le début de chaque session (bulletin d'inscription faisant foi). A partir de cette date, les frais de participation resteront dus en totalité, mais les participants pourront se faire remplacer. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier ou fax).*

Le tarif est majoré de 50% pour les non-adhérents.
Paiement à réception de la facture.

COLLÈGES	FORMATION 1 JOUR	FORMATION 2 JOURS	FORMATION 3 JOURS
- de 5 000 habitants	215,00 €	325,00 €	430,00 €
de 5 à 20 000 habitants	320,00 €	495,00 €	595,00 €
+ de 20 000 habitants	395,00 €	595,00 €	695,00 €

"La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation de nos conditions générales disponibles dans notre catalogue et sur notre site internet http://www.unccas.org/formation"

A NIORT *, le* 28 FEV. 2023

(cachet et signature)

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Anne-Lydie LARRIBAU

RIP	Etablissement	Guichet	N° de compte	Clé RIP

Siret 783 852 791 00079 - Code APE 9499 Z - Code TVA FR92 783 852 791

IBAN : FR.

UNCCAS - 11 rue Louise Thuliez - 75019 Paris - Tél: 01.53.19.85.50 - Fax: 01.53.19.85.51

Nos formations sont exonérées de TVA (art.261 du CGI) - N°d'enregistrement 11.75.44410.75 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) Les informations recueillies sont nécessaires pour votre inscription. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de l'association. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à UNCCAS - 11 rue Louise Thuliez - 75019 Paris.

Ce bulletin est à retourner dûment complété et signé à UNCCAS - Pôle Formation : 11 rue Louise Thuliez - 75019 Paris par fax au 01.53.19.85.51 ou par mail : formation@unccas.org

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2023-73

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec UNA - Participation de trois agents du CCAS

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que trois agents du Centre Communal d'Action Sociale ont besoin de suivre la formation sur le référentiel d'évaluation qualité SSAD et SSIAD et des évaluations internes et externes ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec UNA
Adresse : 53 rue de Suède – Le Surcouf 1 – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 290,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

Date d'établissement du devis : 09 / 02 / 2023 Durée de validité : 1 mois

Etablie par : L'UNA CHARENTE-MARITIME DEUX-SEVRES 53 Rue de Suède La Surcouf 1 - 17000 LA ROCHELLE

Représentée par Nathalie FARENC – Directrice

Le client : Ville de Niort

Représentée par ... Mr Jérôme BALOGE, en sa qualité de Maire de Niort.

Nature de la prestation

L'UNA Charente-Maritime Deux-Sèvres propose une formation mutualisée « Comment réussir l'évaluation interne/externe HAS pour les ESSMS : Evaluer, construire et pérenniser sa démarche ».

Modalités de la formation

1ère session	2ème session
Lieu : Saintes	Lieu : Saintes
Durée : 14 heures / 2 jours	Durée : 14 heures / 2 jours
Dates : 30 et 31 mars 2023	Dates : 21 et 22 juin 2023
Nombre de personnes formées : 1	Nombre de personnes formées : 2

Dispositions financières

Coût de la formation :	430,00 € par personne et par session
Coût total pour 3 stagiaires	1 290 € TTC

Modalités de règlement

Le paiement sera dû à réception de la facture.

Depot Facture sur CHORUS Pro

Fait en deux exemplaires originaux le 28 FEV. 2023 à NIORT

Signature du représentant légal du client précédée de la mention « Bon pour accord ».

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Anne-Lydie LARRIBAU

53 Rue de Suède – Le Surcouf 1 – 17000 LA ROCHELLE
Tél : 05 46 27 96 96 / mail : una17@wanadoo.fr
N° SIRET : 42354266100032 - Organisme non assujetti à TVA – art.293B du Code Général des Impôts

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 24 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-78

Marchés publics - Suppression d'un branchement électrique n°15440810408277 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer un branchement électrique au groupe scolaire Ferdinand Buisson (n°15440810408277), suite à l'installation d'une pompe à chaleur nécessitant un nouveau branchement d'une puissance électrique supérieure ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ENEDIS GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

VILLE DE NIORT
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie : 08 11 37 03 34
Adresse mél : pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis : 73394418

N° PDL : 15440810408277
Objet : Suppression de branchement

ROCHEFORT, le 16/01/2023

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7339441801, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée accompagné de votre règlement est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Sébastien MASSON
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil **Raccordement Électricité**
Poitou **Charentes**
2 **boulevard** Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Defense Cedex
Enedis-**DirRAC**-**DOC**-**MOD**71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7339441801 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15440810408277

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement

Accueil **Raccordement Électricité** Producteur

Tél. :
Fax :
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Defense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441801
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niat Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la Ville de Niat
Par délégation spéciale, l'Adjoint,
Dominique Six

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 7083 19 70
Fax : 08 1137 08 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71-V.100

Les informations suivantes vous seront alors demandées :

- Numéro de la proposition de raccordement : 7339441801
- Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
- Code postal du lieu de raccordement : 79000
- Code de paiement : 5240

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 20
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71-V200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel. : 09 70 83 19 70
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7339441801 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15440810408277

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil **Raccordement** Électricité
Poitou Charentes
3 **boulevard** Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 09 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71-V 200

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7339441801
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 5240
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441801
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour Accord

Pour la Ville de Niort
Par délégation spéciale, l'adjoint,
Dominique Bet

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

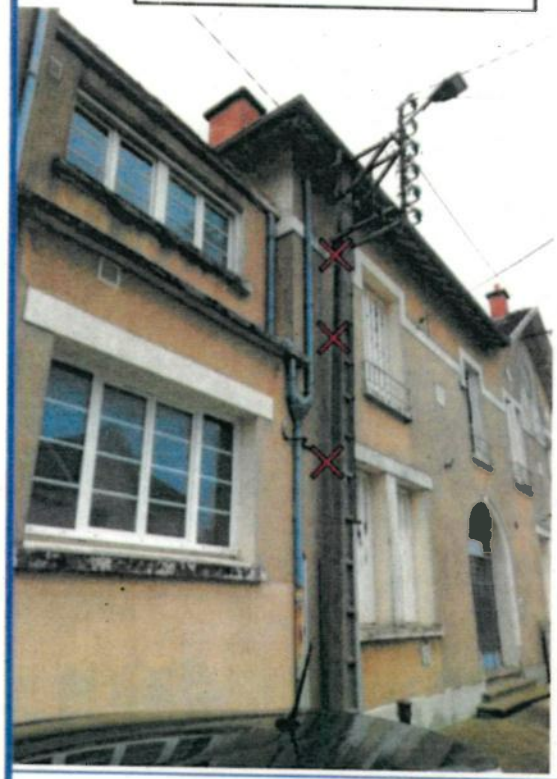
Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

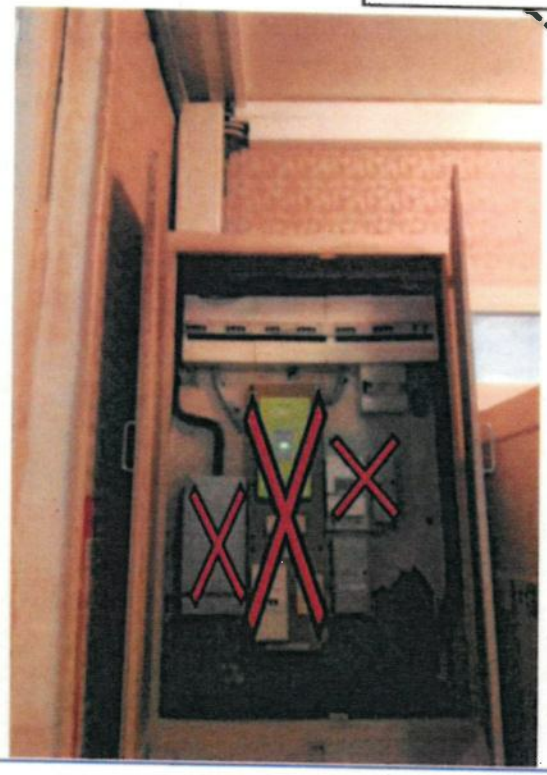
SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis - DIRAC-DOC-MOD71 V.200

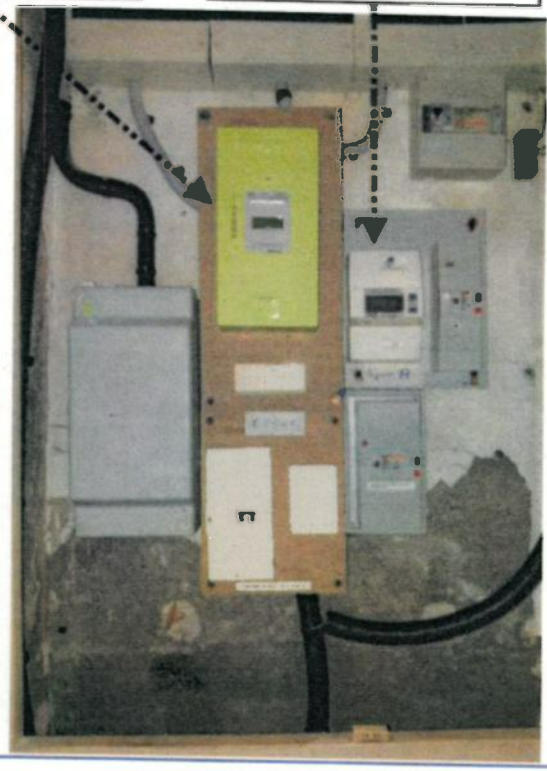
A Supprimer :
2 Branchements aériens complets
pris sur poteau

OSR : 73394417
PDL : 15492474670304
Compteur : 03176301255559

OSR : 73394418
PDL : 154408[illegible]0403277
Compteur : 04950114871184







Info client :

**** Photo non contractuelle ****

Ce descriptif illustre la solution technique de votre raccordement.
Si votre projet évolue, il sera impératif de nous en faire part avant le règlement et l'accord de la proposition de raccordement.

Nom de fichier :

VILLE DE NIORT

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de branchement

OSR N° 73394418
73394417

Chargé d'étude : **MASSON Sébastien**

Date : **16/01/2023**

Enedis
Agence **Raccordements** et **Relation** Clients
2 **Boulevard** Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél pour les **particuliers** : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les **professionnels** : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 24 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-79

Marchés publics - Suppression d'un branchement électrique n°15492619388156 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer un branchement électrique au groupe scolaire Ferdinand Buisson (n°15492619388156), suite à l'installation d'une nouvelle pompe à chaleur nécessitant un nouveau branchement d'une puissance électrique supérieure ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ENEDIS GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

MAIRIE DE NIORT
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie : 08 11 37 03 34
Adresse mél : pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis : 73394419

N° PDL : 15492619388156
Objet : Suppression de branchement

ROCHEFORT, le 16/01/2023

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7339441901, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée accompagné de votre règlement est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Sébastien MASSON
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 V. 200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7339441901 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : MAIRIE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Demandeur : MAIRIE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15492619388156

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement

Tel. :
Fax :
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement.

Les informations suivantes vous seront alors demandées :

- Numéro de la proposition de raccordement : 7339441901
- Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
- Code postal du lieu de raccordement : 79000
- Code de paiement : 4940

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/**FACTURATION** LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La **Rochelle**

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil **Raccordement Électricité**
Portail **Charentes**
2 **boulevard** Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tél : 09 70 83 19 70
Fax : 06 11 47 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC**-M0071 V 200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441901
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la ville de Niort
Par délégation spéciale, l'Adjoint,
Dominique Sit

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.

Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 05 24
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DIRAC-DOC-M0071 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - . Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD-01 V 200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7339441901 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : MAIRIE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79000 NIORT

Demandeur : MAIRIE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15492619388156

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil Raccordement Electricité
Poitou-Charentes
3 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-00C-MOD71 v.200

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7339441901
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 4940
- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441901
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement
○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la ville de Niort
Par délégation spéciale, l'Adjoint,
Dominique Six

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dument habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Pôle Charentes
7 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-M0071 V 203

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 v.200

A Supprimer :
Branchement aérien complet
pris sur poteau

ATTENTION :
Enedis ne supprime pas
le coffret vide du mur







Info client :

**** Photo non contractuelle ****

Ce descriptif **illustre** la **solution technique** de votre **raccordement.**
Si votre projet **évolue,** il sera **impératif** de nous en faire part **avant** le **règlement** et l'**accord** de la **proposition** de **raccordement.**

Nom de fichier :

VILLE DE NIORT

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de branchement

OSR N° 73394419

Chargé d'étude :
MASSON Sébastien

Date :
16/01/2023

Enedis
Agence **Raccordements** et **Relation** Clients
2 **Boulevard** Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél pour les **particuliers** : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les **professionnels** : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à **directoire** et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'**environnement**

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 24 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-80

Marchés Publics - Suppression d'un branchement électrique n°15440520972640 - Groupe scolaire Ferdinand Buisson

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer un branchement électrique au groupe scolaire Ferdinand Buisson (n°15440520972640), suite à l'installation d'une pompe à chaleur nécessitant un nouveau branchement d'une puissance électrique supérieure ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ENEDIS GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 226,00 € HT soit 271,20 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Téléphone :	09 70 83 19 70 - (appel non surtaxé) du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Télécopie :	08 11 37 03 34
Adresse mél ;	pch-are@enedis.fr
N° affaire Enedis :	73394415
N° PDL :	15440520972640
Objet :	Suppression de branchement

ROCHEFORT, le 16/01/2023

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir un devis de suppression de branchement à l'adresse suivante :

RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette proposition n° 7339441501, d'un montant de 271,20 € TTC (au taux de TVA en vigueur). Cette proposition est valable trois mois.

À compter de la date de réception en retour du devis signé, la suppression du branchement pourra être réalisée sous 6 semaines après réception des autorisations administratives.

La proposition signée accompagné de votre règlement est à renvoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Sébastien MASSON
Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Accueil **Raccordement Électricité**
Poitou **Charentes**
3 **boulevard** Aristide Briand - 17300 **ROCHEFORT**
Tel. : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis- **DirRAC-DOC-MOD71** V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique n°7339441501 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à conserver »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15440520972640

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé.
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous **pouvez** choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement

Tél :
Fax :
enedis :

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Les informations suivantes vous seront alors demandées :

- Numéro de la proposition de raccordement : 7339441501
- Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
- Code postal du lieu de raccordement : 79000
- Code de paiement : 6140

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 72 83 19 [illegible]
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirPAC-DOC-MOD71-V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441501
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[1] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☐ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niat Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la Ville de Niat
Par délégation spéciale, l'Adjoint

Dominique Six

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement non-consommateur avec votre accord exprès moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.

Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou-Charentes
1 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 09 70 83 19 70
Fax : 05 11 37 03 34
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DYRAC-DOC-MODTE-v.100

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou-Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 09 11 37 04 84
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de suppression de branchement électrique[2] n°7339441501 du 16/01/2023 valable jusqu'au 16/04/2023

« exemplaire à nous retourner »

Destinataire de la proposition : VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition :
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :
RUE FERDINAND BUISSON
79000 NIORT

N°PDL : 15440520972640

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre devis de suppression de branchement faisant suite à votre demande.

1. Coût des travaux

Le montant total des travaux s'élève à 271,20 € TTC.
Il est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, des travaux à réaliser par Enedis et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.
Le montant HT est ferme pendant la durée de validité de cette proposition.
Le détail de ce montant figure en annexe.

2. Conditions préalables à la réalisation des travaux

Les conditions préalables à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- Réception de votre accord, matérialisé par un exemplaire daté et signé de cette proposition, accompagné du règlement du montant précisé à l'article 4.

3. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Les travaux de suppression de branchement seront réalisés dans les 6 semaines qui suivent la réception du présent document signé .
En cas de difficulté, vous serez contacté par l'Accueil Raccordement Électricité.

4. Modalités de règlement

Vous pouvez choisir le montant que vous verserez au moment de l'acceptation de la présente proposition (cocher la case correspondante à l'Article 5 Accord).

- le montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 271,20 € TTC,

ou bien

- un acompte correspondant à 50 % du montant total de la contribution aux travaux de raccordement, soit 135,60 €.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'État dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels la proposition de raccordement est acceptée par un ordre de service.

Le ou les règlements sont à effectuer :

[2] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Accueil Raccordement Electricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 06 11 37 03 31
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71-V.200

- Soit par carte bancaire (paiement sécurisé) en vous connectant sur notre site http://www.enedis.fr/paiement
  Les informations suivantes vous seront alors demandées :
  - Numéro de la proposition de raccordement : 7339441501
  - Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20
  - Code postal du lieu de raccordement : 79000
  - Code de paiement : 6140

- Soit par chèque à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
14 Rue Marcel Paul
17000 La Rochelle

Quel que soit le moyen de paiement choisi, vous devez envoyer un exemplaire complet du présent document daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Une fois les travaux terminés, nous vous adresserons une facture.

En cas de désistement de votre part, les dépenses que nous aurons engagées seront à votre charge.

5. Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur cette proposition.

Numéro de la proposition de raccordement : 7339441501
Montant total de la proposition de raccordement (TTC) : 271,20 €

Nom ou société[3] : .....

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 50%

○ Je règle par Carte Bancaire sur le site http://www.enedis.fr/paiement

○ Je joins à la présente un chèque bancaire ou postal

☒ ordre de service (pour collectivité locale ou service de l'État)

À : Niort Le : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord »

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la ville de Niort
Par délégation Spéciale, l'Adjoint,
Dominique Six

Vous bénéficiez d'un droit de rétractation que vous pouvez exercer sans pénalités ni sans avoir à justifier d'un motif quelconque, dans un délai de sept jours francs à compter de la date d'acceptation de la présente offre. Lorsque ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.
Le droit de rétractation ne peut pas être exercé lorsque les travaux de raccordement ont commencé, avec votre accord exprès, moins de sept jours après votre acceptation de la présente offre.
Vous exercerez votre droit de rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, auprès de l'interlocuteur qui gère votre dossier. Le paiement que vous avez effectué vous sera alors remboursé et votre dossier clôturé.

[3] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 03 36
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 V.200

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe : détail du devis de suppression de branchement

Votre installation est située dans la zone géographique de raccordement 2.

Travaux de branchement

Désignation	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA
BV6 - Suppression de branchement zone racco ZFA	1	Prestation	226.00 €	226.00 €	20 %

Travaux complémentaires

(Aucune ligne de travaux complémentaires)

Total général

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA (**)	Montant TTC (**)
Travaux de branchement soumis à 20 % (**)	226.00	45.20	271.20
Travaux complémentaires soumis à 20 % (**)	0.00	0.00	0.00
À RÉGLER	271,20 € TTC (**)		

(**) Le taux de TVA est celui en vigueur à la date d'émission du devis. En cas de modification de ce taux, le montant TTC de la facture finale est susceptible d'être modifié pour en tenir compte, selon les modalités d'application qui seraient définies.

Accueil Raccordement Electricité
Poitou Charentes
2 boulevard Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tel : 09 70 83 19 70
Fax : 08 11 37 08 31
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex
Enedis-DirRAC-DOC-MOD71 V.200

A Supprimer :
Branchement aérien complet
pris sur poteau

Suppression de la potence
à réaliser par Enedis
(découpe à raz du mur)





Info client :

**** Photo non contractuelle ****

Ce descriptif illustre la solution technique de votre raccordement.
Si votre projet évolue, il sera impératif de nous en faire part avant le règlement et l'accord de la proposition de raccordement.

Nom de fichier :

VILLE DE NIORT

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Suppression de branchement

OSR N° 73394415

Chargé d'étude :	Date :
MASSON Sébastien	**03/02/2023**

Enedis
Agence **Raccordements** et **Relation** Clients
2 **Boulevard** Aristide Briand - 17300 ROCHEFORT
Tél pour les **particuliers** : 09 70 83 19 70, choix 1
Tél pour les **professionnels** : 09 70 83 29 70, choix 1

SA à directoire et à conseil de **surveillance**
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 PARIS LA DEFENSE Cedex
Enedis est certifié ISO 14001 pour l'environnement

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-84

Marchés publics - Reprise d'étanchéité de la toiture - Centre Du Guesclin

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du maintien en l'état du patrimoine du centre Du Guesclin, il convient de procéder à une reprise de l'étanchéité sur la toiture ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SMITH
Adresse : 40 route de Saint-Jean – 17160 LA BROUSSE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 781,54 € HT soit 5 737,85 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 77 250 €

RCS Saintes 519 872 394

Code NAF 2562 B

MAIRIE DE NIORT
A l'attention de M.
& de M.

Place Martin Bastard
79000 NIORT

N/Réf. :
D23026448

La Brousse,
Le 3 février 2023

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir ci-joint notre proposition relative à la prestation suivante :

Référence : Centre du Guesclin

Traitement d'environ 5 fuites sur votre toiture ardoise et reprise d'étanchéité sur deux chiens assis.

A fournir avant l'intervention : une vue aérienne avec identification des différentes fuites

Nacelle utilisée pour accès en sécurité

Sans vigie au sol, uniquement par balisage

Vous en souhaitant bonne réception et restant à votre disposition pour vous apporter tout renseignement complémentaire, veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Cédric VAN GINNEKEN

Toute toiture, selon sa configuration, les installations qu'elle comporte et l'entretien qu'elle nécessite (groupes Climatisation, cheminées, antennes, extracteurs de fumée, lanterneaux, nettoyage de chéneaux, démoussage, travaux d'étanchéité, ramonage, etc.) ***impose l'intervention de techniciens qui ne sont pas systématiquement habilités au travail en hauteur.***

Vous vous devez, en référence à la réglementation *(Code du travail article L230-2)* ***de leur fournir les moyens de protection obligatoire*** *(garde-corps, ligne de vie ou points d'ancrage)* ***pour leur permettre de travailler en sécurité.***

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

DEVIS N° 23026448

LIEU DU CHANTIER : Centre du Guesclin - Place Chanzy
79000 NIORT

DEMARCHE QUALITE ET SECURITE :

- Rédaction d'un Plan de Prévention et de Sécurité
- Pose de lignes de vie provisoires sur la structure montée
- Equipement du site, pose de cordes de déplacement
- **Pose de système de sécurité :**
  - Garde-corps : Type : droit, modèle autoportant permanent, Finition : Alu brut, Fixation : sans fixation (aucun percement de la structure du bâtiment) si la visite de la toiture confirme le dégagement nécessaire à sa mise en place.
  - 1 ligne de vie de 35 ml conforme EN795- Classe C, incluant les fixations, avec passage à distance des supports intermédiaires sans intervention de l'utilisateur
  - 1 navette anti-chute permettant l'utilisation de la ligne de vie
  - Fourniture et pose d'un panonceau réglementaire relatif aux règles d'utilisation de la ligne de vie
- La pose est réalisée par du personnel agréé par le fabricant.
- ***Nous rappelons que la vérification de la solidité des supports et le montage correct des systèmes doivent être vérifiés par un bureau de contrôle (extrait de la norme NF EN 795)***
- Travail en protections individuelles
- Rangement et réception de chantier

RÉGLEMENTATION

- ***La responsabilité du chef d'établissement est pleine et entière. Elle est d'ailleurs explicitement rappelée dans l'article L. 230-2 intitulé Principes généraux de prévention***
- Les garde-corps sont conformes à la Norme NF EN 14122-3 et NF E 85-015
- La prestation sera réalisée conformément au Décret 2004/924 du 1er septembre 2004 - « Travaux temporaires en hauteur »
- Les tests de résistance du support par un Bureau de Contrôle avec rapport d'essai est rendu obligatoire par le décret 2004/924 du 1er septembre 2004
- Notre personnel est habilité à la conduite de nacelles conformément à la recommandation R386 de la CNAM.
- **A titre d'information, tous nos techniciens sont des ouvriers qualifiés du bâtiment et ont reçu la formation du CQP cordiste, CACES, SST, et Vérificateur EPI**

RACCORDS ET TRAVAUX DIVERS A PRÉVOIR PAR VOS SOINS

- Ouverture des accès pour faciliter le travail dès 7h30.
- Accès à la toiture et aux combles
- Autorisation d'occupation de voirie
- Interdiction de stationner à l'aplomb des façades à mettre en sécurité à partir de la veille au soir (environ 8 m de retrait)
- Présence du gardien pour l'ouverture des différents accès.
- Mise à disposition d'une arrivée d'eau et d'un raccordement électrique 220V.
- Autorisation de percements des bétons et de la maçonnerie pour la pose d'ancrages.
- Autorisation de percement de la dalle pour la fixation des garde-corps.
- Mise à dispositions des commodités usuelles pendant la durée du chantier.

☎ 05 46 26 89 91
contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr
40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE
S.A.R.L. SMITH
au capital de 77 250 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B

RÉSISTANCE DU SUPPORT EXIGÉ PAR LE RAIL HORIZONTAL

- 10 kN pour le 1er utilisateur
  + 1 kN par utilisateur supplémentaire.

RÉSISTANCE DU SUPPORT EXIGE PAR LE RAIL VERTICAL

- 6 kN pour les interfaces de fixation
  + 1,5 kN par utilisateur

REMARQUES

- Dans le cas où les travaux, raccords, locations à prévoir par vos soins ne seraient pas remplis lors de notre intervention, il sera appliqué un forfait de 500 € HT en sus du déplacement.
- Ce devis n'est valable que sous réserve qu'il n'y ait pas de travaux imprévus lors de l'intervention. Un avenant pourra être exécuté avec votre accord ou la prestation sera facturée au prorata de la main d'œuvre et du matériel commandé pour l'intervention.
- La société SMITH se réserve le droit de sous traiter ses prestations.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- Notre personnel sera équipé des EPI spécifiques, indispensables à la préservation de leur santé et à l'exercice de notre activité.
- Notre professionnalisme et notre éthique sont pour vous les garants de notre profond attachement aux valeurs de sécurité, de respect de la santé, de l'environnement et des procédures qualité.

MESURES DE PREVENTION LIEES AUX TRAVAUX EN HAUTEUR

Avant le début de l'intervention, un périmètre de sécurité sera installé au droit des zones de travail présentant du passage de public.

Tous les compagnons disposeront de deux cordes, l'une de travail, l'autre de sécurité.

Celles-ci seront fixées sur des ancrages indestructibles présents en toitures ou sur des ancrages posés par nos soins. Dans ce dernier cas, chaque corde disposera au minimum de 2 ancrages.

Ces ancrages seront fixés à l'aide de scellement chimique de chez « ETANCO » ou de chez « SPIT », dans les « règles de l'art ».

Des lignes de vie provisoires seront mises en place par le chef de chantier pour permettre le déplacement en sécurité sur la toiture, si ceux-ci doivent être effectué à une distance inférieure de 2 m du toit.

Les échelles utilisées ne serviront que de moyens d'accès, celles-ci seront fixées en tête et en pied, et dépasseront de 1m le bord du toit.

Tout l'outillage sera relié aux compagnons par l'intermédiaire de cordelettes. Les compagnons descendant dans le même trou, afin d'être toujours en mesure de se secourir l'un - l'autre.

En cas d'utilisation de nacelle ou de chariot télescopique, ceux-ci seront pilotés par une personne titulaire du CACES, une corde sera à disposition pour permettre une évacuation éventuelle du personnel.

Tous les compagnons seront équipés de protections individuelles adaptées.

Celles-ci comprendront pour chaque compagnon et de la tête au pied :

- un casque (EN 397) à jugulaire
- une paire de lunettes de sécurité (EN 166)

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 77 250 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B

- un baudrier à attache sternal et dorsal (EN 361) comprenant :
  - une longe courte (EN 354)
  - une longe longue avec poignée " Ascension " (EN 567)
  - un bloqueur de type " Croll " (EN 567)
  - un descendeur de type « Stop » (EN 341)
  - un dispositif d'assurage mobile type « Stop chute » (EN 567)
- une paire de chaussures de sécurité (EN 345-1)
- une paire de gants adaptés aux travaux réalisés
- **De même, SMITH entretient et vérifie régulièrement l'intégralité de ses équipements de protection individuelle.**

LEGISLATION TRAVAUX EN HAUTEUR

Article R4511-6 Créé par Décret n°2008-244 du 7 mars 2008 - art. (V)
"Chaque chef d'entreprise est responsable de l'application des mesures de prévention nécessaires à la protection des travailleurs qu'il emploie."

Articles R.233-1-1 ; R.233-157 et R.232-1-12 du code du travail

"Le dispositif d'ancrage, quelle que soit sa nature, fera l'objet d'une vérification annuelle et d'une maintenance appropriée

NOS FORMATIONS ET HABILITATIONS

- Formation au CQP1 cordiste
- Sauveteur Secouriste du travail
- CACES Plateformes élévatrices mobiles de Personnes (1B & 3B)
- CACES 9 : utilisation des engins de chantier
- Habilitation électrique personnel électricien basse tension (B1-B1V-B2-B2V-BR-BE, Essais, Mesure, Vérification, BC-HO-HOV)
- Installation et maintenance de systèmes de désenfumage naturel
- Formation aux travaux sur amiante, encadrants de chantiers et opérateurs de chantier
- Risques chimiques N1 et N2

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 77 250 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B

S.M.I.T.H

Désignation	Prix unitaire	Qté	Montant HT
Prestation, Santé, Sécurité, Environnement, Déplacement, Moyens humains et matériels	2 704.00 €	1	2 704.00 €
Matériel, Matériaux (ardoises, crochets, silicone noir, gaz, pax alu...)	608.54 €	1	608.54 €
Location nacelle, assurance et transport inclus	1 469.00 €	1	1 469.00 €
		TOTAL HT	4 781.54 €
		TVA 20%	956.31 €
		TOTAL TTC	5 737.85 €

Début des travaux prévu le :

Conditions de règlement : Chèque de 30% à la commande / Solde fin de chantier par virement
Toute commande devra être accompagnée du présent devis paraphé sur chaque page et signé

Le règlement des sommes dues ne peut dépasser 45 jours fin de mois ou 60 jours à compter de la date d'émission de la facture. Passé ce délai, des pénalités de retard de 2,13% seront appliquées sur le montant TTC de la facture et sont exigibles dès le lendemain de la date de règlement figurant sur la facture.
La loi du 22 mars 2012 prévoit également une indemnité forfaitaire en plus des pénalités de retard dues de plein droit, dont le montant a été fixé par décret à 40€

Validité de l'offre : 1 mois (sous réserve d'une augmentation du prix des matériaux)

S.M.I.T.H.
Cédric VAN GINNEKEN

MAIRIE DE NIORT
« Lu et approuvé »
« Bon pour travaux »
Cachet, Nom et Qualité du signataire

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué
Elmano MARTINS

ANNULATION - RÉSILIATION

En cas d'annulation de l'objet de la prestation par le fait du Client à sa convenance ou par obligation ou contraintes dues à des évènements externes, internes, maîtrisés ou non par le Client entraîne l'obligation pour le Client de verser une pénalité à hauteur de 50% (Cinquante pourcent) ainsi que l'ensemble des frais engagés par la société SMITH relatif à la préparation de la prestation (sur présentation de justificatifs), si celle-ci est notifiée moins de 72 heures avant le jour de l'exécution de la prestation définie par le devis à la société SMITH.

SMITH : VOTRE ASSURANCE SECURITE

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 77 250 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2023-69

Marchés Publics - Réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique à Port Boinot - Lot 6 : étanchéité multicouche élastomère

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Maison Patronale et la Fabrique possèdent chacune une toiture terrasse de petite taille qui nécessite des travaux de réfection et d'isolation pour répondre aux exigences thermiques dans le cadre d'une réhabilitation globale des bâtiments ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SOPREMA ENTREPRISES SAS
Adresse : 14 rue Saint-Nazaire – CS 10931 – 67029 STRASBOURG

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 35 880,26 € HT soit 43 056,31 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

COPIE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

REHABILITATION DES PATRIMOINES MAISON PATRONALE ET FABRIQUE A PORT-BOINOT RELANCE DES LOTS 4, 6, 11a, 11b ET 12

Lot n°06	ETANCHEITE MULTICOUCHE ELASTOMERE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er décembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

31903

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Benoît POUPIN

agissant en qualité de : Directeur d'Agence

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SOPREMA ENTREPRISES SAS

siège social : 14 Rue Saint-Nazaire – CS 10931 – 67029 STRASBOURG
établissement : ZAE Saint-Eloi – 6 Rue Edouard Branly – 86000 POITIERS

n° identification (SIRET) 485 197 552 00352
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 485 197 552 00352

n° inscription au registre du commerce RCS STRASBOURG 485 197 552

ou au répertoire des métiers .....
Code APE 4399A

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet les travaux de :

REHABILITATION DES PATRIMOINES MAISON PATRONALE ET FABRIQUE A PORT-BOINOT
RELANCE DES LOTS 4, 6, 11a, 11b ET 12

Lot n° 06	ETANCHEITE MULTICOUCHE ELASTOMERE

Article III. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la décomposition du prix global et forfaitaire, s'établit comme suit :

HT	35 880.26 euros
TVA 20.00 %	7 176.05 euros
TTC	43 056.31 euros

Article IV. CLAUSE SOCIALE D'INSERTION (LOTS 11a, 11b et 12)

Le candidat déclare avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) relatif à la clause sociale d'insertion et s'engage à réserver dans le cadre de l'exécution du marché le nombre d'heures inscrit ci-après :

_____ HEURES de main d'œuvre réalisées par le public tel que défini à l'article du CCAP relatif à l'insertion par l'activité économique.

Attention : l'entreprise mentionnera **obligatoirement** ici un nombre d'heures **égal ou supérieur** au nombre d'heures imposé pour son marché au CCAP.

A défaut l'offre sera rejetée, comme irrégulière.

Article V. DELAIS D'EXECUTION

Le délai global d'exécution est de 17 mois, période de préparation non comprise.
Elle est d'une durée d'1 mois et débutera à compter de l'ordre de service en prescrivant le commencement.
Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de suspendre l'exécution des prestations par ordre de service. La reprise de l'exécution sera prescrite dans les mêmes formes.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que

chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:** .....
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VII. AVANCE

Le titulaire

- refuse ☐
- ne refuse pas X

de percevoir l'avance prévue au CCAP.

L'avance n'est versée qu'après présentation d'une garantie dans les conditions précisées au CCAP.

Le montant de l'avance est calculé sur la part du marché qui ne fait pas l'objet de sous-traitance.

En cas de sous-traitance envisagée dans le cadre de l'exécution, il sera procédé au remboursement de l'avance à hauteur de l'avance prévue pour le sous-traitant que celui-ci refuse ou pas l'avance.

Article VIII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article IX. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 19 décembre 2022	Le
A POITIERS	A Niort
La personne habilitée Digitally signed by Benoît POUPIN Date: 2023.01.30 16:15:35 CET Reason: SOPREMA ENTREPRISES Location:	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-64

Location - Immeuble 187 avenue Saint Jean d'Angély - Association "Dépistages des Cancers, Centre Régional de Coordination, Nouvelle Aquitaine"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la mise à disposition, par la Ville de Niort, à l'association « Dépistages des Cancers, Centre Régional de Coordination, Nouvelle Aquitaine » ;

Considérant l'échéance de la convention d'occupation précédente ;

DECIDE

Art. 1 -
De louer l'immeuble sis 187 avenue Saint-Jean d'Angély, cadastré section EO n°388 à l'association « Dépistages des Cancers, Centre Régional de Coordination, Nouvelle Aquitaine ».
Adresse : 21 avenue du Président John Fitzgerald Kennedy - Etage 1 - 33700 MERIGNAC

Art. 2 -
Que le loyer est fixé à la somme de 1 331,00 € par mois. Ce montant évoluera chaque année en fonction de l'indice INSEE du coût de la construction.

Art. 3 -
D'établir un contrat de location pour une durée de cinq ans à compter du 1er mars 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION DE LOCATION DE L'IMMEUBLE SITUE 187 AVENUE SAINT JEAN D'ANGELY ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « DEPISTAGES DES CANCERS, CENTRE REGIONAL DE COORDINATION, NOUVELLE AQUITAINE »





La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après dénommée « la Ville de Niort » ou « le propriétaire », d'une part,

ET

L'Association « dépistages des cancers, centre régional de coordination, Nouvelle-Aquitaine », dont le siège social est fixé au 21 avenue Président John Fitzgéral Kennedy – étage 1 – à Mérignac (33 700) représentée par Monsieur Denis SMITH, son Président,

ci-après dénommé « le Preneur », d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 : OBJET

Le preneur occupe les locaux comme local associatif à usage de bureaux, d'archivage, d'information et d'accueil du public nécessaire à l'exercice de ses activités d'accompagnement et d'aide du dépistage des cancers et ce conformément à ses statuts

ARTICLE 2 : DESCRIPTION

La Ville de Niort loue au preneur, pour l'exercice de ses compétences, l'immeuble sis 187 avenue Saint Jean d'Angély à Niort, cadastré section EO n° 388 et se décomposant comme suit :

- Sous-sol : cave,
- rez-de-chaussée : large dégagement desservant 2 pièces, un local avec lave main, un WC, un sanitaire handicapé et une grande salle avec placard,
- 1er étage : un pallier couloir desservant une salle de réunion, un bureau et un local avec lavabo,
- 2ème étage : grenier interdit d'accès pour des raisons de sécurité.
-

Pour une surface totale d'environ 190 m² cave comprise.

Les parties attestent connaître suffisamment les lieux pour qu'il ne soit pas nécessaire d'en faire une plus ample description.

ARTICLE 3 : DESTINATION DES LOCAUX

Toute nouvelle affectation des locaux par le preneur à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du propriétaire.

Après l'accord du propriétaire, la modification d'affectation de locaux se fera par un avenant à la présente.

Il s'engage à respecter les règles et disposition de sécurité qui lui seront communiquées.

ARTICLE 4 : VISITE DES LOCAUX – ETAT DES LIEUX

Le preneur devra laisser le propriétaire, ses représentants, et tous les entrepreneurs et ouvriers missionnés par lui, pénétrer dans les lieux réservés pour visiter, réparer et entretenir l'immeuble.

Il ne sera pas réalisé d'état des lieux contradictoire entre les parties, le preneur étant déjà dans les locaux.
Il sera réalisé un état des lieux contradictoire entre les parties au départ du preneur

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'OCCUPATION

Les locaux sont mis à disposition du preneur pour y exercer exclusivement ses activités.

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet et dans le cadre de la mise à disposition des locaux au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toutes manifestations, en dehors de l'utilisation définie à l'article 3 et non conformes aux statuts de l'association, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire ou de son représentant.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété publique impliquent un contact préalable avec les services de la Mairie.

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la réglementation, au moins 15 jours avant la manifestation. La Direction Générale des Services de la Ville de Niort sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux.

ARTICLE 6 : CHARGES ET CONDITIONS

La présente convention d'occupation est consentie et acceptée aux charges, clauses et conditions suivantes, que le preneur s'oblige à exécuter et accomplir :
Le preneur devra les entretenir, pendant toute la durée de la location, et les rendre, en fin de contrat, en bon état de réparations locatives et d'entretien lui incombant, notamment du fait des dégradations survenues de son fait ou du fait de personnes extérieures ou à son service, à moins qu'il ne prouve qu'elles ont eu lieu par suite de vétusté, malfaçon, vice de construction, ou par cas de force majeure, par faute du bailleur ou par le fait d'un tiers qu'il n'a pas introduit dans les locaux.

Le preneur veille à ce que les locaux soient maintenus en bon état de réparation et d'entretien et avisera immédiatement le service gestionnaire de la Ville en cas de sinistre, même s'il n'en résulte aucun dégât apparent, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Le preneur s'engage à effectuer les travaux de menu entretien et les réparations locatives conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation ni d'amélioration sans accord exprès, préalable et écrit du Maire.

Le preneur sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de son personnel, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Il sera responsable des accidents causés par et à ses mobiliers ou objets, en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Toute sous-location est strictement interdite.

La Ville de Niort assurera les gros travaux incombant au propriétaire tel que définis par l'article 1720 du Code Civil.

Le preneur souffrira quelque gêne que lui causent les réparations, reconstruction, etc..., qui seront exécutées dans l'immeuble sans pouvoir demander une indemnité, quelles qu'en soient l'importance et la durée et par dérogation à l'article 1724 du Code Civil, alors même que cette dernière excéderait quarante jours.

Le preneur devra aviser immédiatement le propriétaire de toute réparation à la charge de ce dernier dont il sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

ARTICLE 7 : ETABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC / CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Les locaux mis à disposition sont reconnu comme un Etablissement Recevant du Public (ERP) de type W (salle de réunion ou bureau) classé en 5ème catégorie.

Le responsable de l'Association doit faire appliquer les consignes de base de la sécurité incendie :
- Toujours laisser libre d'accès les issues de secours
- Ne jamais entreposer devant celles-ci
- Eviter les stockages sauvages à fort pouvoir calorifique – papiers – cartons
- Laisser libre accès aux extincteurs et tableau électrique

ARTICLE 8 : OBLIGATION RELATIVE AUX CLES.

Le preneur s'est vu remettre des clés des locaux à son entrée dans les lieux qui devront être restituées à son départ.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu au propriétaire.

Toutes pertes de clés et modifications de serrure lui incombant pourront lui être refacturées par la Ville de Niort par titre de recettes dans le cas où il solliciterait ce type de prestations auprès du propriétaire.

ARTICLE 9 : DUREE

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour une durée de cinq ans à compter du **1er mars 2023.**

ARTICLE 10 : PRISE EN COMPTE DE L'OCCUPATION ANTÉRIEURE

Le preneur reconnaît expressément occuper les locaux depuis le 1er octobre 2022 et avoir pris toute disposition auprès de la compagnie d'assurance de son choix afin de s'assurer contre tous les risques locatifs.

De même, le preneur a supporté ou supportera l'ensemble des redevances charges et taxes liées à son occupation des locaux sur la période antérieure.

ARTICLE 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra en demander la dénonciation par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, à tout moment et à sa convenance moyennant un préavis de trois mois pour le preneur, et 6 mois pour le propriétaire.

Toutefois, la Ville de NIORT se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, moyennant un préavis de six mois..

ARTICLE 12 : LOYER ET REVISION DU LOYER

La présente location est consentie et acceptée moyennant un loyer mensuel d'un montant de **1 331 €.**

Elle est payable à terme échu à la Trésorerie, centre des Finances Publiques, 220 rue de Strasbourg à Niort suivant émission d'un titre de recettes unique établi par la ville de Niort à l'appui de la présente convention.

Le montant du loyer ainsi fixé sera révisé chaque année à la date anniversaire du présent contrat, soit le 1er mars, la 1ère fois le 1er mars 2024, en fonction de la variation de la moyenne de l'indice INSEE du coût de la construction publiée par l'INSEE avec comme indice de référence choisi celle du 1er trimestre 2022 – 1 885,25.

ARTICLE 13 : CHARGES

Le preneur assumera directement les charges d'énergie fluides (électricité, eau et assainissement, gaz), les locaux disposant de leurs propres compteurs indépendants. Pour ce faire, il fera mettre à son nom propre lesdits compteurs dès son entrée dans les lieux.

Le preneur devra également prendre un contrat de maintenance pour la chaudière et l'installation de chauffage gaz avec une entreprise spécialisée et devra en justifier en fournissant l'attestation chaque année au propriétaire.

La Ville de Niort procédera à l'ensemble des contrôles périodiques à la charge du propriétaire (électricité et gaz).

En revanche, le preneur conserve à sa charge le contrôle périodique des extincteurs et interventions liés à la sécurité incendie.

De même, les besoins en téléphone, internet, alarme et télésurveillance relèvent de la compétence et de la responsabilité du preneur.

ARTICLE 14 : IMPOTS ET TAXES

La Ville de Niort, en tant que propriétaire, paiera les impôts et taxes fonciers.

Le preneur supportera tous les impôts imputables aux locataires, notamment la taxe d'enlèvement des ordures ménagères ou la redevance spéciale d'enlèvement des ordures ménagères qui lui sera refacturée par titre de recettes si elle est amenée à devoir la payer directement.

ARTICLE 15 : ASSURANCES

Le preneur contractera les assurances visant à la couverture de sa responsabilité civile pour les accidents et détériorations qui surviendraient du fait de son activité aux personnes comme aux biens.
Il assurera, en sa qualité d'occupant, l'ensemble des biens mis à sa disposition contre les risques locatifs : incendie, explosion, dégâts des eaux.

Il se garantira en outre contre le recours des tiers

.

Le preneur justifiera auprès du propriétaire de la souscription des contrats portant sur les garanties précitées et de l'acquittement par lui des primes y afférentes.

Le preneur est informé de ce que le contrat d'assurance du propriétaire ne comporte pas de clause de renonciation à recours contre l'occupant.

ARTICLE 16 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Conformément à cette loi, la Ville de Niort informe le preneur qu'elle est concernée par le risque inondation mais que l'immeuble mis à disposition se trouve hors du périmètre du risque au regard du Plan de Prévention de Risques Inondations (PPRI) applicable sur le territoire de Niort et approuvé le 03 juillet 1998 puis le 03 décembre 2007.

ARTICLE 17 : RÈGLEMENT DES LITIGES

Les litiges éventuels relatifs à la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de Poitiers.

ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile à la Mairie de Niort.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « Dépistage des Cancers, Centre Régional de Coordination, Nouvelle Aquitaine » Le Président
Elmano MARTINS	Dépistage des Cancers Centre de Coordination de Nouvelle Aquitaine 86 Cours Alsace - CS 72085 33076 BORDEAUX Cedex SIRET : 844 975 029 00191 Denis SMITH P/O

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-86

Marchés publics - Réparation du revêtement de sol - Gymnase Henri Barbusse

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que, suite à une infiltration d'eau, il convient de procéder à une réparation du revêtement de sol au gymnase Henri Barbusse ;

DECIDE

Art. 1 -
Conclure un marché avec la société SPORTINGSOLS
Adresse : rue du Stade – BP 6 – 85250 SAINT-FULGENT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 230,00 € HT soit 5 076,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexées à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SPORTINGSOLS
CONSTRUCTEUR D'ESPACES SPORTIFS

Le 31/01/2023

Affaire suivie par Olivier DELBENDE

MAIRIE DE NIORT

1 place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT cedex

DEVIS N° 22/02/206A

Gymnase Henri Babusse : Réparation du revêtement suite à une infiltration d'eau

N° de poste	Nature des travaux et fournitures	Unité	Quantité	P.U. H.T.	Montant H.T.
	Surface à traiter : 18 m² suite à un constat fait sur place **NB** : Surface de 18 m² sous réserve d'un constat lors de la dépose (ou au préalable par réalisation de sondages). En effet l'eau peut s'être infiltrée plus loin sous le plancher bois. Dépose du revêtement sportif, dépose du plancher bois et du tapis en sous construction et évacuation en décharge y compris frais de décharge Y compris sujétion de découpe de l'existant pour repose d'un nouveau plancher bois en sous face	m²	18,00	50,00 €	900,00 €
	Fourniture et pose d'un revêtement de type **LUMAFLEX LINOSPORT XF²** identique à l'existant Y compris plus value frais de production et de transport de petite quantité. Sujétion pour fixation du nouveau plancher à l'existant Reprise des tracés au droit de la réparation Remise en place des plinthes existantes **NB** : une nuance de couleur aura lieu entre l'existant et la reprise	m²	18,00	185,00 €	3 330,00 €

Rue du Stade - BP6 - 85250 SAINT FULGENT
02 51 43 82 16
contact@sportingsols.fr
www.sportingsols.com
SAS au capital de 300 000 €
RCS LA ROCHE-SUR-YON 334 708 781
N° TVA intracommunautaire FR 09 334 708 781
PAPIN

Montant TOTAL HORS TAXES	4 230,00 €
TVA 20,0%	846,00 €
MONTANT TOTAL T.T.C.	5 076,00 €

En cas d'acceptation, veuillez nous retourner un exemplaire du présent devis signé, daté, cacheté et muni de la mention "Bon pour acceptation des conditions générales de vente".

Règlement à 30 Jours

A SAINT FULGENT le 30/01/2023

SPORTINGSOLS
Rue du stade - BP 6 - 85250 SAINT FULGENT
02 51 43 82 16
SAS au capital de 300 000 €
RCS La Roche-sur-Yon B 334 708 781

MAIRIE DE NIORT
Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

24 FEV. 2023

Rue du Stade - BP6 - 85250 SAINT FULGENT
02 51 43 82 16
contact@sportingsols.fr
www.sportingsols.com
SAS au capital de 300 000 €
RCS LA ROCHE-SUR-YON 334 708 781
N° TVA intracommunautaire FR 09 334 708 781

PAPIN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2023-87

Marchés publics - Acquisition de végétaux - Ecole Jean Macé - Aménagement de la cour

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'aménager la cour de l'école Jean Macé et, dans ce but, de procéder à l'achat de végétaux ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise PEPINIERES CHARENTAISES
Adresse : Route de Beauregard – 16310 MONTEMBOEUF

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 529,50 € HT soit 4 982,45 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

PEPINIERES CHARENTAISES
Route de Beauregard
16310 MONTEMBOEUF
FRANCE
Tél : 05 45 65 02 61
Fax: 05 45 65 12 22
Email : contact@pepinieresharentaises.fr

DEVIS
N° 22002699

Date limite de livraison **01/05/2023**

Adresse de livraison :
Service Espaces Verts
51 rue de Galuchet
79000 NIORT

MAIRIE NIORT
Dir° Gle S T Espaces verts
Place Martin Bastard
79000 NIORT

Tel : 05 49 78 79 80
Fax : 05 49 33 07 37
Ident TVA : FRHZ217901917

N° Client : **1406**

N° Lig	Désignation	Quantité	Prix Brut HT	Remise	Prix Net HT	Valeur Totale HT
1	HIBISCUS syriacus Résl 20/25	4	280.00		280.00	1 120.00
2	LAGERSTROEMIA indica 16/18	2	560.00		560.00	1 120.00
3	KOELREUTERIA paniculata Fastigiata 16/18	2	500.00		500.00	1 000.00
4	CORNUS sanguinea Magic flame RN 80/100	5	6.70		6.70	33.50
5	PUNICA granatum Maxima rubra C18L 150/175	4	65.00		65.00	260.00
6	CORNUS alba Siberica RN 125/150	11	7.00		7.00	77.00
7	VIBURNUM opulus Compactum C3L 40/60	11	11.00		11.00	121.00
8	DEUTZIA gracilis Nikko C3L 30/40	20	4.50		4.50	90.00
9	ABELIA grandiflora Sherwood C 18L	20	31.00		31.00	620.00
10	RHYNCOSPERMUM jasminoides C3L 80/100	2	10.00		10.00	20.00
11	LONICERA caprifolium C3L 100/125	1	9.50		9.50	9.50
12	LONICERA heckrottii Goldflame C3L 80/100	1	9.50		9.50	9.50
13	LONICERA japonica Hall's prolific C3L 80/100	2	9.50		9.50	19.00

MAIRIE DE NIORT
DEUX SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Dominique SIX

TVA	Taux	Total HT	Total TVA	Total TTC
3	10 %	4 499.50	449.95	4 949.45
PRT	10 %	30.00	3.00	33.00

Poids Total : 1 256.00
Nb d'articles : 85

TOTAL HT (+Port) : 4 529.50 €
TOTAL TVA : 452.95 €
TOTAL TTC : 4 982.45 €

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-89

**Convention d'occupation à temps et espaces partagés -
Salle associative Saint-Liguaire -
Association Les anneaux du marais**

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Les anneaux du marais de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (multisports) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Saint-Liguaire ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association LES ANNEAUX DU MARAIS, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative de Saint-Liguaire, située 18 rue du 8 Mai 1945, un jeudi par mois de 20h00 à 23h00.
Adresse: Maison des associations – 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

NIORT	**SALLE ASSOCIATIVE SAINT LIGUAIRE** **18 RUE DU 8 MAI 1945** **CONVENTION D'OCCUPATION** **ENTRE** **LA VILLE DE NIORT** **ET** **L'ASSOCIATION LES ANNEAUX DU MARAIS**

Objet : Mise à disposition par convention de la salle associative Saint Liguaire au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

L'association « LES ANNEAUX DU MARAIS », dont l'adresse postale est fixée au 12 RUE JOSEPH CUGNOT – MAISON DES ASSOCIATIONS - 79000 NIORT et représentée par M. BACQ Aurélien, son Président,

ci-après dénommée « LES ANNEAUX DU MARAIS » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La Ville de Niort met à disposition du preneur, à espaces et temps partagés, la salle associative Saint Liguaire et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située 18 rue du 8 mai 1945 à Niort, cadastrée section DZ n° 311 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- une salle d'une surface de 31,30 m²,
- des sanitaires d'une surface de 2,67 m² ;
- la salle de rangement d'une surface de 8,76 m² sera par contre occupée de manière privative par le preneur notamment pour y stocker certains matériels nécessaires à ses activités.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 2 : SERVICE GESTIONNAIRE

La gestion courante du site est assurée par le service Gestion du Patrimoine – Direction Patrimoine et Moyen de la Ville de Niort dans le respect des clauses de cette convention. Le preneur n'aura comme seul interlocuteur que le service gestionnaire

Article 3 : CONDITIONS D'OCCUPATION

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative Saint Liguaire au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

Le preneur utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières conformément à ses statuts multisports.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle associative Saint Liguaire mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès du service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par le preneur à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du propriétaire.

Article 5 : REGLES D'OCCUPATION DES LOCAUX

A) TRAVAUX ET REPARATIONS

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir le service Gestion du Patrimoine pour toute demande d'intervention.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

Il sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Le preneur sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

B) MENAGE

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

D) MOBILIER

Le mobilier présent au sein de la salle appartient au preneur :

- - 17 chaises
- - 7 tables

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

Le preneur s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE, RECONDUCTION ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 23 février au 31 décembre 2023 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES, PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOURS	CRENEAUX HORAIRES
1 JEUDI PAR MOIS	De 20H00 à 23H00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.
A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.
La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même preneur ;
- l'échange de créneaux entre preneurs ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément le preneur. Le créneau réservé par le preneur est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès du preneur de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le propriétaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Article 12 : TARIFICATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, le preneur sera soumis à une facturation conformément à la tarification applicable à la grande et petite salle du Clou-Bouchet et votée chaque année par le Conseil municipal.

Le service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : RESPECT DES PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES OU AUTRES

Le preneur fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : ASSURANCE

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année au service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort.

Article 15 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 16 : Information sur les risques naturels et technologiques majeurs

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

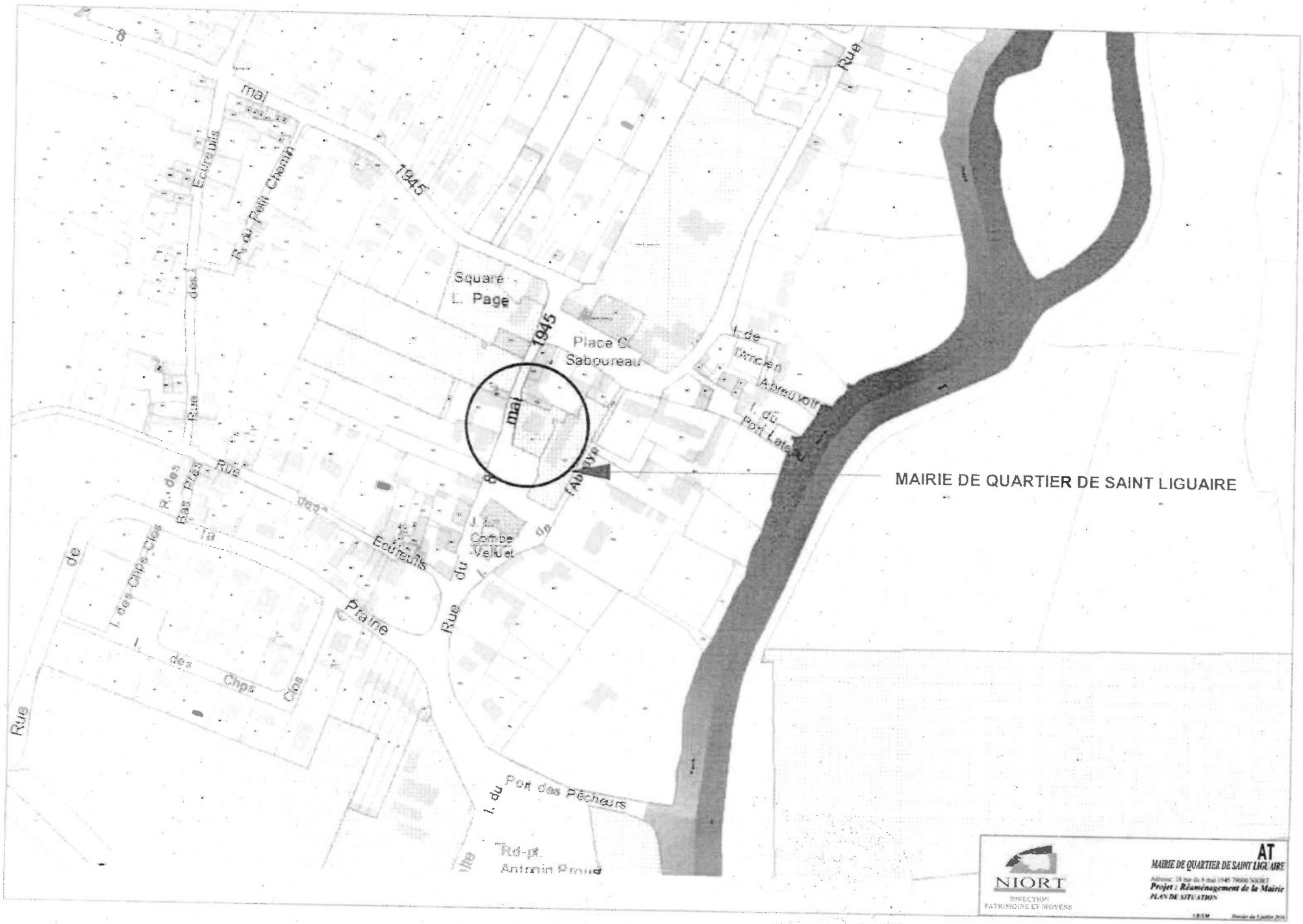
Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « LES ANNEAUX DU MARAIS » Le Président
Elmano MARTINS	Aurélien BACQ

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

24 FEV. 2023


8 mai 1945
Square L. Page
Place C. Sabouréau
Rue du Port Lateau
MAIRIE DE QUARTIER DE SAINT LIGUAIRE
Rue des Ecureuils
Rue du Petit Chemin
Rue des Bas Plats
Rue de la Combe Velluet
Rue de la Prairie
Rue des Chps Clos
Rue du Port des Pêcheurs
Rd-pt. Antonin Proust
NIORT
DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
AT
MAIRIE DE QUARTIER DE SAINT LIGUAIRE
Projet : Réaménagement de la Mairie
PLAN DE SITUATION

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-90

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Saint-Liguaire - Association CSC De part et d'autre

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Centre Socio Culturel De part et d'autre de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (ateliers créatifs) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Saint-Liguaire ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association CSC DE PART ET D'AUTRE, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative de Saint-Liguaire, située 18 rue du 8 Mai 1945, le premier lundi du mois de 14h30 à 17h30, les autres lundis de 14h30 à 16h30 et les mardis et jeudis de 14h00 à 17h00 hors vacances scolaires.
Adresse de l'association : Boulevard de l'Atlantique – BP 3064 – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SALLE ASSOCIATIVE SAINT LIGUAIRE

18 RUE DU 8 MAI 1945

CONVENTION D'OCCUPATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION CENTRE SOCIO CULTUREL DE PART ET D'AUTRE

Objet : Mise à disposition par convention de la salle associative Saint Liguaire au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

L'association Centre Socio culturel de Part et d'Autre, dont l'adresse est fixée Boulevard de l'Atlantique – BP 3064 – 79000 NIORT et représentée par Monsieur Michel FRANCHETEAU, son Président,

ci-après dénommée ou le preneur, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La Ville de Niort met à disposition du preneur, à espaces et temps partagés, la salle associative Saint Liguaire et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située 18 rue du 8 mai 1945 à Niort, cadastrée section DZ n° 311 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- une salle d'une surface de 31,30 m²,
- des sanitaires d'une surface de 2,67 m² ;
- la salle de rangement d'une surface de 8,76 m² sera par contre occupée de manière privative par le preneur notamment pour y stocker certains matériels nécessaires à ses activités.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 2 : SERVICE GESTIONNAIRE

La gestion courante du site est assurée par le service Gestion du Patrimoine – Direction Patrimoine et Moyen de la Ville de Niort dans le respect des clauses de cette convention. Le preneur n'aura comme seul interlocuteur que le service gestionnaire

Article 3 : CONDITIONS D'OCCUPATION

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative Saint Liguaire au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

Le preneur utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières conformément à ses statuts.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle associative Saint Liguaire mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès du service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par le preneur à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du propriétaire.

Article 5 : REGLES D'OCCUPATION DES LOCAUX

A) TRAVAUX ET REPARATIONS

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir le service Gestion du Patrimoine pour toute demande d'intervention.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

Il sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Le preneur sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

B) MENAGE

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

D) MOBILIER

Le mobilier présent au sein de la salle appartient au preneur :

- - 17 chaises
- - 7 tables

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

Le preneur s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE, RECONDUCTION ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES, PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOURS	CRENEAUX HORAIRES REGULIERS HORS VACANCES SCOLAIRES
1er lundi de chaque mois	De 14h30 à 17h30
Les autres lundis	De 14h30 à 16h30
Tous les mardis	De 14h00 à 17h00
Tous les jeudis	De 14h00 à 17h00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.
A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.
La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même preneur ;
- l'échange de créneaux entre preneurs ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément le preneur. Le créneau réservé par le preneur est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès du preneur de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le propriétaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Article 12 : TARIFICATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, le preneur sera soumis à une facturation conformément à la tarification applicable à la grande et petite salle du Clou-Bouchet et votée chaque année par le Conseil municipal.

Le service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : RESPECT DES PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES OU AUTRES

Le preneur fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : ASSURANCE

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année au service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort.

Article 15 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue

d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 16 : Information sur les risques naturels et technologiques majeurs

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

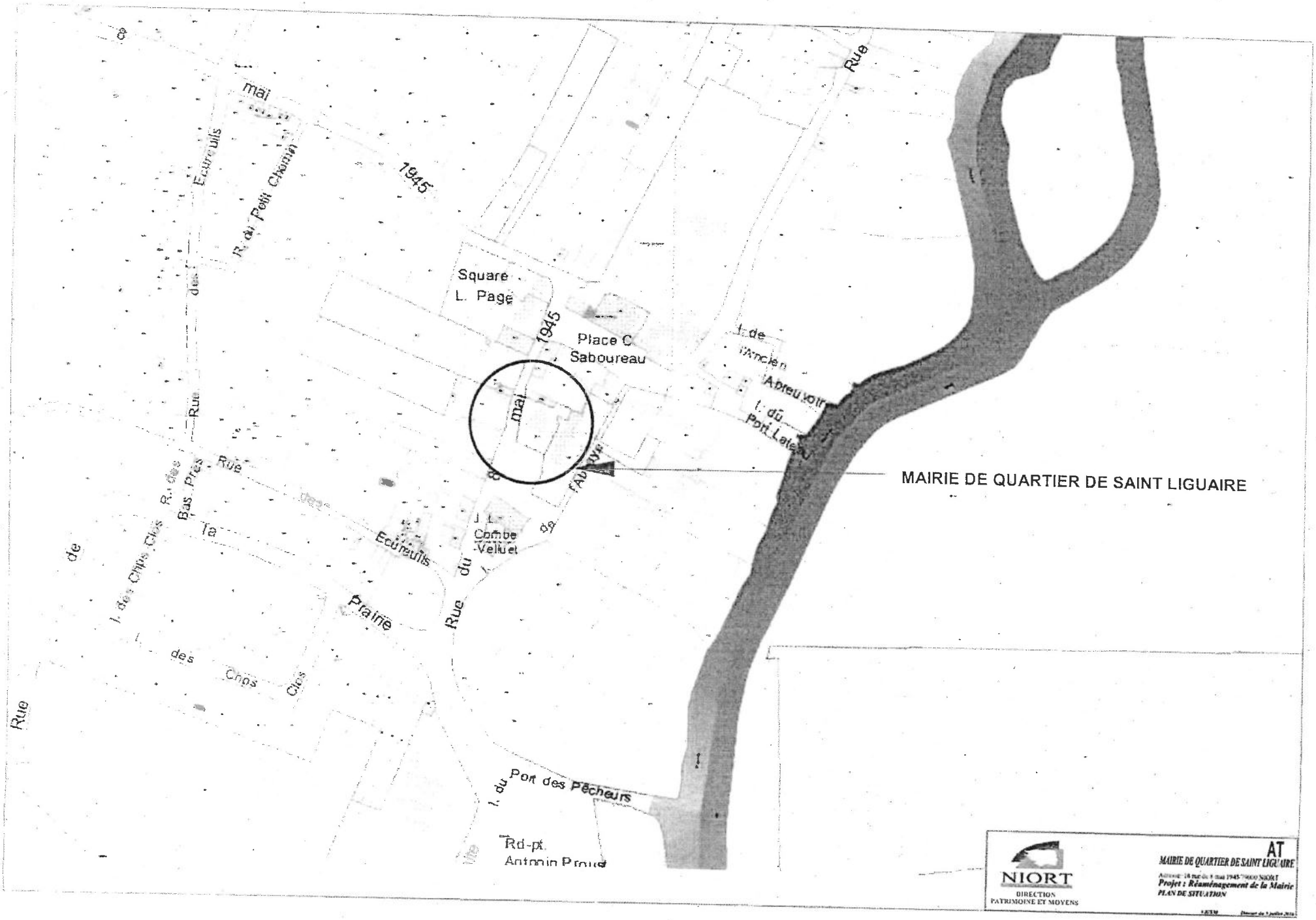
Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association CENTRE SOCIO CULTUREL DE PART ET D'AUTRE Le Président
Elmano MARTINS	Michel FRANCHETEAU

24 FEV. 2023


MAIRIE DE QUARTIER DE SAINT LIGUAIRE
Square L. Page
Place C Sabouraeau
8 mai 1945
Rue du Petit Chemin
Ecureuils
Rue des Bas Prés
Rue des Clos Clos
Rue de la Prairie
Rue du Pont des Pêcheurs
Rd-pt Antonin Proust
NIORT
DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
AT
MAIRIE DE QUARTIER DE SAINT LIGUAIRE
Projet : Réaménagement de la Mairie
PLAN DE SITUATION

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-93

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou Bouchet - Association CSC De part et d'autre

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Centre Socio Culturel De part et d'autre de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (gym douce, ALSH, CLAS) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative du Clou Bouchet ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association CSC DE PART ET D'AUTRE, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative du Clou Bouchet, située 3 square Galilée, les lundis, mardis, mercredis jeudis de 14h à 17h30, tous les jeudis de 9h à 11h30 et toutes les petites vacances scolaires.
Adresse de l'association : Boulevard de l'Atlantique – BP 3064 – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SALLE POLYVALENTE DU CLOU-BOUCHET
MONIQUE MASSIAS ET ODETTE BODIN

3 SQUARE GALILEE

CONVENTION D'OCCUPATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION CENTRE SOCIO CULTUREL DE PART ET D'AUTRE

Objet : Mise à disposition par convention de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association Centre Socio culturel de Part et d'Autre, **dont l'adresse est fixée** Boulevard de l'Atlantique – BP 3064 – 79000 NIORT **et représentée par** Monsieur Michel FRANCHETEAU, **son** Président,

ci-après dénommée ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle polyvalente du Clou-Bouchet par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle polyvalente du Clou-Bouchet et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située Square Galilée à Niort, cadastrée section DN n° 296 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- un couloir et un hall d'une surface de 19,46 m²,
- une grande salle dénommée Monique Massias, d'une surface de 325,83 m²,
- une petite salle dénommée Odette Bodin, d'une surface de 42,54 m².
- des sanitaires hommes d'une surface de 9,29 m² ;
- des sanitaires femmes d'une surface de 12,49 m².

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières de type gym douce, ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement), CLAS (Contrat d'Accompagnement à la Sécurité et à la Parentalité), conformément à ses statuts.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle polyvalente du Clou-Bouchet mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir La Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas l'occupant de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que l'occupant s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par l'occupant. Toute dégradation constatée et imputable à l'occupant pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

SALLES	JOURS	CRENEAUX HORAIRES REGULIERS HORS VACANCES SCOLAIRES
Grande salle	Tous les jeudis	De 09h00 à 11h30
Grande salle	Tous les mercredis (novembre à avril)	De 14h00 à 17h30
Petite salle	Tous les lundis	De 16h00 à 17h30
Petite salle	Tous les mardis	De 16h00 à 17h30
Petite salle	Tous les jeudis	De 16h00 à 17h30
SALLES	**JOURS**	**CRENEAUX HORAIRES PETITES VACANCES SCOLAIRES**
Petite et grande salle	Du 3 au 17 février 2023	De 9h00 à 18h00
Petite et grande salle	Du 7 au 21 avril 2023	De 9h00 à 18h00
Petite et grande salle	Du 21 octobre au 3 novembre 2023	De 9h00 à 18h00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.
A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par occupant.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant votée chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association Centre Socio culturel de Part et d'Autre Le Président
Elmano MARTINS	Michel FRANCHETEAU

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-94

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Les lieux du corps

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Les lieux du corps de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (feldenkrais) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne :

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association LES LIEUX DU CORPS, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne, située 5 rue du Presbytère, les lundis de 19h00 à 20h00.
Adresse de l'association : Maison des Associations – 12 rue Joseph Cugnot –79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « LES LIEUX DU CORPS»

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « LES LIEUX DU CORPS », dont l'adresse postale est fixée au 12 rue Joseph Cugnot – Maison des Associations, 79000 NIORT et représentée par Mme Hélène LEROUX, sa Présidente,

ci-après dénommée « LES LIEUX DU CORPS » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : feldenkrais.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES LUNDIS	19H00 – 20H00 : 1H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « LES LIEUX DU CORPS » La Présidente
Elmano MARTINS	Hélène LEROUX

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-95

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Plaisir de coudre

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Plaisir de coudre de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (cours de couture) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne :

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association PLAISIR DE COUDRE, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne, située 5 rue du Presbytère, tous les vendredis de 13h30 à 21h00.
Adresse de l'association : CSC Champclairot – Square Germaine Clopeau – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « PLAISIR DE COUDRE »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 16 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « PLAISIR DE COUDRE », dont l'adresse postale est fixée au CSC CHAMPCLAIROT – Square Germaine Clopeau - 79000 NIORT et représentée par Madame LOCHON Karine, sa Présidente,

ci-après dénommée « PLAISIR DE COUDRE » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : cours de couture.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES VENDREDIS	13H30 – 21H00

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.
Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « PLAISIR DE COUDRE » La Présidente
Elmano MARTINS	Karine LOCHON

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-101

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Tanoura danse

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Tanoura danse de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (danse orientale) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne :

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association TANOURA DANSE, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne, située 5 rue du Presbytère, les jeudis de 18h30 à 21h30.
Adresse de l'association : 4 rue Paul Gauguin – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « TANOURA DANSE »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « TANOURA DANSE », dont l'adresse postale est fixée au 4 RUE PAUL GAUGUIN – 79000 NIORT et représentée par MME RIMBAUD Fabienne , sa Présidente,

ci-après dénommée « TANOURA DANSE » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : danse orientale.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES JEUDIS	18H30 – 21H30 : 3H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « TANOURA DANSE » La Présidente
Elmano MARTINS	Fabienne RIMBAUD

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-102

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative presbytère Sainte-Pezenne - Association Os amigos das concertinas

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association Os amigos das concertinas de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (répétitions musicales) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association OS AMIGOS DAS CONCERTINAS, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative presbytère Sainte-Pezenne, située 5 rue du Presbytère, tous les samedis de 21h00 à 24h00.
Adresse de l'association : 93 rue Marie Pierre Fracard – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « OS AMIGOS DAS CONCERTINAS »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « OS AMIGOS DAS CONCERTINAS », dont l'adresse postale est fixée au 93 RUE MARIE PIERRE FRACARD - 79000 NIORT et représentée par Madame DIAS Sandra, sa Présidente,

ci-après dénommée « OS AMIGOS DAS CONCERTINAS » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : répétitions musicales.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2023 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES SAMEDIS	21H00 – 24H00 : 3H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.
Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « OS AMIGOS DAS CONCERTINAS » La Présidente
Elmano MARTINS	Sandra DIAS

24 FEV. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 24 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-118

Marchés publics - Raccordement au Réseau Public de Distribution d'Électricité - Port Boinot - Site de la Maison Patronale

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de procéder au raccordement au Réseau Public de Distribution d'Electricité du site de la Maison Patronale à Port-Boinot;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ENEDIS-GROUPE DE GESTION /FACTURATION/RECOUVREMENT
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 7 387,20 € HT soit 8 864,64 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Nos références : Devis n° DC27/032986/001004

Interlocuteur : Noam CHAMARD
Téléphone :
Portable : 06 49 87 07 28
Mail : noam.chamard@enedis.fr

MAIRIE DE NIORT
place Martin Bastard
CS 58755
79000 Niort France

Objet : Demande de raccordement - **DC27/032986**

Boulevard Main
NIORT

NIORT, le 16/02/23

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous adresser ci-joint notre proposition de raccordement (devis) au Réseau Public de Distribution d'Electricité concernant votre projet cité en référence d'un montant de **8 864.64 euros TTC.**

Notre offre est basée sur une étude détaillée nécessaire pour déterminer la solution technique à mettre en œuvre vous garantissant les meilleures conditions de fourniture pour la puissance demandée de **96 kVA** .

Le règlement du solde est nécessaire pour permettre la mise sous tension de votre raccordement.

Conditions d'acceptation du devis :

Si ce devis vous convient vous devez nous le retourner daté et signé avant le **16/05/2023** :
via l'envoi postal ou mail, sans modification ni réserve, adressé à :

Enedis - Groupe Gestion/Facturation/Recouvrement
14 rue Marcel Paul
17000 LA ROCHELLE
pch-gestion-gfr@enedis.fr

et accompagné de l'ordre de service correspondant.

Modalités de règlement :

Les paiements sont nets, sans escompte, payables toutes taxes comprises. Le régime de taxes appliqué est celui en vigueur à la date de l'appel du règlement.

En complément des modalités de paiement précisées dans le devis vous pouvez régler :

- par virement ou par carte bancaire à partir de votre espace client https://www.raccordement-entreprise-enedis.fr
- par chèque à l'ordre d'Enedis, à envoyer à l'adresse ci-dessus.

À ce jour, la date de mise en service de votre raccordement convenue avec-vous est prévue le **29/12/2023**. Pour garantir la date de raccordement ci-dessus, nous vous recommandons de nous retourner votre accord dans les meilleurs délais et de nous tenir informé d'une éventuelle actualisation dans la planification de votre projet.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur nos salutations distinguées.

Votre interlocuteur devis
Noam CHAMARD

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de Raccordement électrique[1] n°DC27/032986/001004 du 16/02/2023 valable jusqu'au 16/05/2023

Destinataire de la proposition :
MAIRIE DE NIORT
au nom et pour le compte du client

Adresse du destinataire de la proposition
place Martin Bastard
CS 58755
79000 Niort France

Nom du demandeur :
MAIRIE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement
Boulevard Main
79000 NIORT

[1] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

SOMMAIRE

1. **Objet de la Proposition de Raccordement** 4
2. **Caractéristiques de votre demande** 4
   2.1. Puissance de Raccordement 4
3. **Description de la solution technique du raccordement** 4
   3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution HTA 5
   3.2. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT 5
      3.2.1. Poste de distribution publique 5
      3.2.2. Réseau BT 5
      3.2.3. Branchements > 36 kVA 5
   3.3. Emplacement du Point de Livraison et du Point de comptage 5
   3.4. Dispositif de Comptage 6
4. **Réalisation des travaux de raccordement** 6
   4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis 6
   4.2. Travaux complémentaires réalisés par vos soins et à votre charge 6
5. **Contribution au coût du raccordement** 6
   5.1. Dispositions générales 6
   5.2. Montant de votre contribution 7
   5.3. Montant de l'acompte 7
   5.4. Clause de révision de prix 7
6. **Conditions d'acceptation de la Proposition de Raccordement** 7
7. **Conditions préalables à la réalisation des travaux de raccordement** 7
8. **Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux** 8
9. **Modalités de règlement** 9
10. **Préparation de la mise en service** 9
11. **Modification de la demande initiale** 9
12. **Information du Demandeur** 10
13. **Accord** 10

Annexe 1 : Dossier de demande de raccordement 12

Annexe 2 : Schéma de principe du raccordement (APS) 13

Annexe 3 : Détail de la contribution au coût du raccordement 14

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

1. Objet de la Proposition de Raccordement

Conformément à la réglementation en vigueur, le présent document constitue la proposition d'Enedis pour le raccordement de votre Installation au Réseau Public de Distribution Basse Tension, présentant la solution de raccordement :

- nécessaire et suffisante pour satisfaire l'alimentation en énergie électrique de votre Installation conformément à votre demande ;
- qui emprunte un tracé techniquement et administrativement réalisable en conformité avec les dispositions du cahier des charges de la concession ;
- conforme à la Documentation Technique de Référence publiée par Enedis.

La présente proposition est établie en deux exemplaires originaux et est élaborée en fonction :

- des caractéristiques de votre demande de raccordement, qualifiée par Enedis après échanges éventuels ;
- de la situation du réseau existant, ainsi que des décisions prises à propos de son évolution au moment de votre demande ;
- le cas échéant, des décisions de la commune ou de l'EPCI (Établissement Public de Coopération Intercommunale) compétent en matière d'urbanisme, concernant le financement de la contribution relative à l'extension du Réseau Public de Distribution rendue nécessaire pour le raccordement de votre projet.

En réponse à votre demande, cette proposition précise les travaux nécessaires au raccordement de l'Installation et leur répartition, la contribution au coût du raccordement à votre charge et les délais de réalisation prévisionnels.

2. Caractéristiques de votre demande

La demande de raccordement au Réseau Public de Distribution d'Électricité (RPD) de votre Installation située à l'adresse des travaux Boulevard Main 79000 NIORT a été reçue le 28/07/2022. Votre demande nous permettant l'élaboration de la présente Proposition de Raccordement a été déclarée complète le 15/02/2023.

Votre demande de raccordement figure en annexe 1 de la présente Proposition de Raccordement.

2.1. Puissance de Raccordement

Conformément à votre demande de raccordement, le raccordement au RPD de votre Installation située à l'adresse ci-dessus, est dimensionné pour une Puissance de Raccordement de 96 kVA.

La puissance que vous souscrirez auprès de votre fournisseur ne pourra pas être supérieure à cette puissance de raccordement.

Si à l'avenir, les besoins de votre Installation dépassaient cette Puissance de Raccordement, les éventuels travaux à réaliser sur les ouvrages constitutifs du raccordement pour satisfaire cette évolution, seraient facturés par Enedis.

3. Description de la solution technique du raccordement

La solution technique décrite ci-dessous intègre tous les ouvrages nécessaires au raccordement de l'opération sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis.

Le schéma de principe correspondant à la solution de raccordement détaillée ci-après figure en annexe 2 de la présente proposition.

Cette proposition a été établie en considérant que l'Installation est conforme aux normes applicables, notamment concernant les courants de démarrage des matériels éventuels.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

Ce raccordement est réalisé par l'intermédiaire[2] :

3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution HTA

Compte tenu de la puissance de raccordement demandée, les postes de distribution publique existants dans le secteur n'ont pas la capacité suffisante pour permettre le raccordement de l'opération à la puissance de raccordement indiquée à l'article 0. Il est donc prévu de créer un nouveau poste de distribution publique. Pour alimenter ce nouveau poste une extension de réseau dans le domaine de tension HTA est nécessaire. Cette extension comprend une canalisation

3.2. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT

1.1.1. Poste de distribution publique

Un poste de distribution publique existant dans le secteur a la capacité suffisante pour permettre le raccordement de l'opération à la puissance de raccordement indiquée à l'article 2.1. Compte tenu de la puissance de raccordement demandée, les postes de distribution publique existants dans le secteur n'ont pas la capacité suffisante pour permettre le raccordement de l'opération à la puissance de raccordement indiquée à l'article 2.1. Il est donc prévu de créer un nouveau poste de distribution publique.

1.1.2. Réseau BT

Une extension de réseau depuis le poste de distribution publique nouvellement créé est nécessaire pour raccorder l'opération. Celle-ci comprend la création d'une nouvelle canalisation BT sur une longueur de 54 m.

1.1.3. Branchements > 36 kVA

Les extensions de réseau qui constituent les raccordements dans le domaine de tension BT pour une puissance de raccordement supérieure à 36 kVA, sont décrites au paragraphe 3.2.1.

La localisation du coffret de raccordement contenant le coupe-circuit principal individuel (CCPI) et la puissance de raccordement sont définies conformément aux prescriptions de la norme NF C 14-100 et du barème de raccordement.

Le nombre de branchement, correspondant à votre demande, créés par puissance de raccordement, ainsi que la longueur de branchement cumulée associée sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Plage de puissance de raccordement	Nombre de raccordement	Longueur de branchement
[60 kVA < $P_{raccordement}$ ≤ 120 kVA]	1	12 m

La localisation du(des) coffret(s) de branchement et la puissance de raccordement associée sont indiquées en annexe 1.

3.3. Emplacement du Point de Livraison et du Point de comptage

Le Point de Livraison et le Dispositif de Comptage de l'Installation sont installés dans une armoire située en domaine privé en limite de votre parcelle. Le Point de Livraison est fixé aux bornes aval du dispositif de sectionnement placé dans l'armoire.

[2] Sélectionner l'option choisie

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

3.4. Dispositif de Comptage

Les caractéristiques du Dispositif de Comptage installé sont décrites dans la Convention de Raccordement.

4. Réalisation des travaux de raccordement

La mise en service de votre projet est subordonnée à la construction de l'ensemble des ouvrages nécessaires à son raccordement au réseau Public de Distribution.

4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis

La construction des Ouvrages de Raccordement est réalisée sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis. Ces travaux consistent à construire le réseau électrique en amont de votre Point de Livraison. Si le point de livraison n'est pas en limite de propriété (opération de raccordement de référence), les parties peuvent convenir que les travaux de génie civil (réalisation de tranchées à l'intérieur de la propriété, fourniture et pose de fourreaux, ...) sont confiés à Enedis.

Les travaux suivants décrivent les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis au titre de l'opération de raccordement de référence et ceux confiés par le Demandeur à Enedis à l'intérieur de la parcelle privée. Les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis sont les suivants :

Travaux réalisés par Enedis relatifs à l'opération de raccordement de référence(ORR)

Travaux réalisés par Enedis hors opération de raccordement de référence

Sans objet

4.2. Travaux complémentaires réalisés par vos soins et à votre charge

Les travaux d'ordre non électrique indiqués ci-dessous ne sont pas inclus dans le montant de la contribution facturée au titre de l'opération de raccordement de référence. Ils sont, sauf dispositions contraires de l'article 4.1, réalisés par vos soins et à votre charge. Ces travaux se divisent en travaux de génie-civil nécessaires à votre raccordement, ils sont encadrés par la norme NF C 14-100 et soumis à l'accord préalable d'Enedis, et en travaux dit « esthétiques ». Ces travaux sont notamment :

5. Contribution au coût du raccordement

5.1. Dispositions générales

Le montant de votre contribution est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, en fonction des travaux effectivement réalisés par Enedis et du barème de raccordement d'Enedis accessible à l'adresse internet suivante : www.enedis.fr.

Ce montant tient compte d'une réfaction prise en charge par Enedis, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le tarif d'utilisation des réseaux publics d'électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements aux réseaux publics d'électricité.

Le montant de la réfaction porté à votre crédit est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence.

Votre contribution au coût du raccordement a été établie en fonction :

- des travaux réalisés par Enedis à l'article 4.1,
- du type de solution que vous avez retenue (opération de raccordement de référence ou différente),
- des formules de coûts simplifiés et/ou d'un chiffrage au canevas technique pour valoriser les travaux réalisés par Enedis,
- et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

5.2. Montant de votre contribution

Le montant de votre contribution à l'ORR est calculé sur la base des formules de coûts simplifiée (FCS) conformément au barème de raccordement en vigueur.

Ce montant tient compte d'une réfaction de 4 924.80 € HT appliquée sur les travaux de l'opération de raccordement de référence.

Le montant de la contribution à nous régler est de 8 864.64 € TTC.

Le détail de ces montants figure en Annexe 3. .

5.3. Montant de l'acompte

Le règlement d'un acompte de 0 % du montant TTC de votre contribution vous est demandé lors de l'acceptation de la présente proposition, soit 0.00 € TTC

5.4. Clause de révision de prix

Cette clause ne s'applique pas aux Propositions de Raccordement dont le montant de la contribution est estimatif.

Le montant de votre contribution au coût du raccordement est établi dans le contexte réglementaire actuel et aux conditions économiques et fiscales du 16/02/2023. Il est ferme et non révisable si l'ensemble des travaux de raccordement à réaliser par vos soins sont achevés au plus tard un an après la date d'émission de la présente proposition.

Au-delà de cette date, le montant de votre contribution au coût du raccordement, sous déduction de l'acompte versé au moment de l'acceptation de cette proposition, est révisé suivant l'évolution des prix figurant dans le barème de raccordement.

En cas de changement de taux de TVA avant le règlement du solde, le montant TTC de la facture est susceptible d'être modifié en fonction des conditions d'application du nouveau taux.

6. Conditions d'acceptation de la Proposition de Raccordement

Votre accord sur la présente Proposition de Raccordement est matérialisé par la réception :

- d'un exemplaire original, daté et signé, de la présente proposition, sans modification ni réserve ; accompagné de l'ordre de service correspondant.

A défaut, le dossier incomplet reste en attente jusqu'à réception du dernier élément manquant, sans possibilité de dépasser le délai de validité de l'avenant ; l'acompte n'est pas encaissé.

7. Conditions préalables à la réalisation des travaux de raccordement

Les conditions préalables à l'instruction des études de réalisation et à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- réception de votre accord sur la Proposition de Raccordement conforme aux dispositions énumérées à l'article 6 ;
- réception d'un exemplaire daté et signé des Conditions Particulières de la Convention de Raccordement sans modification ni réserve ;
- réception par Enedis des autorisations (administratives, voiries, servitudes,...) nécessaires à la réalisation des travaux ;
- mise à disposition d'emplacement pour implanter un poste DP ;
- mise à disposition des voiries (niveaux et alignements) pour la construction du réseau ;

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

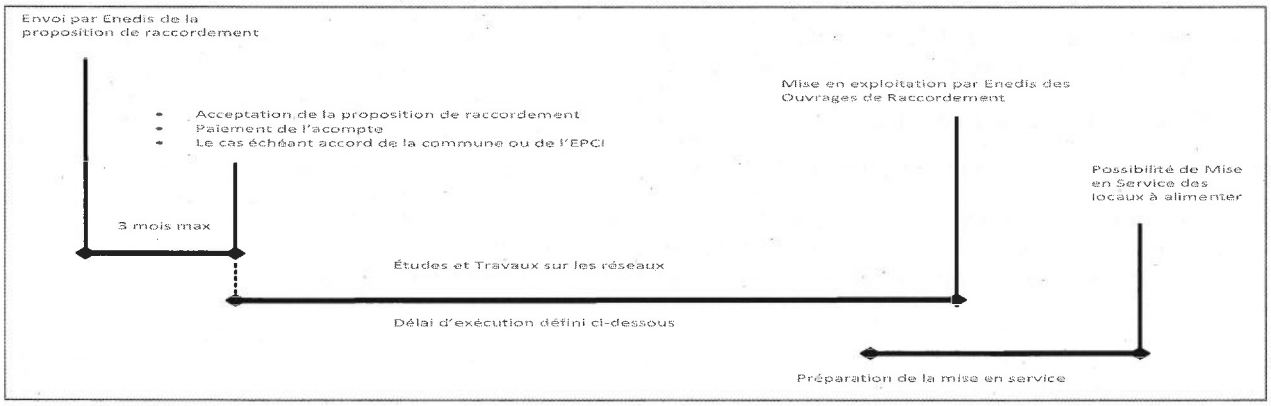
Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

- absence d'entrave aux approvisionnements ou de circonstances imprévisibles qui retarderaient l'exécution des travaux ;
- accès au chantier garanti pendant toute la durée des travaux de raccordement ;
- mise à disposition des aménagements permettant le passage des Ouvrages de Raccordement vous incombant, réalisés conformément à la norme NF C 14-100.

Nous vous recommandons de conserver les informations relatives à l'identification et la localisation du branchement électrique souterrain sur votre parcelle. Conformément à l'article R. 554-21 du code de l'environnement, ces informations pourraient vous être demandées, par les exécutants des travaux, pour les travaux que vous seriez amené à réaliser ultérieurement sur votre terrain.

8. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Le délai prévisionnel de réalisation des études de réalisation et des travaux est de 16 semaines, à compter de la date de réception de votre accord.
L'échéancier ci-dessous synthétise les délais nécessaires à la réalisation des travaux de raccordement.



Cependant certains événements indépendants de la volonté d'Enedis peuvent entraîner des retards dans la réalisation des ouvrages. Il s'agit notamment :

- des conditions énumérées à l'article 7 ;
- de travaux complémentaires à réaliser à votre demande ou imposés par l'Administration ;
- de la disponibilité des entreprises sous-traitantes pour réaliser les travaux (sur marché ou suite appel d'offre) ;
- de la réalisation des travaux qui incombent à d'autres maitre d'ouvrage (Autorités Concédante électricité, GRD, GRT,...) ;
- de la réalisation des travaux qui vous incombent, mentionnés à l'article 4.2 ;
- de la réalisation des travaux préalables relatifs à la qualité de desserte ;
- de la modification des caractéristiques des Ouvrages de Raccordement en cours ;
- de procédures administratives imposant le changement de tracé et/ou l'emploi de techniques de réalisation particulières ;
- de contraintes nouvelles relatives à la réalisation des Ouvrages de Raccordement résultant d'une modification de la réglementation applicable.

Enedis vous notifiera par écrit la date de mise en exploitation des ouvrages de raccordement, après avoir réalisé les études définitives et obtenu les autorisations nécessaires à la réalisation des travaux.

En cas de difficulté, vous serez contacté par Monsieur Noam CHAMARD.

Pour toute réclamation relative à votre demande de raccordement, vous pouvez écrire au responsable de :

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

AREMA
2 Bd Aristide Briand
17305 ROCHEFORT

9. Modalités de règlement

Les paiements sont nets et sans escompte, payables par tout moyen mis à votre disposition (CB, Virements, Cheque, ...) par Enedis et aux conditions suivantes :

- ils sont payables toutes taxes comprises. Le régime de taxes appliqué est celui en vigueur à la date de leur appel ou de leur facturation ;
- le règlement de l'acompte/solde, si paiement par chèque est libellé à l'ordre d'«Enedis» et envoyé à l'adresse suivante :

Enedis - Groupe Gestion/Facturation/Recouvrement
14 rue Marcel Paul
17000 LA ROCHELLE

- le règlement du solde, révisé s'il y a lieu selon les conditions spécifiées à l'article 5.4, est exigible à l'achèvement des travaux de raccordement réalisés par Enedis et avant toute mise en service du raccordement.

En cas de désistement de votre part, les dépenses engagées par Enedis restent à votre charge.

10. Préparation de la mise en service

Une fois votre installation raccordée au RPD, pour disposer de l'électricité dans l'Installation, vous devrez préalablement :

- adresser à Enedis à CHAMARD Noam noam.chamard@enedis.fr l'attestation de conformité de l'Installation visée par CONSUEL si elle est requise par la règlementation,
- payer le solde de la contribution aux coûts du raccordement,
- effectuer une demande de mise en service auprès du fournisseur d'électricité de votre choix. La liste des fournisseurs est disponible sur le site http://www.energie-info.fr/ ou au 08 10 11 22 12,
- signer un contrat permettant l'accès au réseau (CARD, contrat unique, contrat aux tarifs réglementés),
- signer une Convention d'Exploitation avec Enedis,
- remettre à Enedis, selon les cas, le plan géo-référencé du tracé des Ouvrages de Raccordement situés en domaine privé.

La prestation de mise en service de l'Installation est facturée en plus du montant indiqué dans la présente proposition, conformément au catalogue des prestations publié sur le site internet www.enedis.fr.

11. Modification de la demande initiale

Les demandes de modifications sont traitées conformément à la Procédure de raccordement Enedis-PRO-RAC_14^{E} accessible dans la DTR d'Enedis. La demande de modification qui nécessite une reprise d'étude est traitée après l'acceptation du devis de reprise d'étude par le Demandeur. Le traitement de cette demande de modification ne suspend pas les engagements contractuels entre Enedis et le Demandeur au titre de la demande initiale. Si à l'issue de l'étude, il ressort que cette demande de modification remet en cause, la consistance des ouvrages de raccordement, les coûts ou les délais, présentés dans les Propositions de Raccordement ou les Conventions de Raccordement du Demandeur et/ou des autres Demandeurs, Enedis en informe le Demandeur et l'interroge quant à la poursuite de sa demande de modification.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

12.Information du Demandeur

La présente Proposition de Raccordement est établie dans le cadre de la procédure Enedis-PRO-RAC_14E disponible à l'adresse internet www.enedis.fr.

Si la mise à disposition des ouvrages du raccordement n'est pas réalisée à la date convenue, vous pouvez également adresser une réclamation écrite au motif de « dépassement de la date de mise à disposition des ouvrages de raccordement » à l'accueil raccordement. Si la réclamation est recevable, Enedis vous versera la somme de **150 euros** pour un raccordement en BT ou **1500 euros** pour un raccordement en HTA par virement ou chèque bancaire.

Enedis vous informe de l'existence de sa Documentation Technique de Référence, de son référentiel clientèle, de son barème de raccordement et de son catalogue des prestations.
La Documentation Technique de Référence et le référentiel clientèle exposent les dispositions applicables à l'ensemble des utilisateurs pour permettre leur accès au Réseau Public de Distribution.
Le barème de raccordement présente les modalités de facturation des opérations de raccordement.
Le catalogue des prestations décrit et tarifie les prestations d'Enedis qui ne sont pas couvertes par le Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité (TURPE).

L'ensemble de ces documents est accessible à l'adresse internet www.enedis.fr. Ils vous seront communiqués sur demande écrite de votre part, à vos frais.

Les versions précédentes des procédures de raccordement sont également consultables à la même adresse.

Vous reconnaissez avoir pris connaissance de l'existence de ces documentations, préalablement à la signature de la présente proposition.

L'interlocuteur Enedis à votre disposition pour toute question relative à cette proposition, est Monsieur Noam CHAMARD dont les coordonnées sont :
- Téléphone : ,
- Courriel : noam.chamard@enedis.fr .

Pour toute réclamation relative à votre demande de raccordement, vous pouvez écrire au responsable de **AREMA**
2 Bd Aristide Briand
17305 ROCHEFORT.

13.Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur les termes de cette proposition accompagné de la totalité des pièces détaillées à l'article 6 pour matérialiser votre accord sur la présente Proposition de Raccordement.

Nom ou société[1] :.....

Montant total de la Proposition : 8 864.64 € TTC **Numéro de la Proposition : DC27/032986/001004**

Mode de règlement :

❒ règlement total ❒ acompte de **0.00 € TTC** ❒ OS - collectivité territoriale ou service de l'État

À : ..... **Le :** ...../...../.....

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Nom Prénom : ..... Qualité du Signataire : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord » :

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon par accord

Pour la ville de Niort
Par délégation spéciale, l'Adjoint,

Dominique Six

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 1 : Dossier de demande de raccordement

Les pièces sont disponibles dans le portail raccordement.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442.
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 2 : Schéma de principe du raccordement (APS)

Le schéma de principe de desserte et raccordement vous sera envoyé par mail par votre interlocuteur raccordement.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 3 : Détail de la contribution au coût du raccordement

Le Demandeur contribue au financement des travaux que réalise Enedis pour son raccordement.

Le montant de la contribution à l'ORR (Opération de Raccordement de référence) tient compte d'une réfaction portée au crédit du Demandeur, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements aux réseaux publics d'électricité.

Le montant de cette contribution à l'ORR est calculé sur la base d'une formule de coûts simplifiée (FCS) conformément au barème de raccordement en vigueur.

Travaux réalisés par Enedis :

Chiffrage financier des Ouvrages de raccordement	
Désignation	**MONTANT**
Total Travaux de raccordement Hors Taxe non réfacté	***12 312.00 € €***
Application de la réfaction tarifaire sur la base de l'ORR[1]	*- 4 924.80 €*
Montant total HT réfacté :	***7 387.20 €***
Montant TVA	***1 477.44 €***
Montant total TTC :	***8 864.64 €***
Montant de l'acompte :	***0.00 €***

[1] Le montant de la réfaction est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence objet du devis ORR.

Le détail des coûts est indiqué dans les tableaux suivants :

Travaux de raccordement ORR - chiffrés aux Formules de Coûts Simplifiées : FCS				
Détails des prestations	**Qtés**	**Prix U. HT**	**TVA**	**HT**
Barème				
Part fixe en consommation (1) (prise en compte du taux de réfaction)	1	3 342.00 €	20%	2 005.20 €
Part fixe des travaux réseau (simple) (prise en compte du taux de réfaction)	1	1 968.00 €	20%	1 180.80 €
Part variable des travaux réseau (simple) (prise en compte du taux de réfaction)	54	98.00 €	20%	3 175.20 €
Part variable domaine public en consommation (1) (prise en compte du taux de réfaction)	15	114.00 €	20%	1 026.00 €

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 24 février 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2023-122

Marchés publics - Raccordement au Réseau Public de Distribution d'Electricité - Port Boinot - Site de la Fabrique

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de procéder au raccordement au Réseau Public de Distribution d'Electricité du site de la Fabrique à Port-Boinot ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ENEDIS-GROUPE GESTION/FACTURATION/RECOUVREMENT
Adresse : 14 rue Marcel Paul – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 689,20 € HT soit 3 227,04 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/02/2023

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Nos références : Devis n° DC27/032985/001001
Interlocuteur : Noam CHAMARD
Téléphone :
Portable : 06 49 87 07 28
Mail : noam.chamard@enedis.fr

MAIRIE DE NIORT
place Martin Bastard
79000 Niort France

Objet : Demande de raccordement - **DC27/032985**

Boulevard Main
NIORT

NIORT, le 16/02/23

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous adresser ci-joint notre proposition de raccordement (devis) au Réseau Public de Distribution d'Electricité concernant votre projet cité en référence d'un montant de **3 227.04 euros TTC**.

Notre offre est basée sur une étude détaillée nécessaire pour déterminer la solution technique à mettre en œuvre vous garantissant les meilleures conditions de fourniture pour la puissance demandée de **72 kVA** .

Le règlement du solde est nécessaire pour permettre la mise sous tension de votre raccordement.

Conditions d'acceptation du devis :

Si ce devis vous convient vous devez nous le retourner daté et signé avant le **16/05/2023** :
via l'envoi postal ou mail, sans modification ni réserve, adressé à :

Enedis - Groupe Gestion/Facturation/Recouvrement
14 rue Marcel Paul
17000 LA ROCHELLE
pch-gestion-gfr@enedis.fr

et accompagné de l'ordre de service correspondant.

Modalités de règlement :

Les paiements sont nets, sans escompte, payables toutes taxes comprises. Le régime de taxes appliqué est celui en vigueur à la date de l'appel du règlement.

En complément des modalités de paiement précisées dans le devis vous pouvez régler :

- par virement ou par carte bancaire à partir de votre espace client https://www.raccordement-entreprise-enedis.fr
- par chèque à l'ordre d'Enedis, à envoyer à l'adresse ci-dessus.

À ce jour, la date de mise en service de votre raccordement convenue avec-vous est prévue le **29/12/2023**. Pour garantir la date de raccordement ci-dessus, nous vous recommandons de nous retourner votre accord dans les meilleurs délais et de nous tenir informé d'une éventuelle actualisation dans la planification de votre projet.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur nos salutations distinguées.

Votre interlocuteur devis
Noam CHAMARD

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Proposition de Raccordement électrique[1] n°DC27/032985/001001 du 16/02/2023 valable jusqu'au 16/05/2023

Destinataire de la proposition :
MAIRIE DE NIORT
au nom et pour le compte du client

Nom du demandeur :
MAIRIE DE NIORT

Adresse du destinataire de la proposition
place Martin Bastard
79000 Niort France

Adresse des travaux de raccordement
Boulevard Main
79000 NIORT

[1] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

SOMMAIRE

1. Objet de la Proposition de Raccordement 4

2. Caractéristiques de votre demande 4

2.1. Puissance de Raccordement 4

3. Description de la solution technique du raccordement 4

3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution HTA 5
3.2. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT 5
3.2.1. Poste de distribution publique 5
3.2.2. Réseau BT 5
3.2.3. Branchements > 36 kVA 5
3.3. Emplacement du Point de Livraison et du Point de comptage 5
3.4. Dispositif de Comptage 5

4. Réalisation des travaux de raccordement 5

4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis 5
4.2. Travaux complémentaires réalisés par vos soins et à votre charge 6

5. Contribution au coût du raccordement 6

5.1. Dispositions générales 6
5.2. Montant de votre contribution 6
5.3. Montant de l'acompte 7
5.4. Clause de révision de prix 7

6. Conditions d'acceptation de la Proposition de Raccordement 7

7. Conditions préalables à la réalisation des travaux de raccordement 7

8. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux 8

9. Modalités de règlement 8

10. Préparation de la mise en service 9

11. Modification de la demande initiale 9

12. Information du Demandeur 9

13. Accord 10

Annexe 1 : Dossier de demande de raccordement 12

Annexe 2 : Schéma de principe du raccordement (APS) 13

Annexe 3 : Détail de la contribution au coût du raccordement 14

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

1. Objet de la Proposition de Raccordement

Conformément à la réglementation en vigueur, le présent document constitue la proposition d'Enedis pour le raccordement de votre Installation au Réseau Public de Distribution Basse Tension, présentant la solution de raccordement :

- nécessaire et suffisante pour satisfaire l'alimentation en énergie électrique de votre Installation conformément à votre demande ;
- qui emprunte un tracé techniquement et administrativement réalisable en conformité avec les dispositions du cahier des charges de la concession ;
- conforme à la Documentation Technique de Référence publiée par Enedis.

La présente proposition est établie en deux exemplaires originaux et est élaborée en fonction :

- des caractéristiques de votre demande de raccordement, qualifiée par Enedis après échanges éventuels ;
- de la situation du réseau existant, ainsi que des décisions prises à propos de son évolution au moment de votre demande ;
- le cas échéant, des décisions de la commune ou de l'EPCI (Établissement Public de Coopération Intercommunale) compétent en matière d'urbanisme, concernant le financement de la contribution relative à l'extension du Réseau Public de Distribution rendue nécessaire pour le raccordement de votre projet.

En réponse à votre demande, cette proposition précise les travaux nécessaires au raccordement de l'Installation et leur répartition, la contribution au coût du raccordement à votre charge et les délais de réalisation prévisionnels.

2. Caractéristiques de votre demande

La demande de raccordement au Réseau Public de Distribution d'Électricité (RPD) de votre Installation située à l'adresse des travaux Boulevard Main 79000 NIORT a été reçue le 28/07/2022. Votre demande nous permettant l'élaboration de la présente Proposition de Raccordement a été déclarée complète le 15/02/2023.

Votre demande de raccordement figure en annexe 1 de la présente Proposition de Raccordement.

2.1. Puissance de Raccordement

Conformément à votre demande de raccordement, le raccordement au RPD de votre Installation située à l'adresse ci-dessus, est dimensionné pour une Puissance de Raccordement de 72 kVA.

La puissance que vous souscrirez auprès de votre fournisseur ne pourra pas être supérieure à cette puissance de raccordement.

Si à l'avenir, les besoins de votre Installation dépassaient cette Puissance de Raccordement, les éventuels travaux à réaliser sur les ouvrages constitutifs du raccordement pour satisfaire cette évolution, seraient facturés par Enedis.

3. Description de la solution technique du raccordement

La solution technique décrite ci-dessous intègre tous les ouvrages nécessaires au raccordement de l'opération sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis.

Le schéma de principe correspondant à la solution de raccordement détaillée ci-après figure en annexe 2 de la présente proposition.

Cette proposition a été établie en considérant que l'Installation est conforme aux normes applicables, notamment concernant les courants de démarrage des matériels éventuels.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

Ce raccordement est réalisé par l'intermédiaire[2] :

3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution HTA

3.2. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT

1.1.1. Poste de distribution publique

1.1.2. Réseau BT

1.1.3. Branchements > 36 kVA

Les extensions de réseau qui constituent les raccordements dans le domaine de tension BT pour une puissance de raccordement supérieure à 36 kVA, sont décrites au paragraphe 3.2.1.

La localisation du coffret de raccordement contenant le coupe-circuit principal individuel (CCPI) et la puissance de raccordement sont définies conformément aux prescriptions de la norme NF C 14-100 et du barème de raccordement.

Le nombre de branchement, correspondant à votre demande, créés par puissance de raccordement, ainsi que la longueur de branchement cumulée associée sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Plage de puissance de raccordement	Nombre de raccordement	Longueur de branchement
[60 kVA < $P_{raccordement}$ ≤ 120 kVA]	1	54 m

La localisation du(des) coffret(s) de branchement et la puissance de raccordement associée sont indiquées en annexe 1.

3.3. Emplacement du Point de Livraison et du Point de comptage

Le Point de Livraison et le Dispositif de Comptage de l'Installation sont installés dans une armoire située en domaine privé en limite de votre parcelle. Le Point de Livraison est fixé aux bornes aval du dispositif de sectionnement placé dans l'armoire.

3.4. Dispositif de Comptage

Les caractéristiques du Dispositif de Comptage installé sont décrites dans la Convention de Raccordement.

4. Réalisation des travaux de raccordement

La mise en service de votre projet est subordonnée à la construction de l'ensemble des ouvrages nécessaires à son raccordement au réseau Public de Distribution.

4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis

La construction des Ouvrages de Raccordement est réalisée sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis. Ces travaux consistent à construire le réseau électrique en amont de votre Point de Livraison. Si le point de livraison n'est pas en limite de propriété

[2] Sélectionner l'option choisie

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

(opération de raccordement de référence), les parties peuvent convenir que les travaux de génie civil (réalisation de tranchées à l'intérieur de la propriété, fourniture et pose de fourreaux, ...) sont confiés à Enedis.

Les travaux suivants décrivent les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis au titre de l'opération de raccordement de référence et ceux confiés par le Demandeur à Enedis à l'intérieur de la parcelle privée. Les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis sont les suivants :

Travaux réalisés par Enedis relatifs à l'opération de raccordement de référence(ORR)

Travaux réalisés par Enedis hors opération de raccordement de référence

Sans objet

4.2. Travaux complémentaires réalisés par vos soins et à votre charge

Les travaux d'ordre non électrique indiqués ci-dessous ne sont pas inclus dans le montant de la contribution facturée au titre de l'opération de raccordement de référence. Ils sont, sauf dispositions contraires de l'article 4.1, réalisés par vos soins et à votre charge. Ces travaux se divisent en travaux de génie-civil nécessaires à votre raccordement, ils sont encadrés par la norme NF C 14-100 et soumis à l'accord préalable d'Enedis, et en travaux dit « esthétiques ». Ces travaux sont notamment :

5. Contribution au coût du raccordement

5.1. Dispositions générales

Le montant de votre contribution est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, en fonction des travaux effectivement réalisés par Enedis et du barème de raccordement d'Enedis accessible à l'adresse internet suivante : www.enedis.fr.

Ce montant tient compte d'une réfaction prise en charge par Enedis, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le tarif d'utilisation des réseaux publics d'électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements aux réseaux publics d'électricité.

Le montant de la réfaction porté à votre crédit est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence.

Votre contribution au coût du raccordement a été établie en fonction :

- des travaux réalisés par Enedis à l'article 4.1,
- du type de solution que vous avez retenue (opération de raccordement de référence ou différente),
- des formules de coûts simplifiés et/ou d'un chiffrage au canevas technique pour valoriser les travaux réalisés par Enedis,
- et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.

5.2. Montant de votre contribution

Le montant de votre contribution à l'ORR est calculé sur la base des formules de coûts simplifiée (FCS) conformément au barème de raccordement en vigueur.

Ce montant tient compte d'une réfaction de 1 792.80 € HT appliquée sur les travaux de l'opération de raccordement de référence.

Le montant de la contribution à nous régler est de 3 227.04 € TTC.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

Le détail de ces montants figure en Annexe 3.

5.3. Montant de l'acompte

Le règlement d'un acompte de 0 % du montant TTC de votre contribution vous est demandé lors de l'acceptation de la présente proposition, soit 0.00 € TTC

5.4. Clause de révision de prix

Cette clause ne s'applique pas aux Propositions de Raccordement dont le montant de la contribution est estimatif.

Le montant de votre contribution au coût du raccordement est établi dans le contexte réglementaire actuel et aux conditions économiques et fiscales du 16/02/2023. Il est ferme et non révisable si l'ensemble des travaux de raccordement à réaliser par vos soins sont achevés au plus tard un an après la date d'émission de la présente proposition.

Au-delà de cette date, le montant de votre contribution au coût du raccordement, sous déduction de l'acompte versé au moment de l'acceptation de cette proposition, est révisé suivant l'évolution des prix figurant dans le barème de raccordement.

En cas de changement de taux de TVA avant le règlement du solde, le montant TTC de la facture est susceptible d'être modifié en fonction des conditions d'application du nouveau taux.

6. Conditions d'acceptation de la Proposition de Raccordement

Votre accord sur la présente Proposition de Raccordement est matérialisé par la réception :

- d'un exemplaire original, daté et signé, de la présente proposition, sans modification ni réserve ; accompagné de l'ordre de service correspondant.

A défaut, le dossier incomplet reste en attente jusqu'à réception du dernier élément manquant, sans possibilité de dépasser le délai de validité de l'avenant ; l'acompte n'est pas encaissé.

7. Conditions préalables à la réalisation des travaux de raccordement

Les conditions préalables à l'instruction des études de réalisation et à la réalisation des travaux sont les suivantes :

- réception de votre accord sur la Proposition de Raccordement conforme aux dispositions énumérées à l'article 6 ;
- réception d'un exemplaire daté et signé des Conditions Particulières de la Convention de Raccordement sans modification ni réserve ;
- réception par Enedis des autorisations (administratives, voiries, servitudes,...) nécessaires à la réalisation des travaux ;
- mise à disposition d'emplacement pour implanter un poste DP ;
- mise à disposition des voiries (niveaux et alignements) pour la construction du réseau ;
- absence d'entrave aux approvisionnements ou de circonstances imprévisibles qui retarderaient l'exécution des travaux ;
- accès au chantier garanti pendant toute la durée des travaux de raccordement ;
- mise à disposition des aménagements permettant le passage des Ouvrages de Raccordement vous incombant, réalisés conformément à la norme NF C 14-100.

Nous vous recommandons de conserver les informations relatives à l'identification et la localisation du branchement électrique souterrain sur votre parcelle. Conformément à l'article R. 554-21 du code de l'environnement, ces informations pourraient vous être demandées, par les exécutants des travaux, pour les travaux que vous seriez amené à réaliser ultérieurement sur votre terrain.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

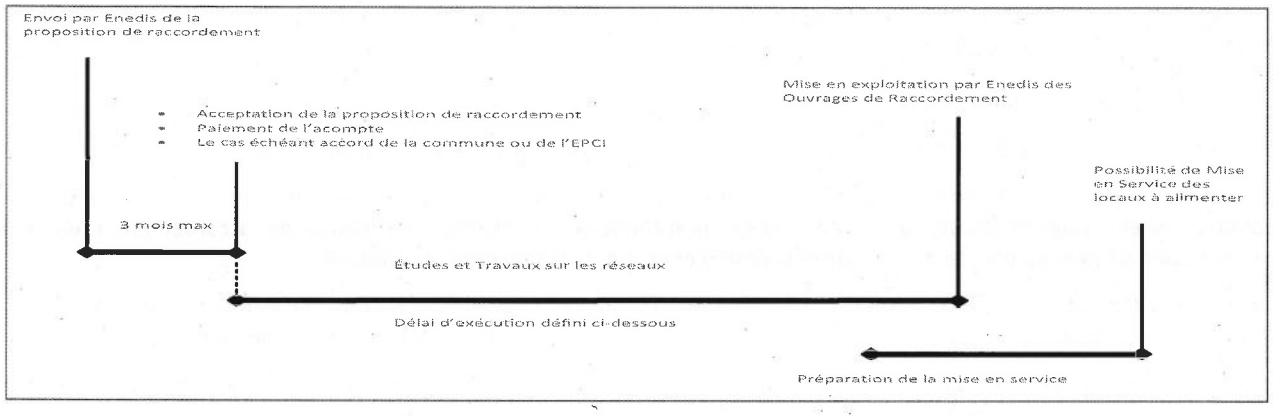
Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

8. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Le délai prévisionnel de réalisation des études de réalisation et des travaux est de 16 semaines, à compter de la date de réception de votre accord.
L'échéancier ci-dessous synthétise les délais nécessaires à la réalisation des travaux de raccordement.



Cependant certains événements indépendants de la volonté d'Enedis peuvent entraîner des retards dans la réalisation des ouvrages. Il s'agit notamment :

- des conditions énumérées à l'article 7 ;
- de travaux complémentaires à réaliser à votre demande ou imposés par l'Administration ;
- de la disponibilité des entreprises sous-traitantes pour réaliser les travaux (sur marché ou suite appel d'offre) ;
- de la réalisation des travaux qui incombent à d'autres maitre d'ouvrage (Autorités Concédante électricité, GRD, GRT,...) ;
- de la réalisation des travaux qui vous incombent, mentionnés à l'article 4.2 ;
- de la réalisation des travaux préalables relatifs à la qualité de desserte ;
- de la modification des caractéristiques des Ouvrages de Raccordement en cours ;
- de procédures administratives imposant le changement de tracé et/ou l'emploi de techniques de réalisation particulières ;
- de contraintes nouvelles relatives à la réalisation des Ouvrages de Raccordement résultant d'une modification de la réglementation applicable.

Enedis vous notifiera par écrit la date de mise en exploitation des ouvrages de raccordement, après avoir réalisé les études définitives et obtenu les autorisations nécessaires à la réalisation des travaux.

En cas de difficulté, vous serez contacté par Monsieur Noam CHAMARD.

Pour toute réclamation relative à votre demande de raccordement, vous pouvez écrire au responsable de :

AREMA
2 Bd Aristide Briand
17305 ROCHEFORT

9. Modalités de règlement

Les paiements sont nets et sans escompte, payables par tout moyen mis à votre disposition (CB, Virements, Cheque, ...) par Enedis et aux conditions suivantes :

- ils sont payables toutes taxes comprises. Le régime de taxes appliqué est celui en vigueur à la date de leur appel ou de leur facturation ;

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

- le règlement de l'acompte/solde, si paiement par chèque est libellé à l'ordre d'«Enedis» et envoyé à l'adresse suivante :

Enedis - Groupe **Gestion/Facturation/Recouvrement**
14 rue Marcel Paul
17000 LA ROCHELLE

- le règlement du solde, révisé s'il y a lieu selon les conditions spécifiées à l'article 5.4, est exigible à l'achèvement des travaux de raccordement réalisés par Enedis et avant toute mise en service du raccordement.

En cas de désistement de votre part, les dépenses engagées par Enedis restent à votre charge.

10.Préparation de la mise en service

Une fois votre installation raccordée au RPD, pour disposer de l'électricité dans l'installation, vous devrez préalablement :
payer le solde de la contribution aux coûts du raccordement,
effectuer une demande de mise en service auprès du fournisseur d'électricité de votre choix. La liste des fournisseurs est disponible sur le site http://www.energie-info.fr/ ou au 08 10 11 22 12,
signer un contrat permettant l'accès au réseau (CARD, contrat unique, contrat aux tarifs réglementés),
signer une Convention d'Exploitation avec Enedis,
remettre à Enedis, selon les cas, le plan géo-référencé du tracé des Ouvrages de Raccordement situés en domaine privé.

La prestation de mise en service de l'Installation est facturée en plus du montant indiqué dans la présente proposition, conformément au catalogue des prestations publié sur le site internet www.enedis.fr.

11.Modification de la demande initiale

Les demandes de modifications sont traitées conformément à la Procédure de raccordement Enedis-PRO-RAC_14E accessible dans la DTR d'Enedis. La demande de modification qui nécessite une reprise d'étude est traitée après l'acceptation du devis de reprise d'étude par le Demandeur. Le traitement de cette demande de modification ne suspend pas les engagements contractuels entre Enedis et le Demandeur au titre de la demande initiale. Si à l'issue de l'étude, il ressort que cette demande de modification remet en cause, la consistance des ouvrages de raccordement, les coûts ou les délais, présentés dans les Propositions de Raccordement ou les Conventions de Raccordement du Demandeur et/ou des autres Demandeurs, Enedis en informe le Demandeur et l'interroge quant à la poursuite de sa demande de modification.

12.Information du Demandeur

La présente Proposition de Raccordement est établie dans le cadre de la procédure Enedis-PRO-RAC_14E disponible à l'adresse internet www.enedis.fr.

Si la mise à disposition des ouvrages du raccordement n'est pas réalisée à la date convenue, vous pouvez également adresser une réclamation écrite au motif de « dépassement de la date de mise à disposition des ouvrages de raccordement » à l'accueil raccordement. Si la réclamation est recevable, Enedis vous versera la somme de **150 euros** pour un raccordement en BT ou **1500 euros** pour un raccordement en HTA par virement ou chèque bancaire.

Enedis vous informe de l'existence de sa Documentation Technique de Référence, de son référentiel clientèle, de son barème de raccordement et de son catalogue des prestations.
La Documentation Technique de Référence et le référentiel clientèle exposent les dispositions applicables à l'ensemble des utilisateurs pour permettre leur accès au Réseau Public de Distribution.
Le barème de raccordement présente les modalités de facturation des opérations de raccordement.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITÉ EN RÉSEAU

Le catalogue des prestations décrit et tarifie les prestations d'Enedis qui ne sont pas couvertes par le Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité (TURPE).

L'ensemble de ces documents est accessible à l'adresse internet www.enedis.fr. Ils vous seront communiqués sur demande écrite de votre part, à vos frais.

Les versions précédentes des procédures de raccordement sont également consultables à la même adresse.

Vous reconnaissez avoir pris connaissance de l'existence de ces documentations, préalablement à la signature de la présente proposition.

L'interlocuteur Enedis à votre disposition pour toute question relative à cette proposition, est Monsieur Noam CHAMARD dont les coordonnées sont :

- Téléphone :
- Courriel : noam.chamard@enedis.fr .

Pour toute réclamation relative à votre demande de raccordement, vous pouvez écrire au responsable de AREMA
2 Bd Aristide Briand
17305 ROCHEFORT.

13.Accord

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre accord sur les termes de cette proposition accompagné de la totalité des pièces détaillées à l'article 6 pour matérialiser votre accord sur la présente Proposition de Raccordement.

Nom ou société[1] :.....

Montant total de la Proposition : 3 227.04 € TTC Numéro de la Proposition : DC27/032985/001001

Mode de règlement :

☐ règlement total ☐ acompte de 0.00 € TTC ☐ OS - collectivité territoriale ou service de l'État

A : Niort Le : ...../...../.....

Nom Prénom : ..... Qualité du Signataire : .....

Signature ou cachet, précédé des mentions manuscrites « Proposition reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord » :

Proposition reçue avant réalisation des travaux

Bon pour accord

Pour la ville de Niort
Par Délégation spéciale, l'Adjoint,
Dominique Six

[1] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS46540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 1 : Dossier de demande de raccordement

Les pièces sont disponibles dans le portail raccordement.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 2 : Schéma de principe du raccordement (APS)

Le schéma de principe de desserte et raccordement vous sera envoyé par mail par votre interlocuteur raccordement.

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Annexe 3 : Détail de la contribution au coût du raccordement

Le Demandeur contribue au financement des travaux que réalise Enedis pour son raccordement.

Le montant de la contribution à l'ORR (Opération de Raccordement de référence) tient compte d'une réfaction portée au crédit du Demandeur, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements aux réseaux publics d'électricité.

Le montant de cette contribution à l'ORR est calculé sur la base d'une formule de coûts simplifiée (FCS) conformément au barème de raccordement en vigueur.

Travaux réalisés par Enedis :

Chiffrage financier des Ouvrages de raccordement	
Désignation	**MONTANT**
Total Travaux de raccordement Hors Taxe non réfacté	***4 482.00 € €***
Application de la réfaction tarifaire sur la base de l'ORR[1]	*- 1 792.80 €*
Montant total HT réfacté :	***2 689.20 €***
Montant TVA	***537.84 €***
Montant total TTC :	***3 227.04 €***
Montant de l'acompte :	***0.00 €***

[1] Le montant de la réfaction est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence objet du devis ORR.

Le détail des coûts est indiqué dans les tableaux suivants :

Travaux de raccordement ORR - chiffrés aux Formules de Coûts Simplifiées : FCS				
Détails des prestations	**Qtés**	**Prix U. HT**	**TVA**	**HT**
Barème				
Part variable domaine public en consommation (1) (prise en compte du taux de réfaction)	10	114.00 €	20%	684.00 €
Part fixe en consommation (1) (prise en compte du taux de réfaction)	1	3 342.00 €	20%	2 005.20 €

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

ENEDIS
L'ELECTRICITE EN RESEAU

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Elle est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

Direction Régionale Poitou-Charente
Enedis - Direction régionale Poitou-Charentes
28 rue de la Boule d'Or
CS48540
79000 NIORT Cedex
Tél :
Mail : noam.chamard@enedis.fr
enedis.fr

Enedis, SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € - R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - Tour Enedis - 34 place des Corolles
92079 Paris La Défense Cedex

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 3 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2023-125

Marchés publics - Abonnements pour le stationnement de véhicules de la Ville de Niort - Parking Hôtel de Ville - Année 2023

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort dispose d'un contrat d'abonnement pour stationner les véhicules du pool auto dans le parking de l'Hôtel de Ville ;

Considérant qu'il convient d'actualiser les données pour l'année 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un avenant au marché avec la société SO SPACE
Adresse : 64 avenue Saint-Jean d'Angély – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué pour l'année 2023 à 40 833,33 € HT soit 49 000,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives de l'avenant annexée à la présente et comprenant :

- les conditions particulières du contrat d'abonnement,
- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 23/02/2023

Pour la Ville de Niort
La 2ème Adjointe,

Signé

Rose-Marie NIETO

Société d'Economie Mixte à Conseil d'Administration
Siège Social : Hôtel de Ville - 79000 NIORT - Capital de 3 488 742,50 € - SIRET 340 926 153 00016 - CODE APE 5515 SA

SO SPACE NIORT
De la place à l'espace

Etablissement Stationnement - SIRET 340 926 153 00024 - CODE APE 5221 Z
64, Avenue St Jean d'Angély - 79000 NIORT
TELEPHONE : 05 49 06 84 50

Annexe

Parking/Garage : HOTEL DE VILLE

CONDITIONS PARTICULIERES DU CONTRAT D'ABONNEMENT

Ces conditions particulières font partie intégrante du contrat d'abonnement

IDENTIFICATION de L'ABONNE

Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : DRAU
PLACE MARTIN BASTARD
79022 NIORT CEDEX

Téléphone : **Fax :** **Mobile**

Courriel :

ADRESSE de FACTURATION

Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : DRAU
PLACE MARTIN BASTARD
79022 NIORT CEDEX

COORDONNEES BANCAIRES

Domiciliation	IBAN	BIC

REFERENCE UNIQUE DU MANDAT

CONDITIONS

Abonné : 64 02858 **Contrat n° :** 64 02858 **Avenant n° :** 58 **Nbr de cartes :** 70

Mode de Paiement : Virement

Facturation : Terme à échoir

LISTE DES CARTES

Carte	Place	Type	Produit	Attributaire	Immatriculation(s)
212		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DN094PW
213		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	2562VT79
214		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	3336VG79
215		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FK006GB,2563VT79
217		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EL718QQ
218		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CQ683ZA
219		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EL697YC
220		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EH933JQ
221		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	ET170SH
222		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EH788JQ
223		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DN111PW
224		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DN852SR
225		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DN431NX
227		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AZ682NY
229		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	2565VT79
230		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DN183NX
231		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GJ759DZ
232		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GF941NB
233		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	BV053SX
235		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	BX712QJ
236		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	BM347XK
237		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CZ988AS,CG908KY
238		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EA126RW
239		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
240		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DP898QN
243		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	3712VD79
245		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FK860GA
247		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AB810DP
248		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	EF613XA,EA055GV
249		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	FH041EN
250		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FL190EQ
251		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	FB679JQ
253		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FF535XX
254		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AA212KG
255		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CF905VL
256		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	4571VC79,CG580ZH
257		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FJ668DC,FA440QF
259		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DC893QS
260		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GE587ZR,CY432QR
261		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	FT171LW,EA604KA
262		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EC094HZ
263		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AC574YX
264		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DW480GR
265		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	BR298HK
266		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FT865ES,BK780LS
268		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	FM879RB,FS852LW
270		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	GB828JR

Carte	Place	Type	Produit	Attributaire	Immatriculation(s)
271		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EH259KJ
272		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	FV445RM
273		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GF991MV
274		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	723VG79
275		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	EE208YQ,FB169PB
276		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EN441SH
279		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DW064RA
280		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EH487KJ
1 398		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	EK104KC
1 471		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CH341GP
1 498		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CV041LN
1 506		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DP665WM
1 520		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1 546		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	DP783WM
1 564		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AZ683VC
1 566		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	BW617TS
1 567		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	EH099HB
1 575		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	CN159EA,EA411QQ
4 005		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GG062RV
4 029		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	AH113ZK
4 045		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	EN208EF
4 052		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GC676YN
4 053		Payante	Actif Annuel	VILLE DE NIORT/	GB581MN

Ce contrat d'abonnement prendra effet à compter du 15 Juillet 2022
Déclare avoir pris connaissance des conditions générales du présent contrat.

Fait à Niort, le 23 Février 2023

Signature de l'Exploitant

Sandrine RABILLER

Signature de l'Abonné

(Faire précéder la signature de la mention "Lu et approuvé")

Pour la ville de Niort
La 2ème Adjointe,

Rose Marie NIETO

Lu et approuvé

SO SPACE
NIORT

VILLE DE NIORT
DRAU
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

Niort, le 20 février 2022

DEVIS Réf : 13/23

SOUSCRIPTION DE SOIXANTE DIX ABONNEMENTS
au tarif préférentiel « Actif Annuel »
PARKING HOTEL DE VILLE

Etabli selon les tarifs votés par la délibération
du Conseil Municipal

- 70 abonnements au tarif « Actif Annuel » ***(700,00 €/carte)***
du 1er Janvier au 31 Décembre 2023 ..... **40 833,33 € HT**

- **TVA 20 %** ..... **8 166,67 €**

- **TOTAL TTC** ..... **49 000,00 € TTC**

Pour la ville de Niort
La 2ème Adjointe,
Rose-Marie NIETO

Le Directeur Général,

Sébastien PORTET

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 7 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2023-66

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association SA Souché Niort & Marais - Atelier gymnastique japonaise

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association SA SOUCHE NIORT & MARAIS
Adresse : Maison des associations – 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 840,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association SA Souché Niort & Marais

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Gymnastique japonaise».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **SA Souché Niort & Marais N° siret 44780459200023**, représentée par HULNET lise : dont le siège social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot Maison des Associations 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Gymnastique japonaise	Buisson	16h15-17h15	Mardi	7
	Brizeaux	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Gymnastique japonaise	Zola	11h45-12h45	Mardi	7
	Michelet	16h15-17h15	Mardi	7
	AUBIGNE			

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...)*, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	28	heures	soit en €	840

Pour un montant total de 840 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 02/02/2023

Le Représentant de l'association
SA Souché Niort & Marais
HULNET lise :

lise Hulnet

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

02 MARS 2023

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-103

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontre d'auteur - Monique ARIEN-CARRERE

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant qu'en amont de l'édition 2023 du festival, la Ville de Niort a demandé à Monique ARIEN-CARRERE, qui l'accepte, de participer, en qualité d'écrivaine, à une soirée lecture témoignage au Pilori le 22 février 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Monique ARIEN-CARRERE
Adresse : 52A route du Soleil Levant – 44450 SAINT JULIEN DE CONCELLES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 354,00 € net, décomposé comme suit :

- 305,00 € pour L'AUTEURE ;
- 49,00 € pour l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'AUTEURE : **Monique ARIEN-CARRERE**
Adresse : 52A route du Soleil Levant – 44450 SAINT JULIEN DE CONCELLES
Téléphone : 06 70 49 46 07
Courriel : arienmonique@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEURE »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
En amont de l'édition 2023 du festival, la Ville de Niort a demandé à Monique ARIEN-CARRERE, qui l'accepte, de participer, en qualité d'écrivaine, à une soirée lecture témoignage au Pilori.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEURE s'engage à être présente et participer le mercredi 22 février 2023 à 18h00 à une rencontre d'auteur au Pilori.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEURE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Hébergement : 1 nuitée du 22/02/2023 au 23/02/2023 matin – chambre double (1 petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 22/02/2023 soir soit 2 au total

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport sur la base d'un aller/retour Nantes → Niort en train (seconde classe pro) pour un montant total et forfaitaire de 64,30 € net de taxes, arrondi à l'euro le plus proche.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEURE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 286,76 € brut (deux cent quatre-vingt-six euros soixante-seize centimes) correspondant à une demi-journée *rencontre* au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 45,97 €.

L'AUTEURE certifie ne pas être assujettie à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Monique ARIEN-CARRERE, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'AUTEURE, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 3,15 €. Cette contribution vient en sus des 286,76 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 241 € à l'AUTEURE arrondi à l'euro le plus proche,
- 64 € à l'AUTEURE au titre du défraiement transport arrondi à l'euro le plus proche,
- 3 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 46 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEURE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 15/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEURE
Monique ARIEN CARRERE

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-107

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires, le public, animation d'un atelier parents-enfants et dédicaces - Benjamin DIDIOT (pseudonyme : BENOU)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera au 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Benjamin DIDIOT (pseudonyme : BENOU), qui l'accepte, de participer, en qualité de scénariste de bande-dessinée du 2 au 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Benjamin DIDIOT
Adresse : 2 rue Félix Faure – 54000 NANCY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 507,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 491,00 € à l'AUTEUR ;
- 16,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Benjamin DIDIOT**
Pseudonyme : BENOU
Adresse : 2 rue Félix Faure – 54000 NANCY
Téléphone : 06 86 02 43 75
Courriel : didiot.benjamin@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera au 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition ; la Ville de Niort a demandé à BENOU, qui l'accepte, de participer, en qualité de scénariste de bande-dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres scolaires et avec le public, l'animation d'un atelier parents-enfants et des dédicaces du 2 au 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 2 mars 2023 après-midi : rencontre scolaire à l'école primaire Jules Ferry.
- Le vendredi 3 mars 2023 matin : rencontre scolaire au collège Saint-Exupéry et rencontre scolaire au collège Jean Zay.
- Le vendredi 3 mars 2023 après-midi : rencontre scolaire à l'école primaire Edmond Proust.

- le samedi 4 mars 2023 : participation à l'ouverture officielle du festival et séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 matin : animation d'un atelier parents-enfants à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller NANCY → NIORT – jeudi 02 mars 2023
- retour NIORT → NANCY – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 3 nuitées du 02/03/2023 au 05/03/2023 matin en chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 02/03/2023 soir au 05/03/2023 soir soit 7 au total.

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement pour le repas du 02/03/2023 midi d'un montant forfaitaire de 16 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 475,09 € brut (mille quatre cent soixante-quinze euros et neuf centimes) correspondant à deux journées et ½ *rencontres* et une journée *signatures* au tarif 2023 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Benjamin DIDIOT, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 16,23 €. Cette contribution vient en sus des 1 475,09 € brut versés à l'artiste.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 475 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 16 € à l'AUTEUR au titre du défraiement repas,
- 16 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ASSURANCE

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement

5. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 15/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Benjamin DIDIOT
Pseudonyme : BENOU

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-108

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Michaël MENTION

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Michaël MENTION, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain, les 4 et 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Monsieur Michaël MENTION
Adresse : 110 avenue Castelnau - Résidence Les Coquelicots – Appt 603 - 93700 DRANCY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 721,00 € net décomposé comme suit :

- 599,00 € à l'AUTEUR ;
- 122,00 € à l'URSSAF arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Michaël MENTION**
Adresse : 110 avenue Castelnau - Résidence Les Coquelicots – appt 603 - 93700 DRANCY
Téléphone : 06 20 86 15 55
Courriel : michael.mention@yahoo.fr
N° Sécurité Sociale :
N° URSSAF : 748 7203788109
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera au 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition ; la Ville de Niort a demandé à Michaël MENTION, qui l'accepte, de participer, en qualité d'écrivain.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces les 4 et 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le samedi 4 mars 2023 matin : séance de dédicaces à l'Espace Culturel E. Leclerc de Niort
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séance de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séance de dédicaces suivi d'un apéro polar à la médiathèque Pierre Moinot et au Moulin du Roc
- le dimanche 5 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – vendredi 03 mars 2023
- retour NIORT → PARIS – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 2 nuitées du 03/03/2023 au 05/03/2023 matin en chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 04/03/2023 midi et soir et du 05/03/2023 midi soit 3 au total.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 713,00 € brut (sept cent treize euros) correspondant à une journée rencontres et une journée signatures au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 114,30 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Michaël MENTION, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 7,84 €. Cette contribution vient en sus des 713,00 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 599 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 7,84 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 114 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

MM

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 15/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Michaël MENTION

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-110

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Antoine CHAINAS

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Antoine CHAINAS, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain, les 4 et 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Antoine CHAINAS
Adresse : 8, carrierou dou Cantoun – 06510 GATTIÈRES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 961,00 € net décomposé comme suit :

- 951,00 € à l'AUTEUR ;
- 10,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Antoine CHAINAS**
Adresse : 8, carrierou dou Cantoun – 06510 GATTIÈRES
Téléphone : 07 80 04 19 30
Courriel : antoine.chainas@free.fr
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 948 601 778 000 12
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 - 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Antoine CHAINAS, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces les 4 et 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival suivi de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces et rencontre littéraire à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot et rencontre littéraire au Moulin du Roc

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport :

Avion :

- aller NICE → PARIS – vendredi 03 mars 2023
- retour PARIS → NICE – lundi 06 mars 2023

Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – vendredi 03 mars 2023
- retour NIORT → PARIS – lundi 06 mars 2023

Hébergement : 3 nuitées du 03/03/2023 au 06/03/2023 matin – chambre double, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 03/03/2023 soir au 05/03/2023 soir soit 5 au total.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 950,66 € brut (neuf cent cinquante euros et soixante-six centimes) correspondant à deux journées *rencontres* au tarif 2023 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre d'Antoine CHAINAS, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 10,46 €. Cette contribution vient en sus des 950,66 € brut versés à l'artiste.
Au total, la mairie règle donc :

- 951 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 10 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entrainerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 16/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Antoine CHAINAS

lu et approuvé

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-111

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Benoît PHILIPPON

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Benoît PHILIPPON, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain, les 4 et 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Benoît PHILIPPON
Adresse : 37 rue de l'ancien canal – 93500 PANTIN

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 960,00 € net décomposé comme suit :

- 798,00 € pour l'AUTEUR ;
- 162,00 € pour l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le du contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Benoît PHILIPPON**
Adresse : 37 rue de l'ancien canal – 93500 PANTIN
Téléphone : 06 85 08 13 80
Courriel : philipponbenoit@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° URSSAF : 748 7200245145
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Benoît PHILIPPON, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces les 4 et 5 mars 2023 selon le calendrier suivant

- le samedi 4 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot suivi d'un apéro-polar au Moulin du Roc
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars après-midi : rencontre littéraire au Moulin du Roc et séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – samedi 04 mars 2023

- retour NIORT → PARIS – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 1 nuitée du 04/03/2023 au 05/03/2023 matin – chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 04/03/2023 midi au 05/03/2023 midi soit 3 au total.

3. Prix et modalités de paiement

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 950,66 € brut (neuf cent cinquante euros et soixante-six centimes) correspondant à deux journées *rencontres* au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 152,39 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Benoît PHILIPPON, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 10,46 €. Cette contribution vient en sus des 950,66 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 798 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 10 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 152 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. Assurances

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 15/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Benoît PHILIPPON

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-113

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Pauline HILLIER

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Pauline HILLIER, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivaine, les 4 et 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame Pauline HILLIER
Adresse : 38 avenue de la République – 94700 MAISONS-ALFORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 960,00 € net décomposé comme suit :

- 798,00 € à l'AUTEURE ;
- 162,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteure : **Pauline HILLIER**
Adresse : 38 avenue de la République – 94700 MAISONS-ALFORT
Téléphone : 06 63 91 20 55
Courriel : paulinehillier@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 922 929 245 000 12
Ci-après nommé « L'AUTEURE »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Pauline HILLIER, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivaine.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. **OBJET DU CONTRAT**

L'AUTEURE s'engage à être présente et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces les 4 et 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du Festival et séances de dédicaces avec le public à la médiathèque Pierre Moinot.
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces avec le public à la médiathèque Pierre Moinot et rencontre avec le public au Moulin du Roc.
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces avec le public à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces avec le public à la médiathèque Pierre Moinot et rencontre avec le public au Moulin du Roc

PH

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEURE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – samedi 04 mars 2023
- retour NIORT → PARIS – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 1 nuitée du 04/03/2023 au 05/03/2023 matin en chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 04/03/2023 midi au 05/03/2023 midi soit 3 au total.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEURE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 950,66 € brut (neuf cent cinquante euros et soixante-six centimes) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 152,39 €.

L'AUTEURE certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Pauline HILLIER, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 10,46 €. Cette contribution vient en sus des 950,66 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 798 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 10 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 152 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCE

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

PH

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 14/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEURE
Pauline HILLIER

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

PH

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-114

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires et le public - Boris GOLZIO

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Boris GOLZIO, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur-dessinateur, du 2 au 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Boris GOLZIO
Adresse : 29 rue de la Levée – 71250 CLUNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 848,03 € TTC décomposé comme suit :

- 1 830,03 € TTC à l'AUTEUR (1 1663,66 € HT, TVA à 10%) ;
- 18,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Boris GOLZIO**
Adresse : 29 rue de la Levée – 71250 CLUNY
Téléphone : 06 34 45 65 28
Courriel : boris@sanslesmains.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 397 531 633 000 30
N° URSSAF : 748 7200228190
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Boris GOLZIO, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur-dessinateur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres scolaires et avec le public et des dédicaces du 2 au 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 2 mars 2023 matin : rencontre scolaire au lycée de la Venise Verte
- Le jeudi 2 mars 2023 après-midi : rencontre à l'ASFODEP
- Le vendredi 3 mars 2023 matin : rencontre scolaire à l'Ecole de la deuxième chance
- Le vendredi 3 mars 2023 après-midi : rencontre scolaire au collège Jean Zay
- Le vendredi 3 mars 2023 soirée : apéro polar
- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival et séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot et rencontre au Moulin du Roc
- le dimanche 5 mars 2023 matin et après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller BLANCY-SUR-BRESLE → NIORT – mercredi 01er mars 2023
- retour NIORT → MÂCON LOCHE– dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 4 nuitées du 01/03/2023 au 05/03/2023 matin en chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 01/03/2023 soir au 05/03/2023 soir soit 9 au total.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 663,66 € HT, 166,37 € de TVA à 10 %, soit 1 830,03 € TTC correspondant à trois journées *rencontres* et une journée *signatures* au tarif 2023 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Boris GOLZIO, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 18,30 €. Cette contribution vient en sus des 1 663,66 € brut versés à l'artiste.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 830,03 € TTC à l'AUTEUR,
- 18 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 13/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Boris GOLZIO

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-116

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Jean-Baptiste HOSTACHE

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Jean-Baptiste HOSTACHE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée, le 4 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Jean-Baptiste HOSTACHE
Adresse : 12 rue Michel Renault – 76490 CANDEBEC-EN-CAUX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 496,00 € net décomposé comme suit :

- 415,00 € à l'AUTEUR ;
- 81,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Jean-Baptiste HOSTACHE**
Adresse : 12 rue Michel Renault – 76490 CANDEBEC-EN-CAUX
Téléphone : 06 66 44 74 21
Courriel : jeanbaptistehostache@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Jean-Baptiste HOSTACHE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces le samedi 4 mars 2023 selon le calendrier suivant

- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival et à la remise officielle du prix Clouzot au Moulin du Roc, suivi d'un apéro polar et de séances de dédicaces.
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller YVETOT → NIORT – vendredi 03 mars 2023
- retour NIORT →YVETOT – samedi 04 mars 2023

Hébergement : 1 nuitée du 03/03/2023 au 04/03/2023 matin – chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 04/03/2023 midi et soir soit 2 au total.

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement pour le repas du 03/03/2023 soir d'un montant forfaitaire de 16 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 475,33 € brut (quatre cent soixante-quinze euros et trente-trois centimes) correspondant à une journée *rencontres* au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 76,20 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Jean-Baptiste HOSTACHE, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 5,23 €. Cette contribution vient en sus des 475,33 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 399 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 16 € à l'AUTEUR au titre du défraiement repas,
- 5 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 76 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

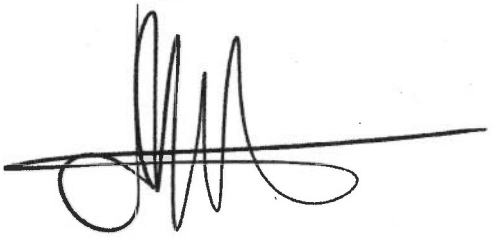
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 13/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Jean-Baptiste HOSTACHE



LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-119

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires et le public - Pierrick PAILHARET (pseudonyme : Marion MOUSSE)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Pierrick PAILHARET (pseudonyme : Marion MOUSSE), qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée, du 2 au 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Pierrick PAILHARET
Adresse : 6 rue Barthélémy – 13001 MARSEILLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 732,00 € net décomposé comme suit :

- 1 438,00 € pour L'AUTEUR ;
- 294,00 € pour L'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Pierrick PAILHARET**
Pseudonyme : Marion MOUSSE
Adresse : 6 rue Barthélémy – 13001 MARSEILLE
Téléphone : 06 33 90 75 45
Courriel : paille1@sfr.fr
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 505 099 309 000 13
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Marion MOUSSE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à un ciné-polar, des rencontres scolaires, des rencontres avec le public et des dédicaces du 2 au 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 2 mars 2023 soirée : présentation du film *Le crime était presque parfait* suivi d'un débat « ciné-polar » avec le public à l'issue de la projection au Moulin du Roc
- Le vendredi 3 mars matin : rencontre scolaire à l'école primaire Jean Macé
- Le vendredi 3 mars après-midi : rencontres scolaires au lycée Gaston Barré et au lycée Jean Macé
- le samedi 4 mars 2023 : participation à l'ouverture officielle du festival suivi de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars après-midi : participation à un café polar au Moulin du Roc suivi de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller MARSEILLE → NANTES (mercredi 01er mars 2023) → NIORT – jeudi 02 mars 2023
- retour NIORT → MARSEILLE – dimanche 05 mars 2023 soir

Hébergement : 3 nuitées du 02/03/2023 au 05/03/2023 matin – chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 02/03/2023 soir au 05/03/2023 soir soit 7 au total.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 712,75 € brut (mille sept cent douze euros et soixante-quinze centimes) correspondant à trois journées et ½ rencontres au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 274,56 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Pierrick PAILHARET, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 18,84 €. Cette contribution vient en sus des 1 712,75 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 1 438 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 19 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 275 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 16/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Pierrick PAILHARET

Pailharet Pierrick

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-121

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres, dédicaces et ciné-polar - Mark EACERSALL

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Mark EACERSALL, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée, du 3 au 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Mark EACERSALL
Adresse : 2 bis rue Gonnet – 75011 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 251,00 € net décomposé comme suit :

- 1 039,00 € à L'AUTEUR ;
- 212,00 € à L'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Mark EACERSALL**
Adresse : 2 bis rue Gonnet – 75011 PARIS
Téléphone : 06 63 67 06 84
Courriel : markeacersall@hotmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Mark EACERSALL, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public, un café polar, un ciné polar et des dédicaces au 03 au 05 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le vendredi 3 mars 2023 soirée : « apéro polar » au Moulin du Roc
- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival et séances de dédicaces au Moulin du Roc et à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 soirée : présentation du film *Hana-bi* suivi d'un débat « ciné-polar » avec le public à l'issue de la projection au Moulin du Roc
- dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- dimanche 5 mars 2023 après-midi : café polar au Moulin du Roc suivi de séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – vendredi 03 mars 2023
- retour NIORT → PARIS – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 2 nuitées du 03/03/2023 au 05/03/2023 matin – chambre double taxe de séjour pour une personne (1 petit-déjeuner/ nuit compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 03/03/2023 soir au 05/03/2023 midi soit 4 au total.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 237,42 € brut (mille deux cent trente-sept euros et quarante-deux centimes) correspondant à deux journées et ½ rencontres au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 198,36 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Mark EACERSALL, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 13,61 €. Cette contribution vient en sus des 1 237,42 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 1039 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 198 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 14 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 13/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Mark EACERSALL

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-124

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Patrice PERNA (pseudonyme : Pat PERNA)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Patrice PERNA (pseudonyme : Pat PERNA), qui l'accepte, de participer en qualité de scénariste de bande-dessinée, le 4 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Patrice PERNA
Adresse : Lieu-dit la Vionnière – 49290 CHAUDEFONDS SUR LAYON

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 603,80 € net décomposé comme suit :

- 598,80 € pour L'AUTEUR ;
- 5,00 € pour L'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Patrice PERNA**
Pseudonyme : Pat PERNA
Adresse : Lieu-dit la Vionnière – 49290 CHAUDEFONDS SUR LAYON
Téléphone : 06 14 81 67 33
Courriel : pernapat@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 849 515 192 000 11
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Pat PERNA, qui l'accepte, de participer en qualité de scénariste de bande-dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces le samedi 4 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival et à la remise officielle du prix Clouzot au Moulin du Roc, suivi d'un apéro polar et de dédicaces.
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Hébergement : 1 nuitée du 03/03/2023 au 04/03/2023 matin – chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 03/03/2023 soir au 04/03/2023 soir soit 3 au total.

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport sur la base d'un aller/retour Angers → Niort en train (seconde classe pro) pour un montant total et forfaitaire de 123,80 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 475,33 € brut (quatre cent soixante-quinze euros et trente-trois centimes) correspondant à une journée *rencontres* au tarif 2023 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Patrice PERNA, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteures (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 5,23 €. Cette contribution vient en sus des 475,33 € brut versés à l'artiste.

Au total, la mairie règle donc :
- 475 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 123,80 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport,
- 5 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 14/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Patrice PERNA

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-126

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres avec les scolaires, les EHPAD et le public - Laurence BIBERFELD

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Laurence BIBERFELD, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivaine du 2 au 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Laurence BIBERFELD
Adresse : rue de la Mairie – 30770 CAMPESTRE-ET-LUC

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 922,00 € net décomposé comme suit :

- 1 901,00 € à L'AUTEURE ;
- 21,00 € à L'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/02/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteure : **Laurence BIBERFELD**
Adresse : rue de la Mairie – 30770 CAMPESTRE-ET-LUC
Téléphone : 06 01 30 67 73
Courriel : laurence.biberfeld@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 802 714 964 000 29
Ci-après nommé « L'AUTEURE »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Laurence BIBERFELD, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivaine.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEURE s'engage à être présente et participer à des rencontres scolaires, dans des maisons de retraites et avec le public et des dédicaces du 2 au 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 2 mars 2023 : deux rencontres scolaires au lycée horticole Gaston Chaissac.
- Le vendredi 3 mars 2023 matin : une rencontre scolaire au lycée Saint-André et un café littéraire sur le campus de l'université de Niort
- Le vendredi 3 mars 2023 après-midi : rencontre à l'EHPAD Le Cèdre Bleu et rencontre suivi d'un pot à la résidence L'Angélique – EHPAD.
- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival et séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot et apéro polar au Moulin du Roc.
- le dimanche 5 mars 2023 : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEURE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller MONTPELLIER → NIORT – mercredi 01 mars 2023
- retour NIORT → MONTPELLIER – lundi 06 mars 2023

Hébergement : 5 nuitées du 01/03/2023 au 06/03/2023 matin – chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 01/03/2023 soir au 05/03/2023 soir soit 9 au total.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEURE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 901,32 € brut (mille neuf cent un euros et trente-deux centimes) correspondant à quatre journées *rencontres* au tarif 2023 de la charte des auteurs.

L'AUTEURE certifie être dispensée de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

L'AUTEURE certifie ne pas être assujettie à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Laurence BIBERFELD, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteure, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 20,91 €. Cette contribution vient en sus des 1 901,32 € brut versés à l'artiste.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 901 € à l'AUTEURE arrondi à l'euro le plus proche,
- 21 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ASSURANCES

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.

L'inexécution de ses obligations par l'AUTEURE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 22/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEURE
Laurence BIBERFELD

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 2 mars 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2023-109

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Rencontres et dédicaces - Patrick PÉCHEROT

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Patrick PÉCHEROT, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain les 4 et 5 mars 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Patrick PÉCHEROT
Adresse : 12 rue Barbès – 92400 COURBEVOIE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 960,00 € net, décomposé comme suit :

- 798,00 € à l'AUTEUR ;
- 162,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 01/03/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Patrick PÉCHEROT**
Adresse : 12 rue Barbès – 92400 COURBEVOIE
Téléphone : 06 83 89 60 91
Courriel :
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera au 2 au 5 mars 2023.
Pour cette nouvelle édition ; la Ville de Niort a demandé à Patrick PÉCHEROT, qui l'accepte, de participer, en qualité d'écrivain.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres avec le public et des dédicaces les 4 et 5 mars 2023 selon le calendrier suivant :

- le samedi 4 mars 2023 matin : participation à l'ouverture officielle du festival suivi de séances de dédicaces au Moulin du Roc et à la médiathèque Pierre Moinot
- le samedi 4 mars 2023 après-midi : rencontre littéraire au Moulin du Roc et séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 matin : séances de dédicaces à la médiathèque Pierre Moinot
- le dimanche 5 mars 2023 après-midi : séances de dédicaces et rencontre littéraire à la médiathèque Pierre Moinot et au Moulin du Roc

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :

- aller PARIS → NIORT – samedi 04 mars 2023
- retour NIORT → PARIS – dimanche 05 mars 2023

Hébergement : 1 nuitée du 04/03/2023 au 05/03/2023 matin en chambre single (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas végétariens du 04/03/2023 midi au 05/03/2023 midi soit 3 au total.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 950,66 € brut (sept cent treize euros) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2023 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 152,39 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Patrick PÉCHEROT, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 10,46 €. Cette contribution vient en sus des 950,66 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 798 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 10 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 152 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ASSURANCE

L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement.

5. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.
L'inexécution de ses obligations par l'une ou l'autre des parties ayant pour conséquence l'annulation de la manifestation entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre, une indemnité compensatrice à définir entre les parties.

6. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 15/02/2023, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Patrick PÉCHEROT

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

02 MARS 2023